



UNICAMP

DGRH

DIRETORIA GERAL DE
RECURSOS HUMANOS

TUTORIAL

Gestão do Ponto

Tratamento de ocorrências

Julho/2025



Sistema Gestão de Ponto

1 www.siarh.unicamp.br/ponto

link disponível no portal da DGRH



DGRH
DIRETORIA GERAL DE
RECURSOS HUMANOS

PRODUTOS E SERVIÇOS

CARREIRA PAEPE

CONCURSOS

CRONOGRAMA SIARH

DOCUMENTOS

SISTEMAS

Busca

ACESSO PÚBLICO	SERVIDORES UNICAMP	GESTORES UNICAMP	SERVIDORES
CONSULTA A SERVIDORES	ACOMPANHAMENTO E TRANSFERÊNCIA	CONVÊNIOS E PLANTÕES	INTRANET
S-INTEGRA	BANCO DE COMPETÊNCIAS	GERENCIAMENTO DE PESQUISADORES	SIGAD
VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS	DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES	QL WEB	SIGEA
	ESTÁGIO PROBATÓRIO	QUADRO DOCENTE	
	GESTÃO DE DESEMPENHO	RONDA WEB	
	GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	RUBI WEB	
	PONTO ELETRÔNICO	TR WEB	
	PRÊMIO PAEPE	MANUAL ACESSO REMOTO VETORH	
	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS	MANUAL RELAÇÃO DE CONFIANÇA	

Sistema Gestão de Ponto

- 2 Fazer login com o mesmo usuário do e-mail institucional (Sise) seguido de @unicamp.br

Exemplo: servidor01@unicamp.br



Acesse a sua conta

 Usuário

Próximo

Sistema Gestão de Ponto

- 3 O sistema direcionará para a tela de autenticação da Unicamp

Fazer login normalmente





AUTENTICAÇÃO UNICAMP

A A A ⓘ

Acessar Sistemas / Serviços:

 Usuário

 Senha

NOTAS E AVISOS:

Por que o sistema que acessei me encaminhou para esta página?

Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no **Senha UNICAMP**.

Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso.
Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019

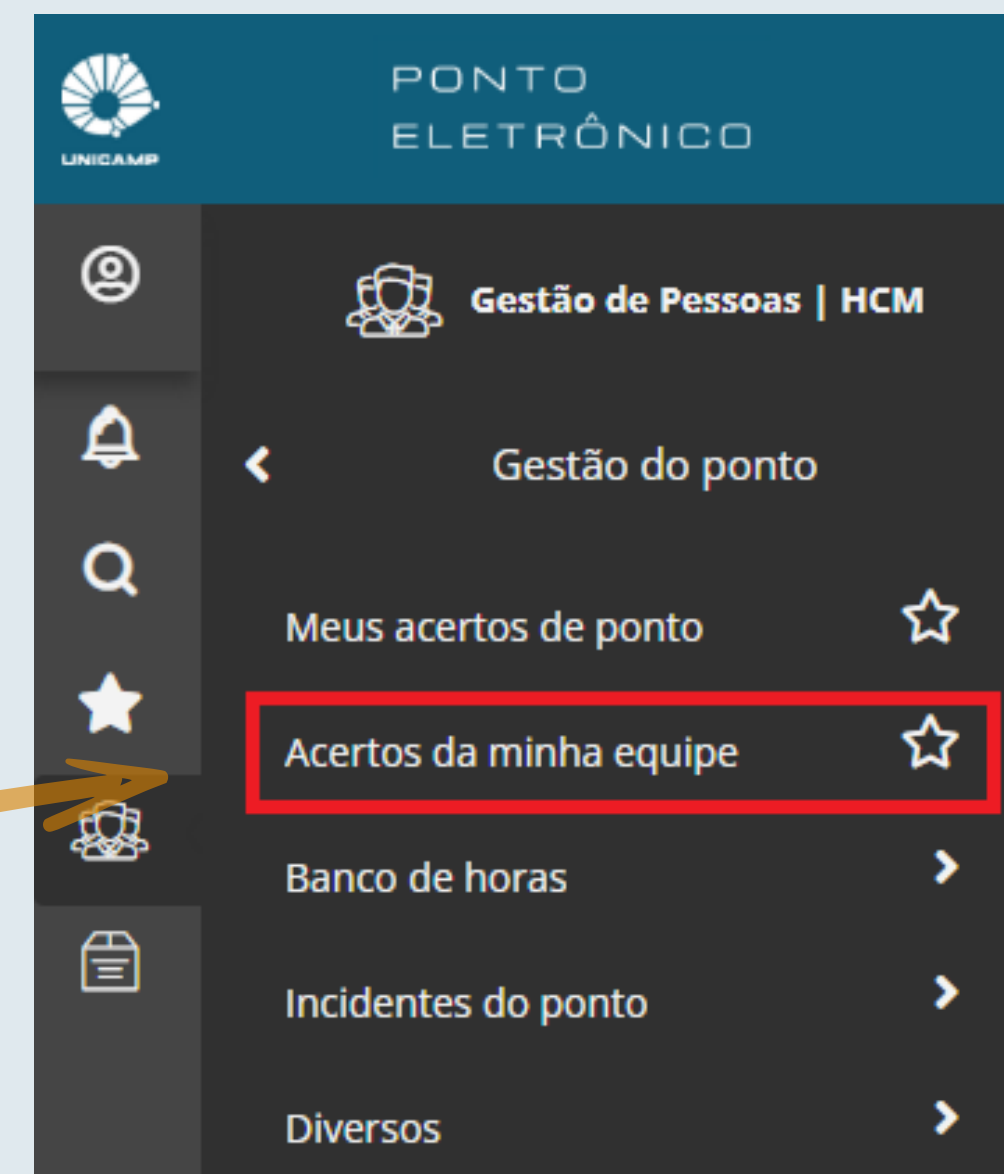
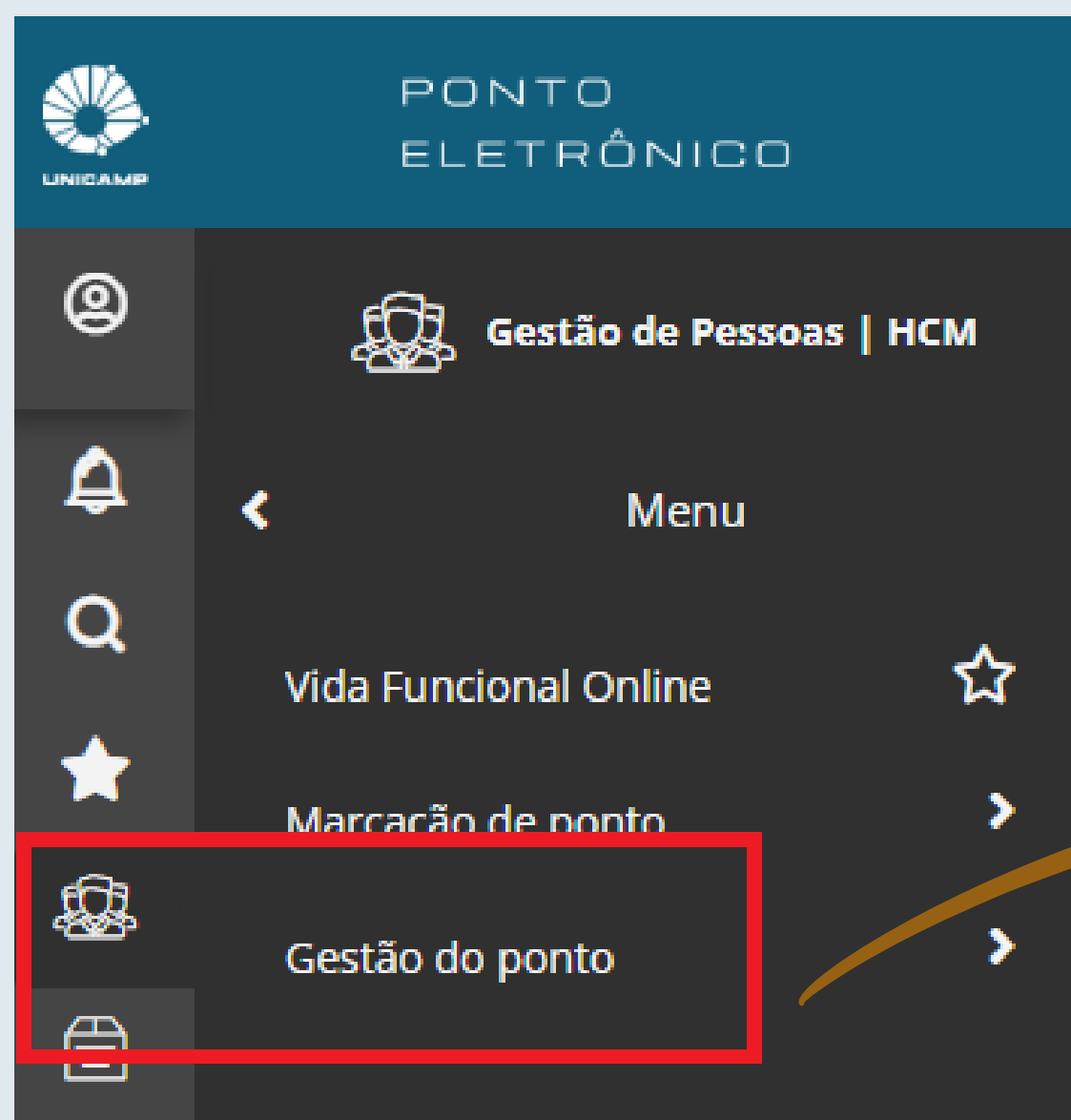
[Esqueci a senha](#) :: [Senha expirou](#)

Sistema Gestão de Ponto

4

No menu lateral esquerdo

Gestão de Pessoas - HCM > Gestão do ponto > Acertos da minha equipe



Sistema Gestão de Ponto

COLABORADORES				
Todos (1) Pendentes (1) Totais Verificar ▾				
Colaborador	Pendências	Exceções	Incidentes	Avisos
 [Redacted Name]	17	20	4	

PENDÊNCIAS

São situações de exceção que **precisam de tratamento** pela chefia imediata ou RH

EXCEÇÕES

São situações que diferem do que é esperado pelo sistema ou de situações rotineiras
nem sempre exigem tratamento

Sistema Gestão de Ponto

COLABORADORES				
Todos (1) Pendentes (1) Totais Verificar ▾				
Colaborador	Pendências	Exceções	Incidentes	Avisos
 [Redacted Name]	17	20	4	

INCIDENTES

São situações que divergem do que está previsto na legislação trabalhista

São **alertas** para a chefia imediata/RH de situações que merecem atenção e não podem ser frequentes

Sistema Gestão de Ponto

27/06 sexta	30653	2000	07:45	08:00 868 - F4 (Falta integral injust.)
26/06 quinta	30653	2000	08:12	08:00 868 - F4 (Falta integral injust.)
25/06 quarta	30653	2000	08:59 17:20	07:21 1 - Trabalhando 00:39 853 - A7 (Atraso/Saida ant.injust.) 01:00 221 - Intervalo Descanso
24/06 terça	30653	2000	08:31 17:45	08:00 1 - Trabalhando 00:15 203 - Hora Extra 50% (E1) 01:00 221 - Intervalo Descanso
23/06 segunda	30653	2000	08:04 17:55	08:00 1 - Trabalhando 00:51 203 - Hora Extra 50% (E1) 01:00 221 - Intervalo Descanso
18/06 quarta	30653	2000	07:43 19:21	08:00 1 - Trabalhando 02:17 203 - Hora Extra 50% (E1) 00:21 300 - Noturno 00:21 202 - Hora Extra 100% (E2) 01:00 221 - Intervalo Descanso

1 Incidente

Exceções (ou ocorrências)
são indicadas em vermelho

Como tratar as ocorrências?

AUSÊNCIA DE MARCAÇÕES

o sistema indicará como **F4 - falta integral injustificada**

Chefia imediata

- ✓ F1 - falta integral abonada (ESU)
- ✓ F2 - falta integral abonada (ESU/CLT)
- ✓ F3 - falta integral justificada (ESU/CLT)
- ✓ Teletrabalho
- ✓ Débito Bco Horas
- ✓ Artigo 110

em caso de esquecimento de registrar o ponto pelo servidor, a chefia deve incluir as marcações

Como tratar as ocorrências?

AUSÊNCIA DE MARCAÇÕES

o sistema indicará como **F4 - falta integral injustificada**

RH Local

- ✓ Abono gerencial
- ✓ LR Atividade Externa
- ✓ LW Part. Cursos/Seminários
- ✓ C2 Doação de sangue
- ✓ C3 Licença Gala
- ✓ C4 e C5 Licença Nojo
- ✓ C6 Serviços obr. por lei
- ✓ C7 Trânsito/Mudança
- ✓ C9 Vestibular/Supletivo/Enem
- ✓ CB Depoimento juri

Como tratar as ocorrências?

JORNADA DIÁRIA INCOMPLETA

o sistema indicará como **A7/A10/A12 - atraso/saída antecipada injustificada**

Chefia imediata

- ✓ A1 - atraso/saída antecipada Artigo 33 (ESU)
- ✓ A2 - falta parcial abonada (ESU/CLT)
- ✓ A3 - falta parcial justificada (ESU/CLT)
- ✓ IN DAC DGRH 01/2025
- ✓ LRP Atividade Externa Parcial
- ✓ Artigo 110
- ✓ Débito Bco Horas
- ✓ Atraso fretado

Como tratar as ocorrências?

JORNADA DIÁRIA INCOMPLETA

o sistema indicará como **A7/A10/A12 - atraso/saída antecipada injustificada**

RH Local

- ✓ M6 - Meio período serv. obr. lei
- ✓ MB Meio período depoimento/juri
- ✓ M9 Meio período vestibular/supletivo
- ✓ M10 MP Curso/Seminário CV
- ✓ LRP Atividade Externa Parcial

✓ Abono gerencial

ação comum entre chefia e RH Local

Como tratar as ocorrências?

JORNADA DIÁRIA INCOMPLETA

o sistema indicará como **A11 - saída interm. injustificada**

Chefia imediata

- ✓ A2 - falta parcial abonada (ESU/CLT)
- ✓ A3 - falta parcial justificada (ESU/CLT)
- ✓ IN DAC DGRH 01/2025
- ✓ LRP Atividade Externa Parcial
- ✓ Artigo 110
- ✓ Débito Bco Horas

Como tratar as ocorrências?

JORNADA DIÁRIA INCOMPLETA

o sistema indicará como **A11 - saída interm. injustificada**

RH Local

- ✓ M6 - Meio período serv. obr. lei
- ✓ MB Meio período depoimento/juri
- ✓ M9 Meio período vestibular/supletivo
- ✓ M10 MP Curso/Seminário CV
- ✓ LRP Atividade Externa Parcial

ação comum entre chefia e RH Local

Como tratar as ocorrências?

HORAS EXCEDENTES

o sistema indicará como **E1 - Hora Extra 50%/E2 - Hora Extra 100%**

Chefia imediata

✓ Crédito Bco Horas

se a chefia optar por manter o pagamento da hora-extra, basta indicar o dia como verificado, sem alterar a ocorrência

Como tratar as ocorrências?

HORAS EXCEDENTES

o sistema indicará como **E1 - Hora Extra 50%/E2 - Hora Extra 100%**

Registros do Ponto

Todas as marcações

Adicionar

Inserir previstas

Mover marcação ▾

Data	Hora	Uso	Origem	Justificativa	Ações
24/06/2025	08:31	2 - Marcação de Ponto ▾	E	Selecione...	
24/06/2025	17:45	2 - Marcação de Ponto ▾	E	Selecione...	

1 - Correção de Marcação

2 - Esquecimento de Marcação

3 - Desconsiderar Marcação

4 - Problemas técnicos

5 - Desconsiderar horas excedentes

para desconsiderar,
a chefia deverá
corrigir a
marcação, mediante
justificativa

Como tratar as ocorrências?

MARCAÇÕES SEMPRE FICAM REGISTRADAS

todas as marcações realizadas permanecem registradas, nenhuma informação se perde

Registros do Ponto

Todas as marcações

Adicionar

Inserir previstas

Mover marcação ▾

Data	Hora	Uso
26/06/2025	08:29	2 - Marcação de Ponto
26/06/2025	17:30	2 - Marcação de Ponto

Registros do Ponto		Todas as marcações		
Data	Hora	Uso	Site	Coletor
26/06/2025	08:29	Marcação de ponto	Planta Principal	WEB/APP
26/06/2025	17:30	Marcação de ponto		
26/06/2025	18:31	Marcação de ponto	Planta Principal	WEB/APP

Como tratar as ocorrências?

para entender em quais situações utilizar cada opção disponível no sistema, lembre-se de consultar o **Manual de Frequência e Férias**



disponível no portal da DGRH