



DGRH
DIRETORIA GERAL DE
RECURSOS HUMANOS

Ações da implantação Ponto Eletrônico na Unicamp

Reunião Pró-Reitores e Diretores – 14/05/2025





O que muda com o Ponto Eletrônico?



o controle de frequência sempre existiu
o que muda é a **forma**
de manual para eletrônico



atende aos princípios de **eficiência** e **transparência**



o ponto eletrônico **não** substitui o papel da chefia
o **acompanhamento** da equipe é **essencial**
as responsabilidades dos gestores continuam as mesmas, mas a
atenção aos alertas e prazos deverá ser redobrada

OMISSÃO DE AÇÃO NO SISTEMA TEM REFLEXOS DIRETOS NA FOLHA DE PAGAMENTO

Qual tecnologia será utilizada na Unicamp?

A Unicamp adotará as formas de registros já homologadas pela
Portaria 671 do Ministério do Trabalho

REP-C



Os relógios foram distribuídos nas
Unidades:

- 📍 HC
- 📍 CAISM
- 📍 Reitoria
- 📍 DGRH
- 📍 Prefeitura

Qual tecnologia será utilizada na Unicamp?

A Unicamp adotará as formas de registros já homologadas pela
Portaria 671 do Ministério do Trabalho



REP-P

Importante que as Unidades avaliem se há necessidade de aquisição de computadores de uso coletivo para os servidores registrarem o ponto

NÃO HÁ INTENÇÃO DE AQUISIÇÃO DE NOVOS RELÓGIOS



Deliberações CAD-A-10/2023 e CAD-A-12/2023

Servidores **dispensados** do registro de ponto:

- Magistério Superior - MS
- Magistério Artístico - MA
- Docentes em Educação Especial e Reabilitação - DEER
- Magistério Secundário Técnico - MST
- Magistério Tecnólogo Superior - MTS
- Docentes em Ensino de Línguas - DEL
- Procuradores

Deliberação CAD-A-12/2023

- Pesquisadores/PQ optantes pelo regime integral de dedicação exclusiva

Deliberação CAD-A-01/2019,
alterada pela Deliberação CAD-A-02/2024





Deliberações CAD-A-10/2023 e CAD-A-12/2023

Servidores PAEPE dispensados do registro de ponto:

- Secretário Geral e Secretário Adjunto
- Prefeito e Vice-Prefeito
- Ouvidor
- Assessor de Gabinete
- Diretor e Coordenador, incluindo adjuntos e associados

Os servidores dispensados do registro do ponto eletrônico não farão jus ao pagamento de horas extras e nem de eventuais compensações de horas



Deliberações CAD-A-10/2023 e CAD-A-12/2023



O registro do ponto deve ser feito **diariamente**
na **entrada** e na **saída**
mesmo procedimento para as duas situações



Não precisa registrar ponto no intervalo intrajornada
(pausa durante o expediente)



Possibilidade de **flexibilização** do horário de trabalho **s/ alterar jornada**
escala móvel - horário entre 07h e 19h
aprovação do dirigente e da DGRH
área da saúde e ITN não entra



Deliberações CAD-A-10/2023 e CAD-A-12/2023

Não haverá desconto:



até 5 minutos na entrada e/ou saída, com **limite de 10 minutos por dia**



até 20 minutos na entrada e na saída, para servidores com filhos(as)
nos programas educativos da Universidade (DEDIC)



quando o atraso for causado por **serviço fretado da Universidade**



Proposta de alteração Deliberação CAD

Proposta de ampliar as tolerâncias



até 10 minutos na entrada e/ou saída, com **limite de 20 minutos por dia**



até 30 minutos na entrada e na saída, para servidores com filhos(as)
nos programas educativos da Universidade (DEDIC)



**PROPOSTA DE ACORDO COLETIVO
NÃO FOI ASSINADO PELO SINDICATO**



Proposta Resolução GR - Banco de Horas

Proposta de Resolução GR para implementação de banco de horas para servidores elegíveis ao registro do ponto eletrônico



limite de acumulação será a **jornada semanal do(a) servidor(a)**

jornada 40 horas semanais = limite 40 horas no BH

jornada 30 horas semanais = limite 30 horas no BH

jornada 24 horas semanais = limite 24 horas no BH



prazo de compensação de **6 meses** a contar do mês de lançamento das horas



Proposta Resolução GR - Banco de Horas



o crédito pode ser compensado por meio da **liberação parcial ou integral do dia de trabalho**

respeitada a necessidade do serviço
prévia aprovação da chefia imediata



na impossibilidade de compensação de horas no prazo de 6 meses, as horas deverão ser remuneradas ou descontadas no próximo pagamento

mediante justificativa da chefia imediata
será descontado dos recursos das Unidades e órgãos

Funcionamento do Ponto Eletrônico

Servidor(a):
realiza marcação

Celular
Computador
Relógios



Nuvem
de
marcações

Sistema:
apuração



Gestão do
Ponto:
situações



Chefia:
atestação

BH
Espelho
do ponto

Chefia e
servidor(a):
validação e assinatura



Frequência
finalizada

DGRH:
integração



Folha de
pgto



Ações Ponto Eletrônico | 2025



Criação Grupo Facilitadores com a participação de usuários-chaves para definição das regras do sistema e realização de testes



Criação GT Ponto Eletrônico para estudar e propor as condições de registro de jornada para PCD's - Portaria GR 118/2024



Instalação e configuração dos relógios (REP-C) nas unidades da administração central (DGRH, Reitoria e Prefeitura) e da área da saúde (HC e CAISM)



Início fase de testes de registro do ponto com servidores da DGRH e Reitoria



Ações Ponto Eletrônico | Fases implantação

13 de março | lançamento do **Manual de Frequência e Férias**
disponível no Portal DGRH

12 de maio | divulgação tutoriais de utilização do novo sistema

14 de maio | treinamento RH's locais

16 de maio | início da fase de **produção assistida**
servidores, chefias e RH's começam a utilizar o Ponto Eletrônico
em toda a Universidade
cartão ponto manual ainda deve ser preenchido para validação



Produção Assistida



PERÍODO DE TRANSIÇÃO



a ideia é se ambientar com o novo modelo



construção por etapas



excepcionalidades estão sendo estudadas



melhorias serão disponibilizadas gradualmente



Lembretes



Ponto Eletrônico é um **sistema complexo**
envolve muitas etapas



Comunicação é a chave
contamos com vocês no repasse das
informações



engajamento e contribuição de todos são
essenciais para o **sucesso da implantação**





canais de comunicação da DGRH

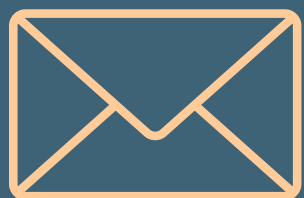
Portal DGRH

lista de e-mails servidores e RH's locais



em caso de **dúvidas**

RH's locais são ponto de apoio



e-mail exclusivo sobre Ponto Eletrônico

dgrh.pontoeletronico@unicamp.br



Contamos com a colaboração de todos!

Obrigado!

