



Projeto Piloto Teletrabalho

Res. GR 36/2024

Reunião Intermediária

29/04/2025

Comitê de Acompanhamento do Projeto Piloto de Teletrabalho

I. Gláucia Beatriz de Freitas Lorenzetti - DGRH

II. Islene Calciolari Garcia – DETIC

III. Valcir Cabral Vargas – GovTic

IV. Juliana Karina Ruiz Heinrich Muçouçah - GovTic Saúde

V. Daniela Feijó Simões - GovTic Área Adm.

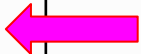
VI. Christiane Santarelli Cordeiro – DAC

VII. Giovanna Beraldo de Azambuja Silva – DGRH

VIII. Uismar José Zambrano – DGRH

IX. Daniela Fernandes - DGRH

Cronograma Acompanhamento - onde estamos?

Início efetivo do teletrabalho	Servidores e chefias da DAC, Unidades/Órgãos participantes	02/01/25
1º Formulário de acompanhamento - janeiro/25 - (1 mês após o início)	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	03/02/25 a 07/02/25
2º Formulário de acompanhamento - fevereiro/25 - (2 meses após o início)	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	06/03/25 a 13/03/25
3º Formulário de acompanhamento - março/25 - (3 meses após o início)	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	01/04/25 a 04/04/25
Reuniões com chefias e servidores para avaliação geral do andamento do teletrabalho e possíveis correções de rumo, se necessário	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	29/04/25 

Acompanhamentos Mensais

Servidor

- Realização das atividades / tarefas
- Registro das atividades
- Comunicação
- Aspectos positivos e negativos do teletrabalho
- Sugestões de melhoria



Chefia

- Cumprimento das atividades / tarefas / metas
- Atividade de gerenciamento de tarefas do servidor em teletrabalho
- Comunicação
- Aspectos positivos e negativos do teletrabalho
- Sugestões de melhoria

RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES

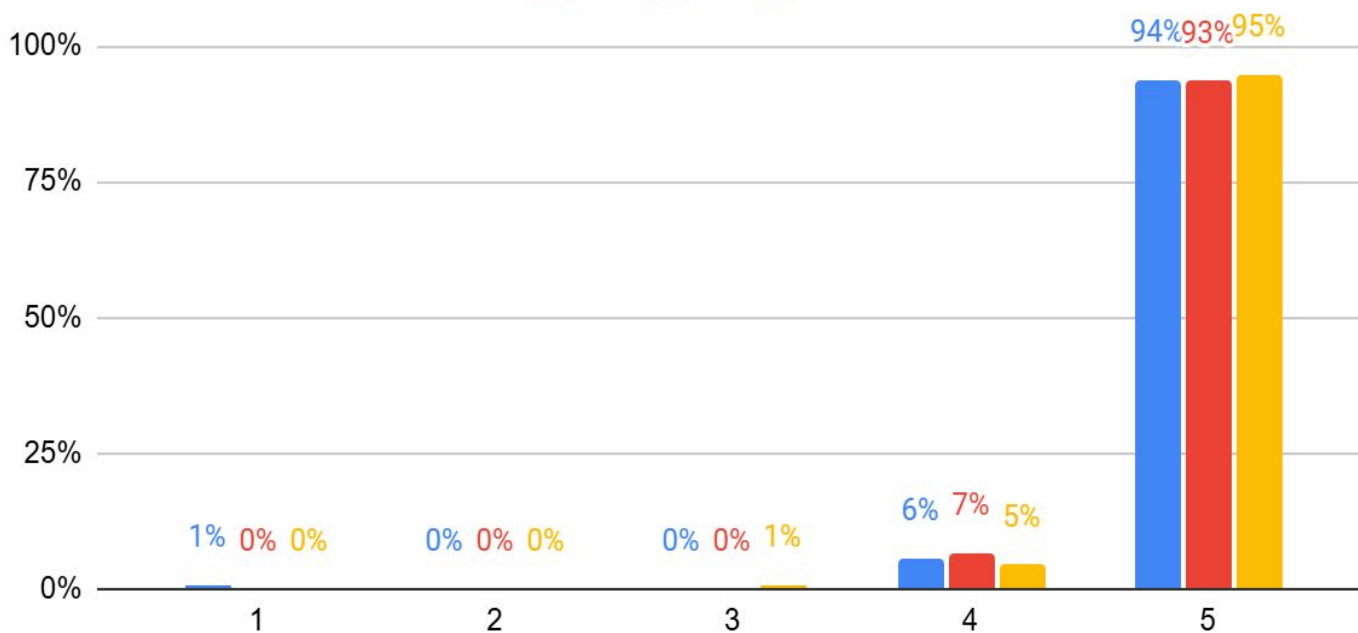
3 primeiros meses: jan, fev e mar/2025

Metas Estabelecidas e Entregas - Servidor

Auto avaliação sobre entregas em relação às metas estabelecidas

Mês de Acompanhamento

1° 2° 3°



1 = Não foram atingidas ... 5 = Totalmente atingidas

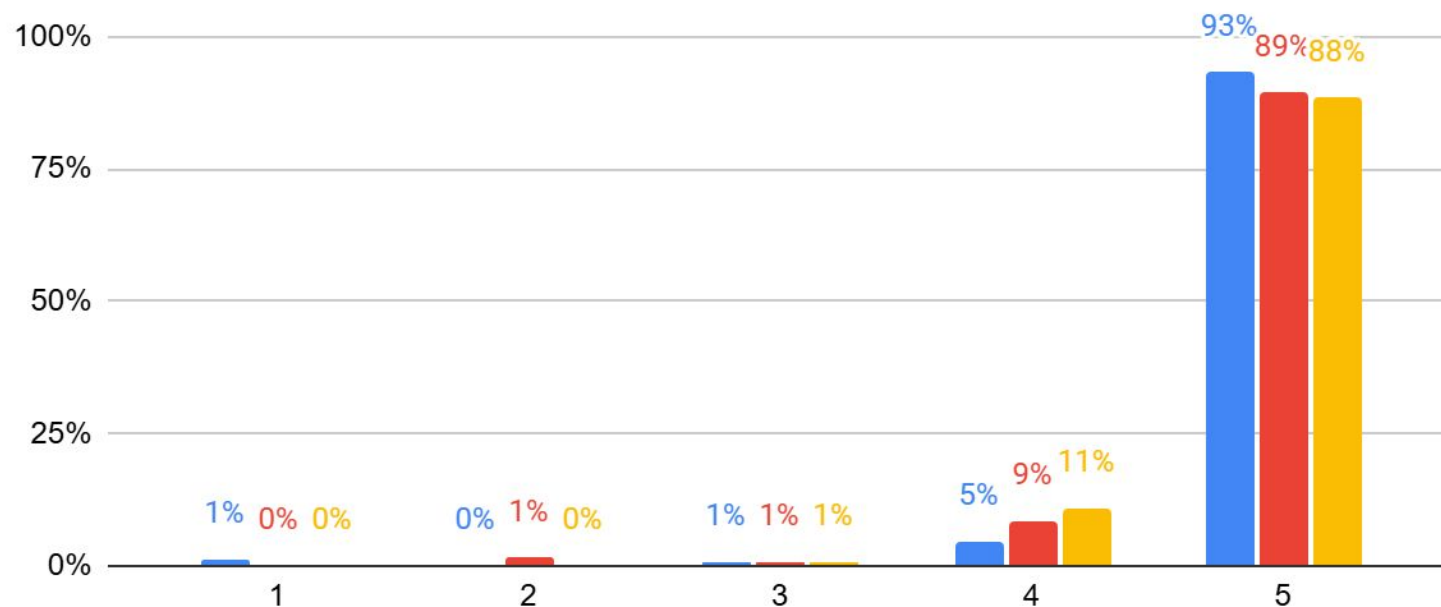
n 1° = 144; n 2° = 137; n 3° = 132

Metas Estabelecidas e Entregas - Chefia

Avaliação das chefias sobre entregas em relação às metas estabelecidas

Mês de Acompanhamento

1° 2° 3°



1 = Não foram atingidas 5 = Totalmente atingidas

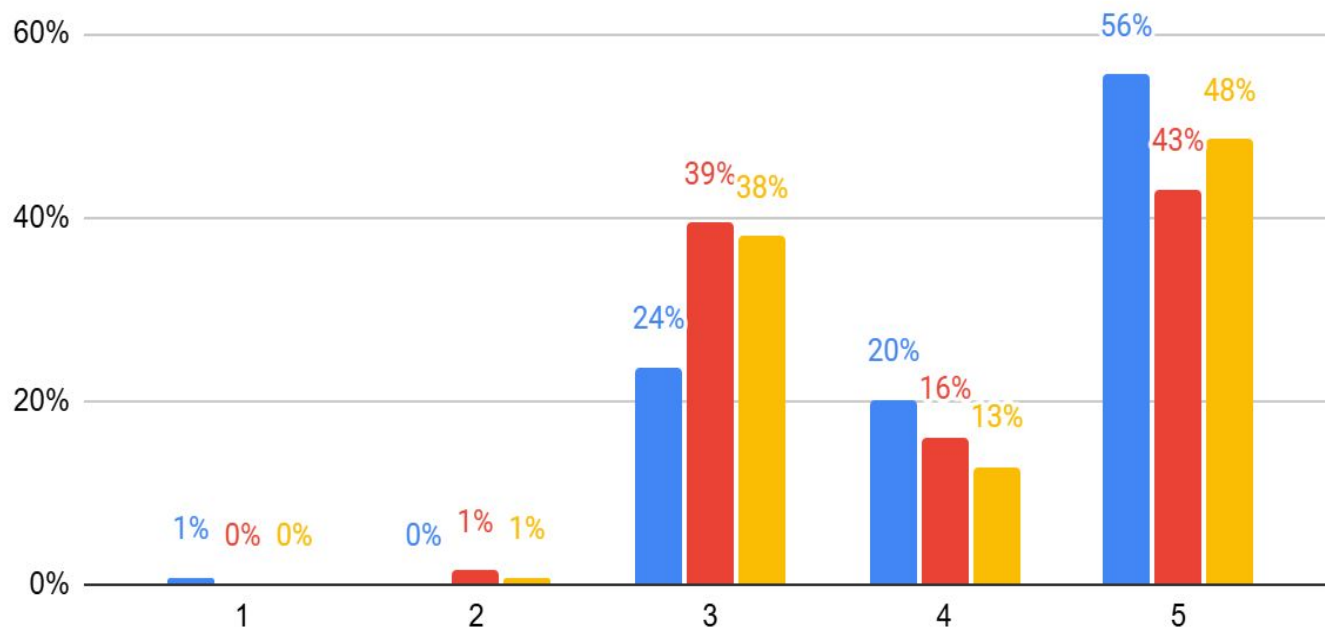
n 1º = 149; n 2º = 140; n 3º = 138

Dificuldade da realização das atividades em teletrabalho em relação ao presencial para o servidor

Dificuldade realização atividades teletrabalho x presencial

Mês de Acompanhamento

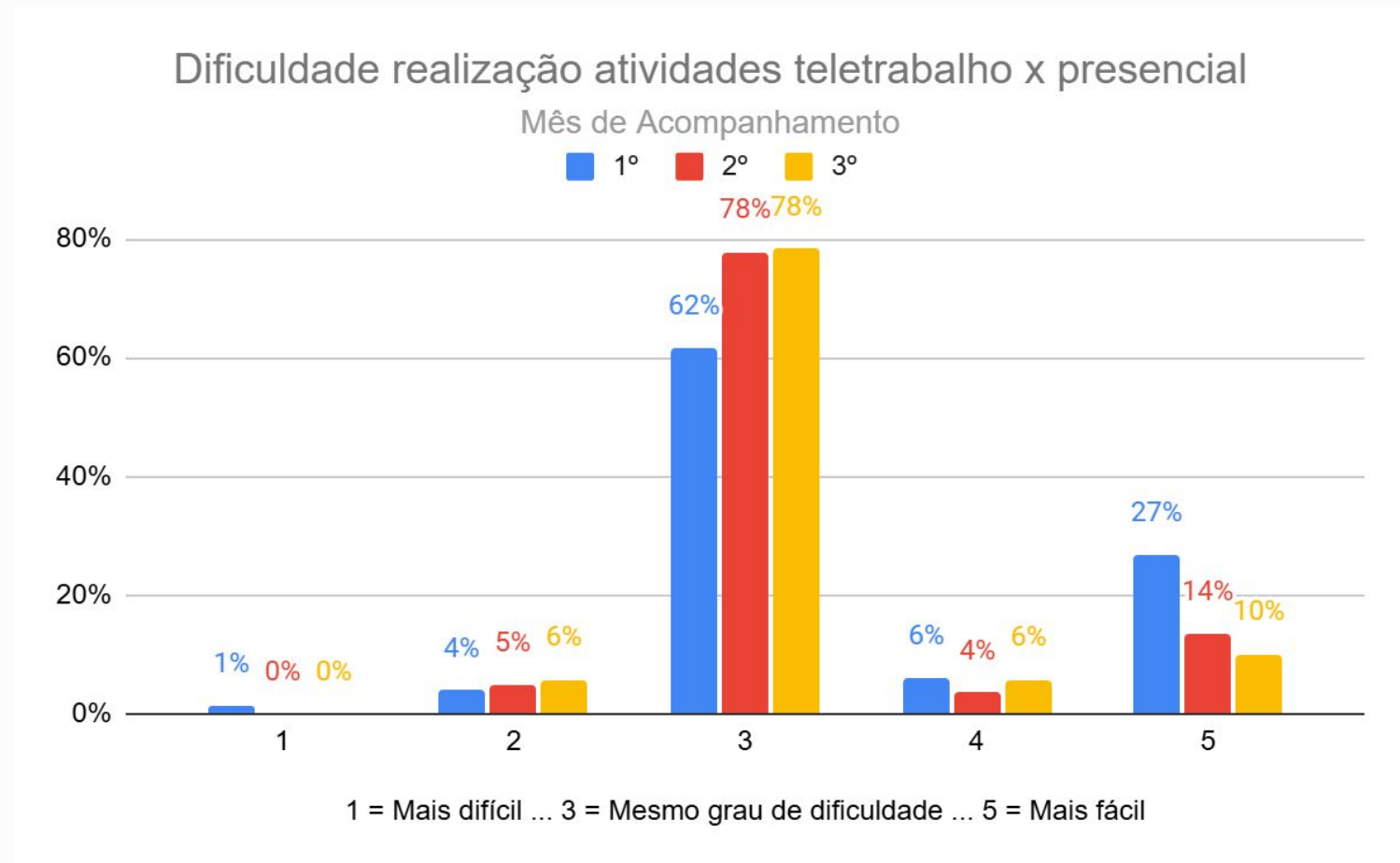
■ 1° ■ 2° ■ 3°



1 = Mais difícil ... 3 = Mesmo grau de dificuldade ... 5 = Mais fácil

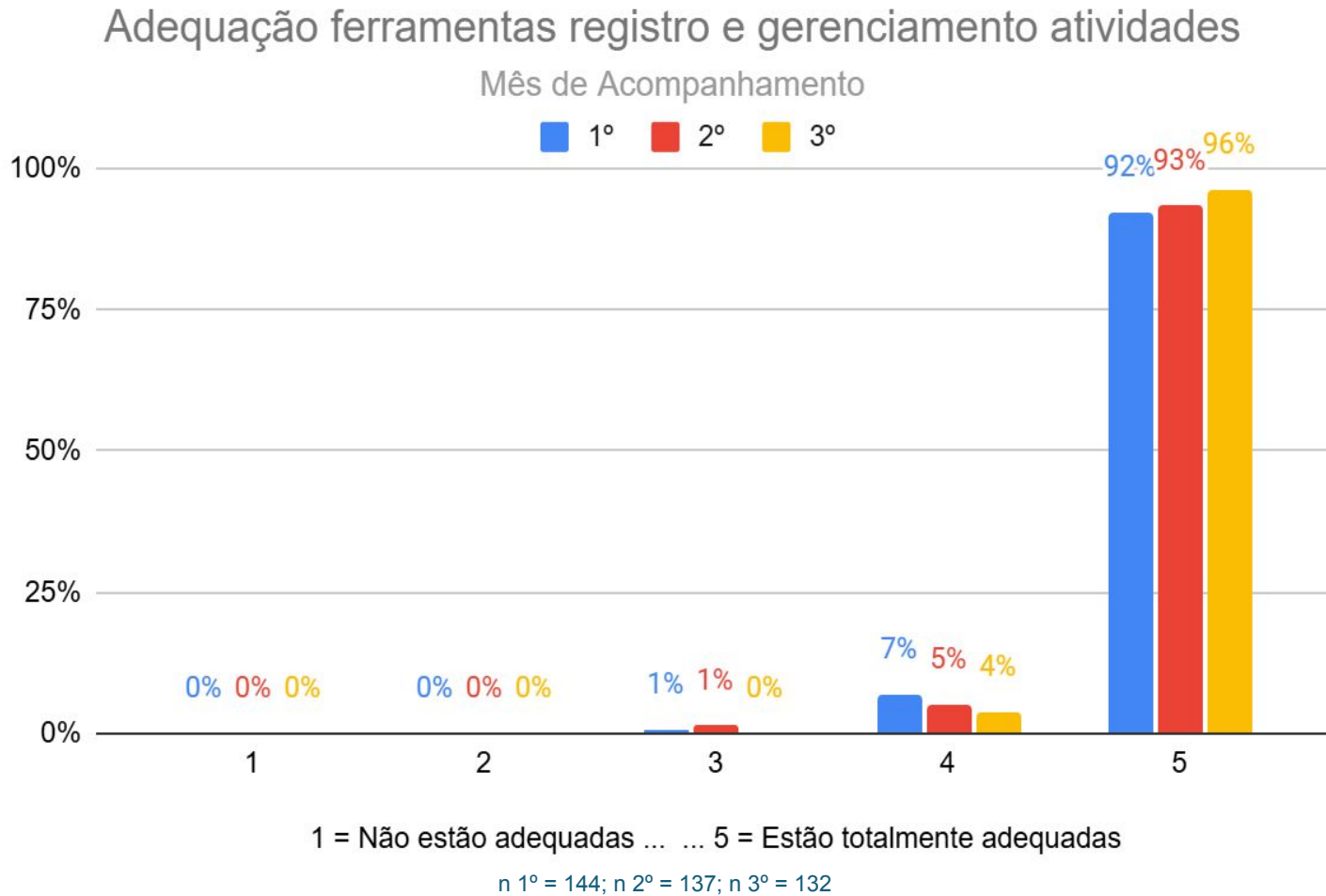
n 1° = 144; n 2° = 137; n 3° = 132

Dificuldade da realização das atividades em teletrabalho em relação ao presencial para a chefia ?



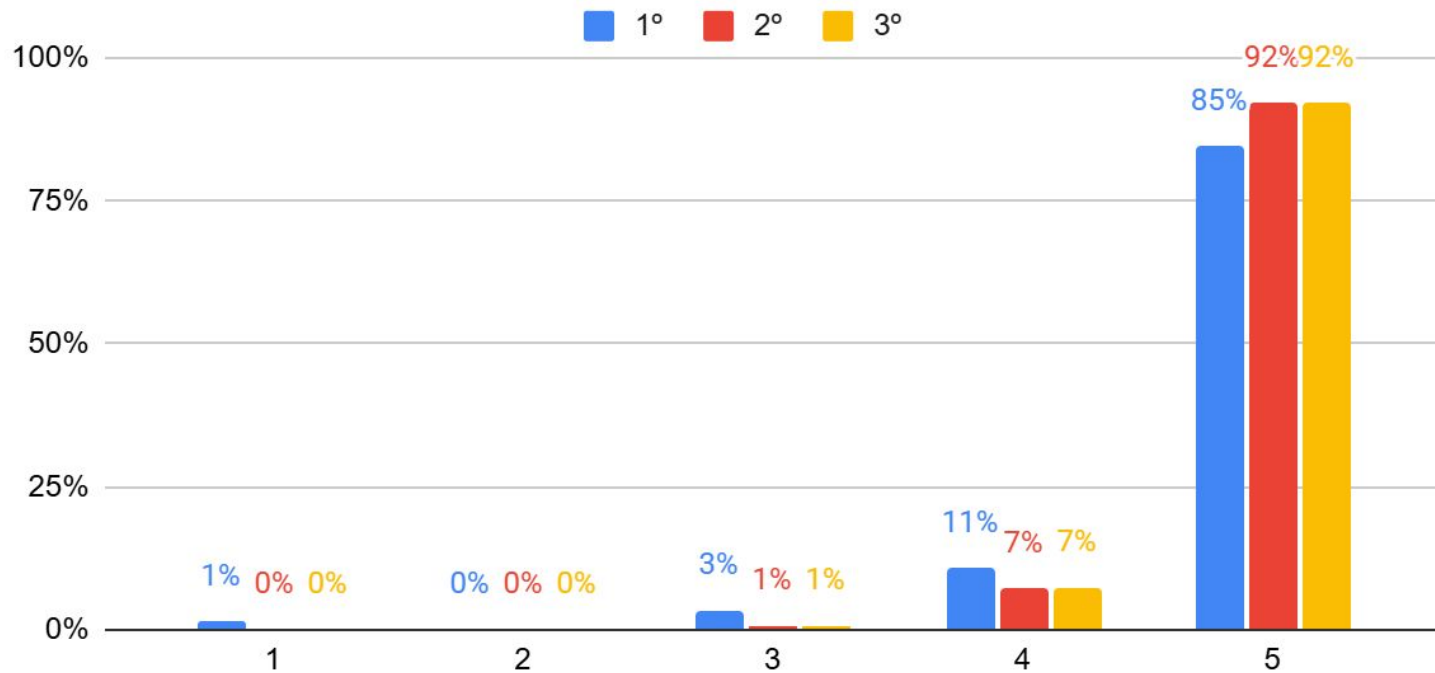
n 1° = 149; n 2° = 140; n 3° = 138

Adequação das ferramentas para registro e gerenciamento das atividades para o servidor



Adequação das ferramentas para registro e gerenciamento das atividades para a chefia

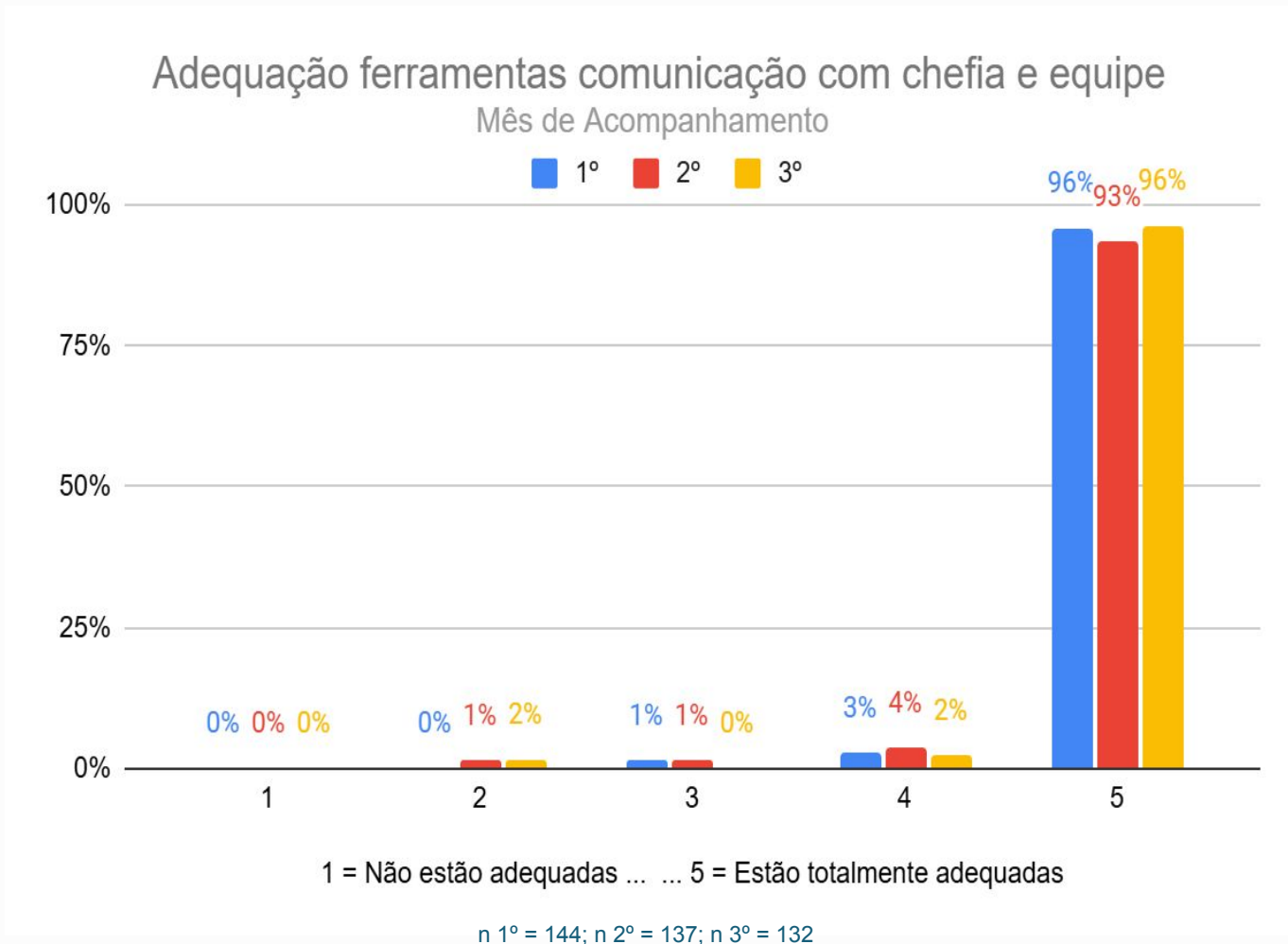
Adequação ferramentas registro e gerenciamento atividades do servidor
Mês de Acompanhamento



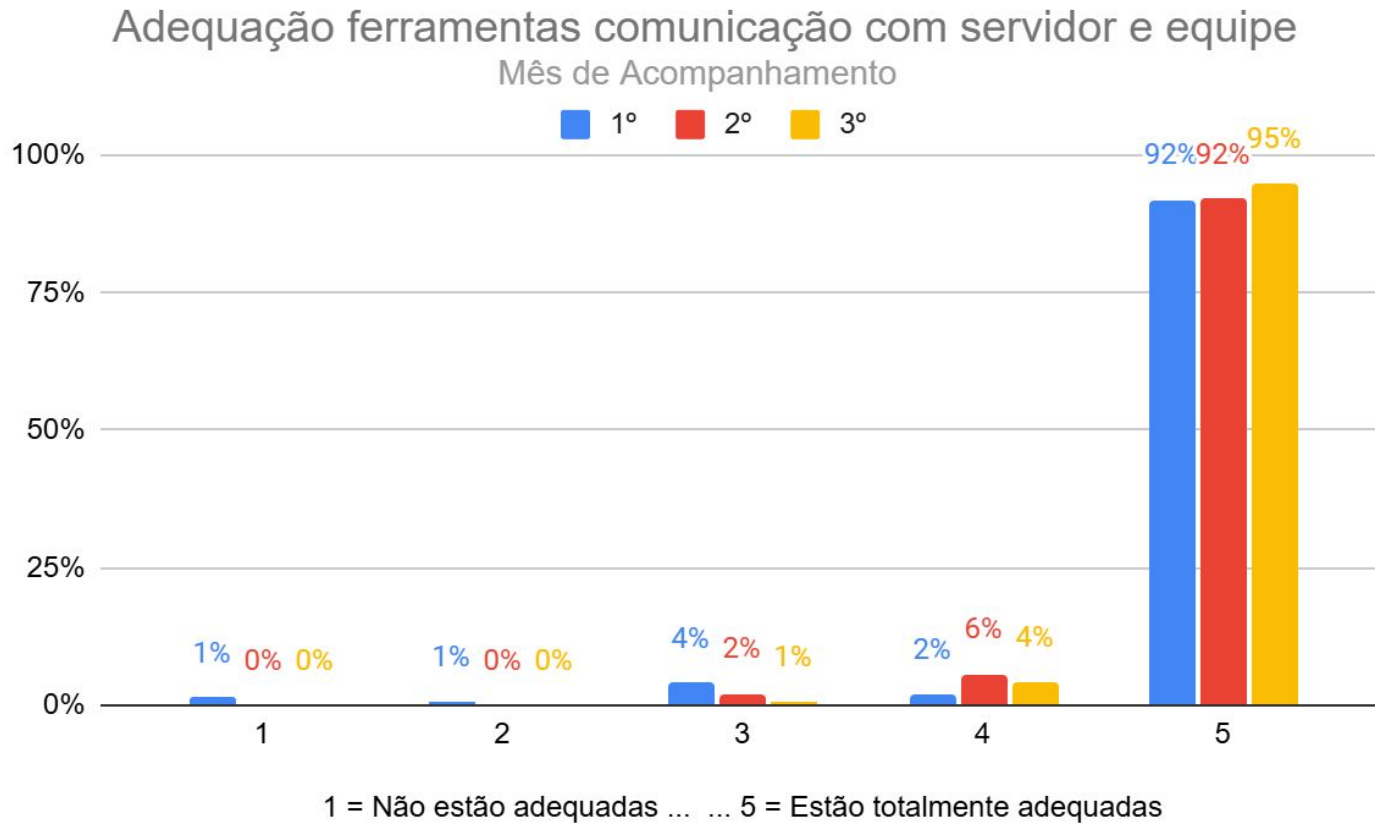
1 = Não estão adequadas 5 = Estão totalmente adequadas

n 1º = 149; n 2º = 140; n 3º = 138

Adequação das ferramentas de comunicação entre servidor, chefia e equipe na visão do servidor

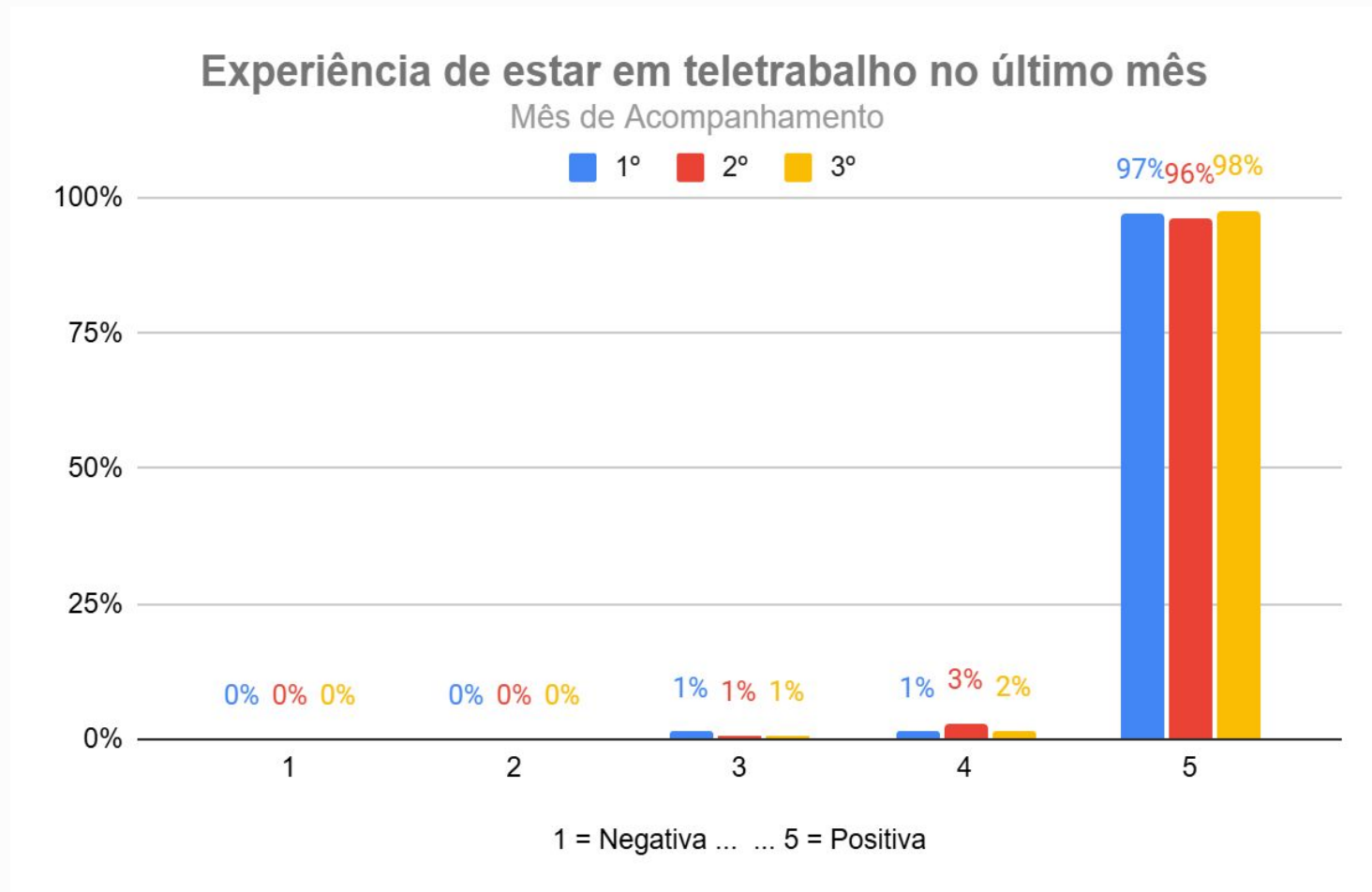


Adequação das ferramentas de comunicação entre servidor, chefia e equipe na visão da chefia



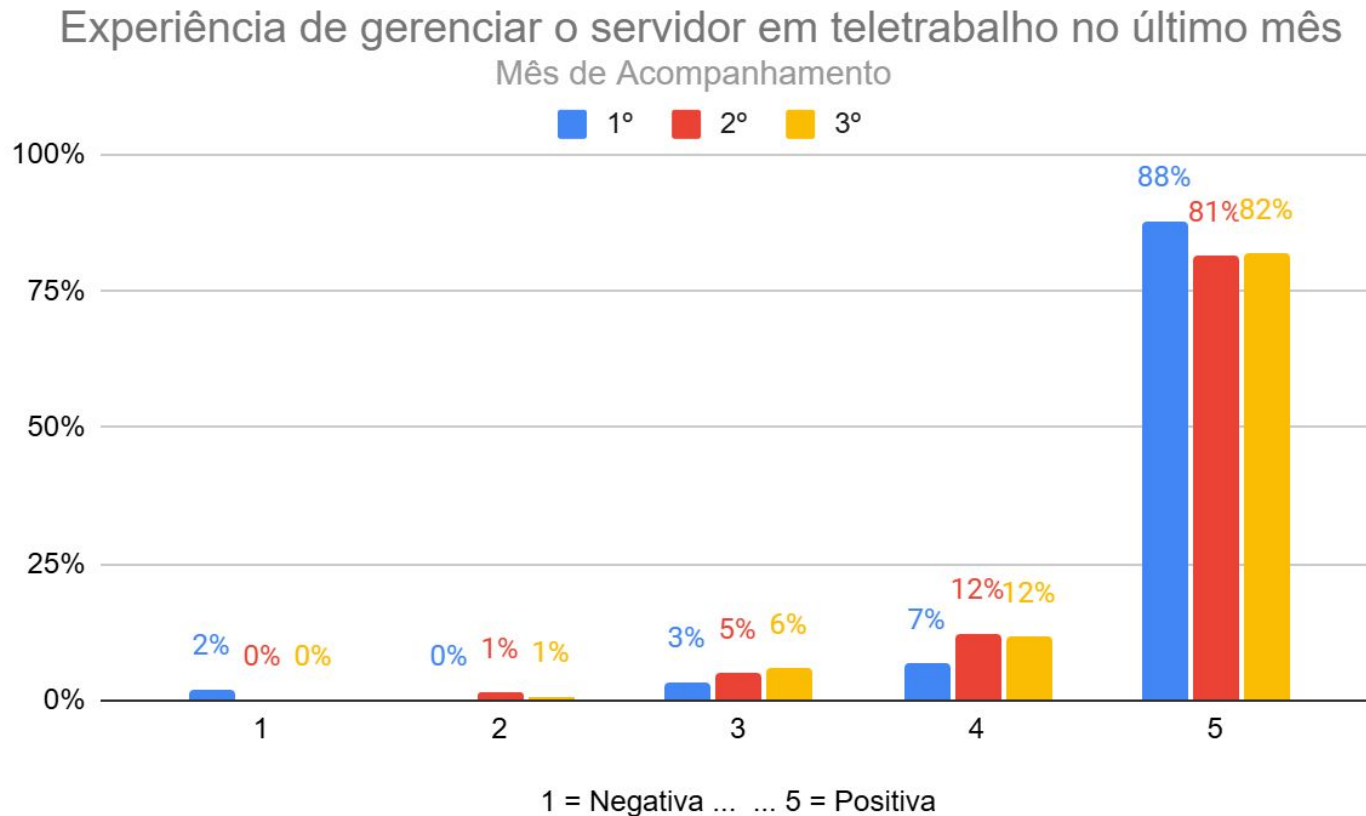
n 1º = 149; n 2º = 140; n 3º = 138

Como foi, para o servidor, a experiência de estar em teletrabalho no último mês?



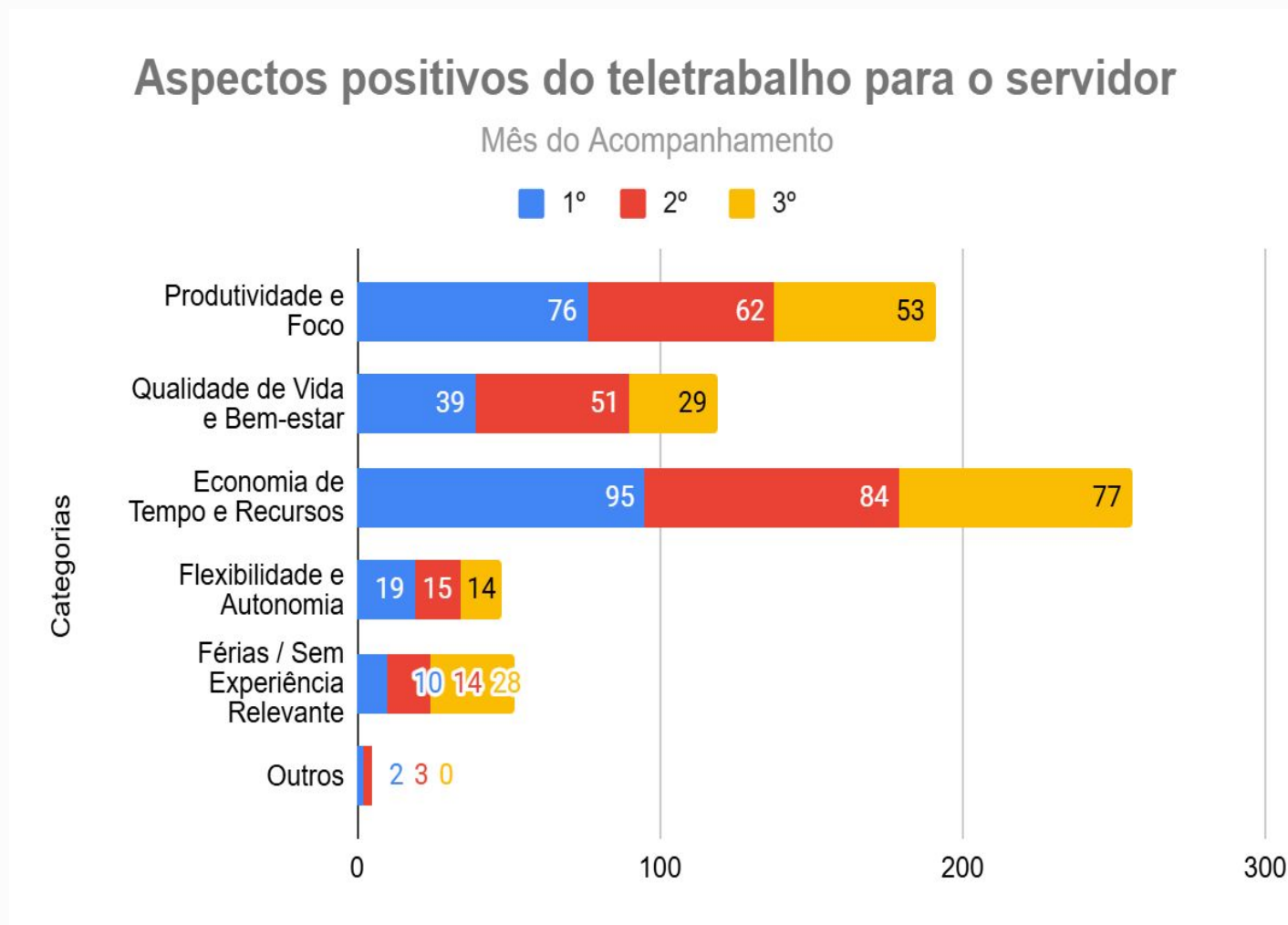
n 1° = 144; n 2° = 137; n 3° = 132

Como foi, para a chefia, a experiência de gerenciar o teletrabalho no último mês?



n 1° = 149; n 2° = 140; n 3° = 138

Descreva aspectos positivos do teletrabalho para você - servidor



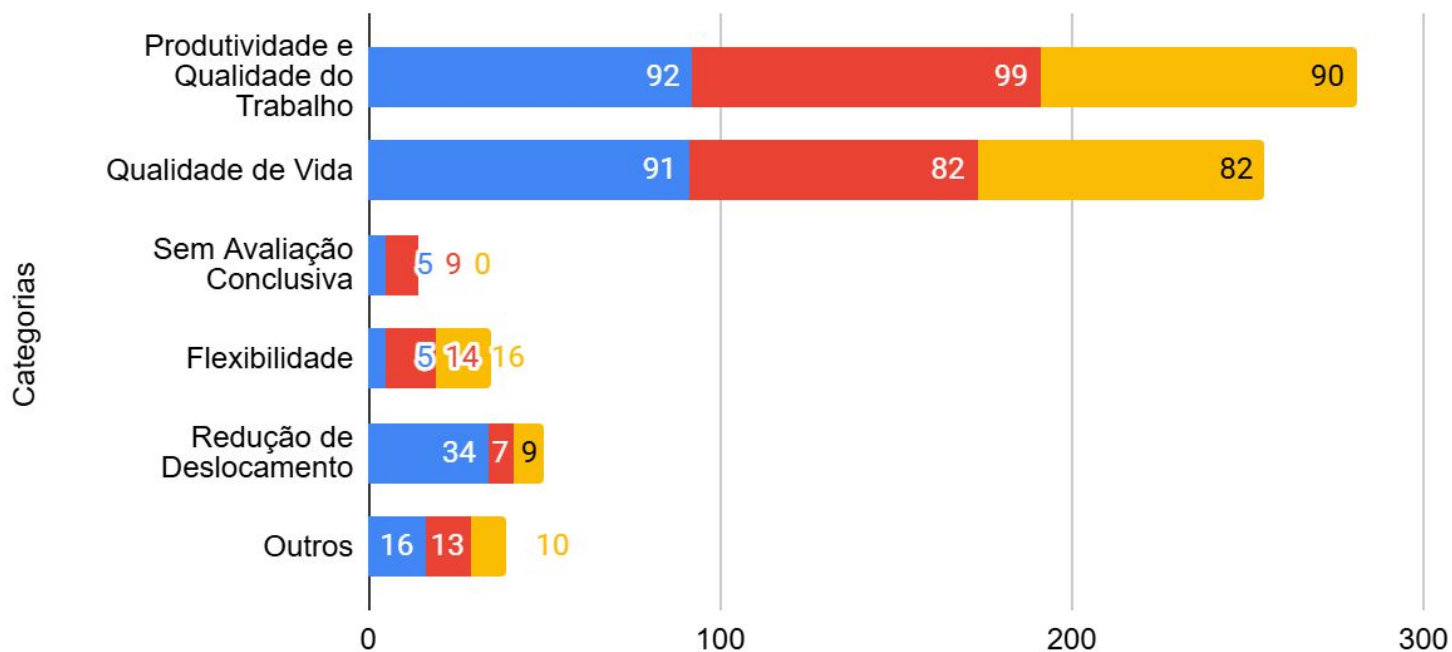
n 1º = 241; n 2º = 229; n 3º = 201

Descreva aspectos positivos do teletrabalho para você - chefia

Aspectos positivos do teletrabalho

Mês do Acompanhamento

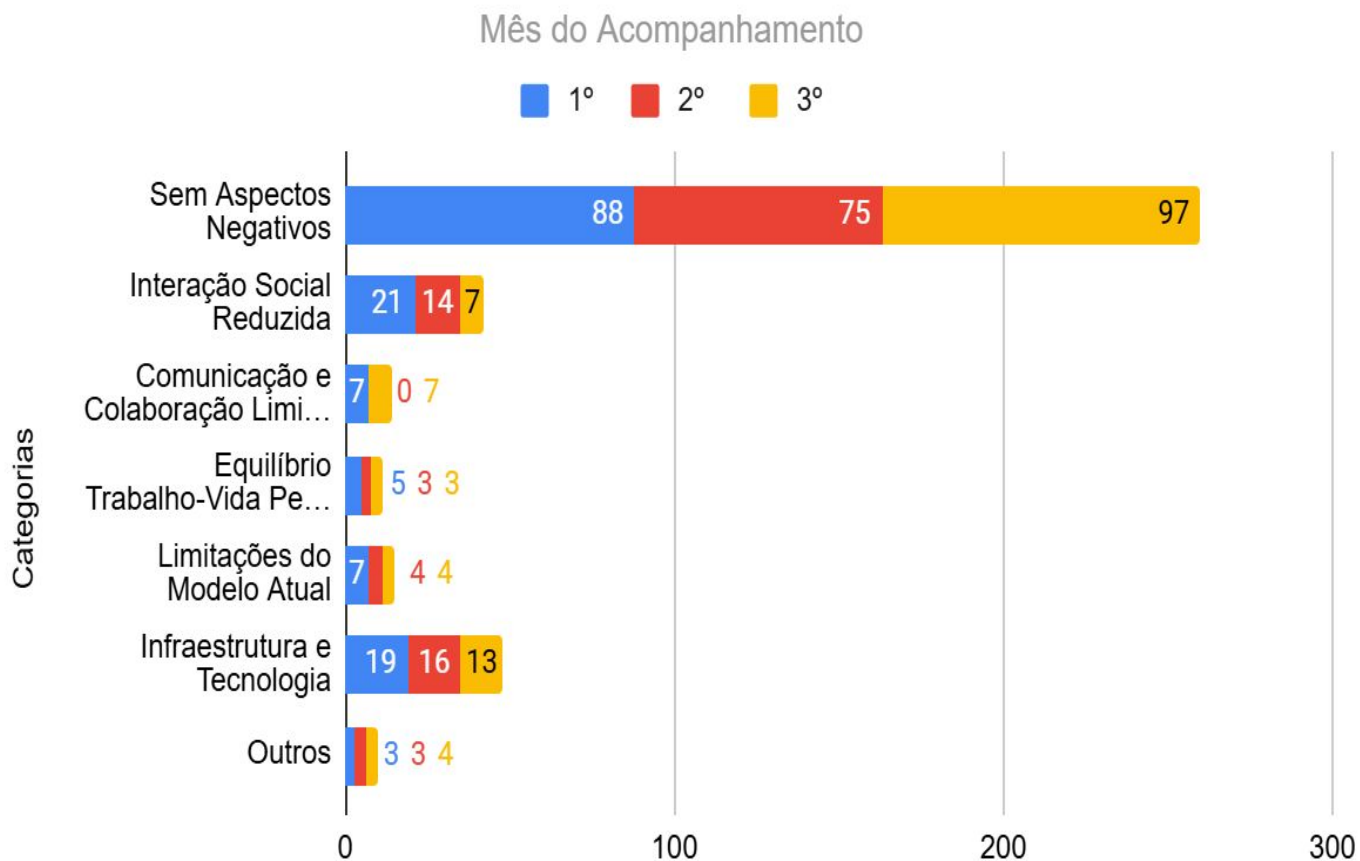
1° 2° 3°



n 1° = 243; n 2° = 224; n 3° = 207

Descreva aspectos negativos do teletrabalho para você - servidor

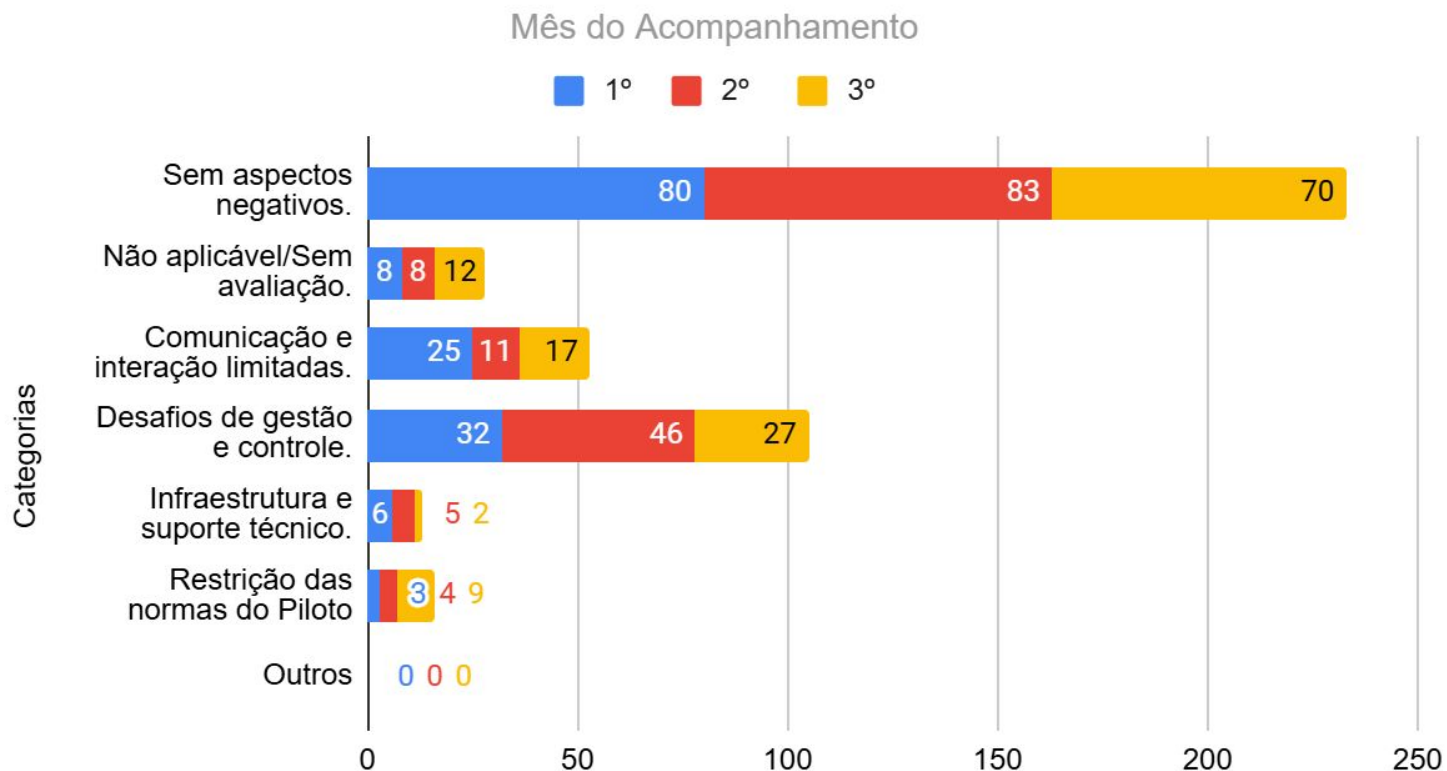
Aspectos negativos do teletrabalho para o servidor



n 1° = 150; n 2° = 115; n 3° = 135

Descreva aspectos negativos do teletrabalho para você - chefia

Aspectos negativos do teletrabalho para a chefia



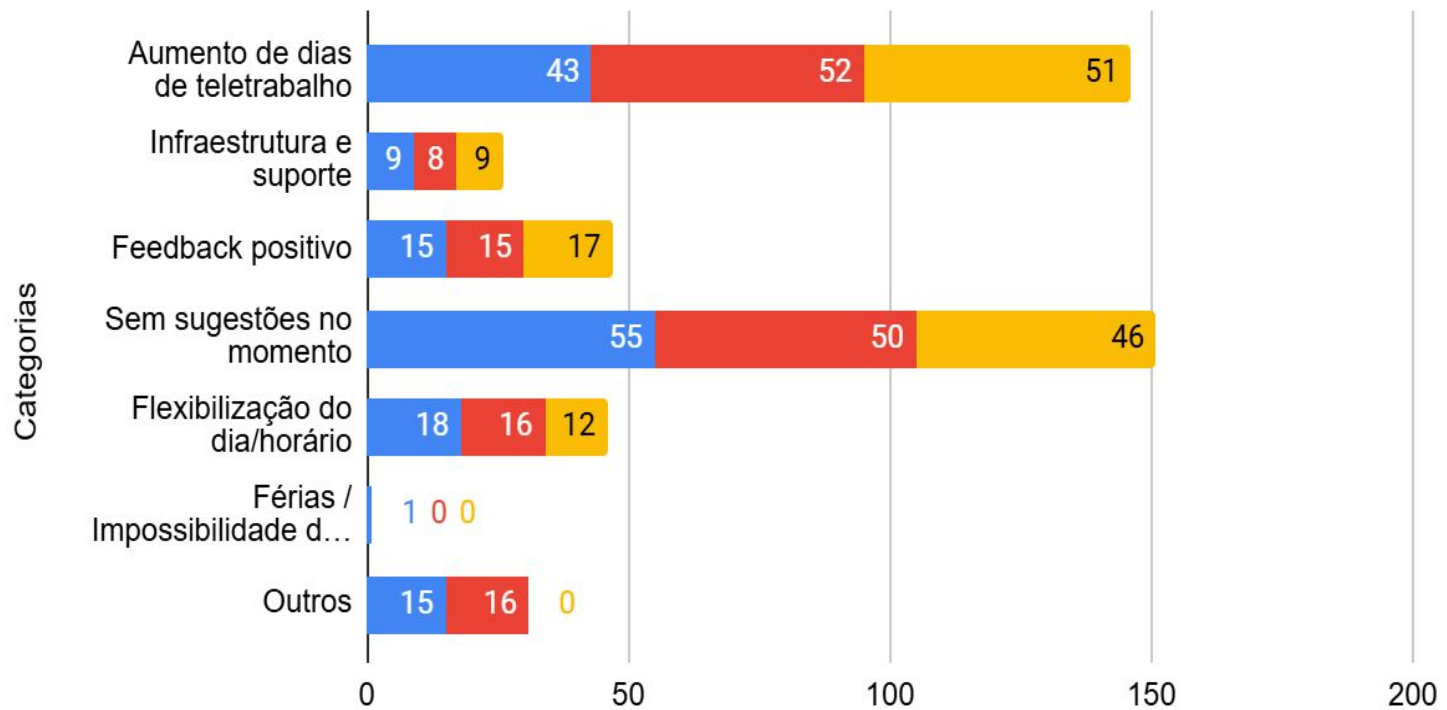
n 1° = 154; n 2° = 157; n 3° = 137

Comentários ou Sugestões do Servidor

Comentários ou sugestões do servidor

Mês do Acompanhamento

1° 2° 3°



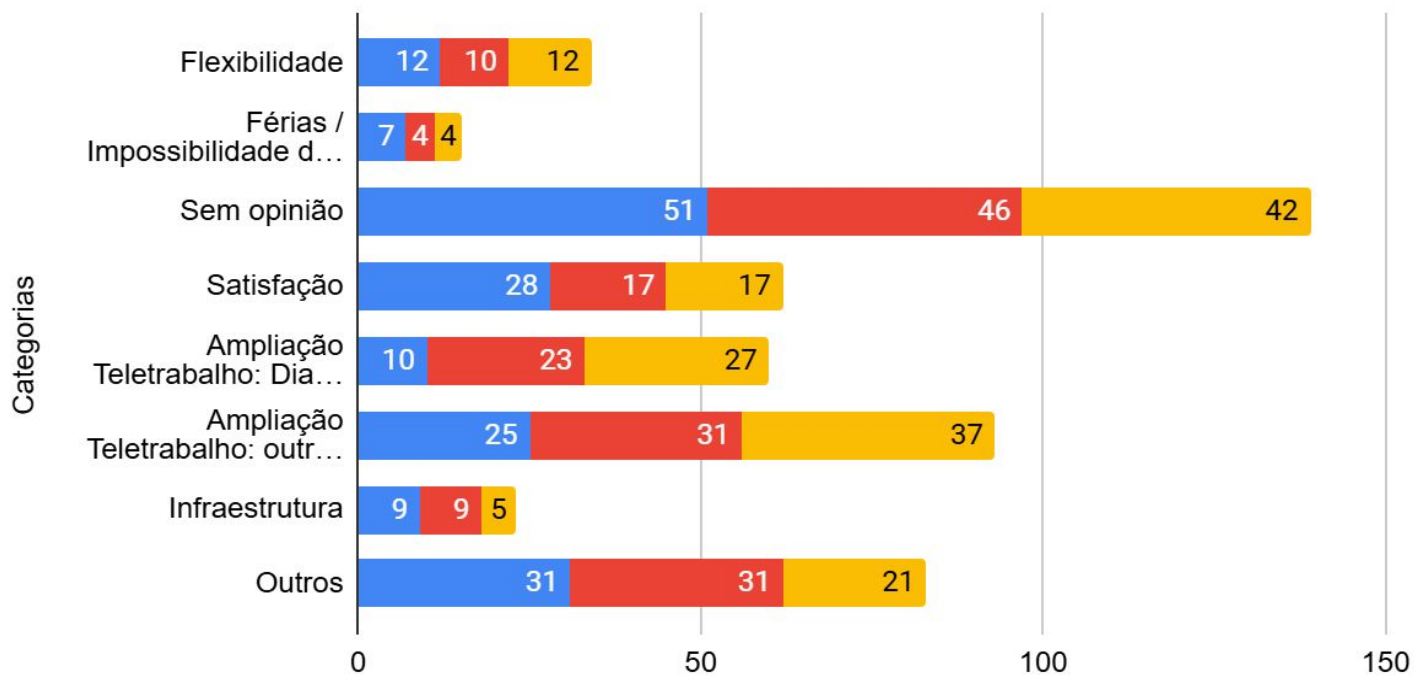
n 1° = 156; n 2° = 157; n 3° = 135

Comentários ou Sugestões da Chefia

Comentários ou sugestões da chefia

Mês do Acompanhamento

1° 2° 3°



n 1° = 173; n 2° = 171; n 3° = 165

Situação dos participantes no Projeto Piloto

- Iniciaram o projeto piloto = 149
- Desistentes = 7
 - Demissão = 2
 - Transferência para outros órgãos = 2
 - Assumiu cargo chefia = 1
 - Pediu para sair = 1
 - Está em processo de aposentadoria = 1
- Participando atualmente = 142

Próximos Formulários - Atualizações

- Perguntas Quantitativas - serão mantidas
- Novas perguntas a partir de comentários e sugestões dos formulários anteriores:
 - Gerenciamento do tempo
 - Flexibilização do dia de teletrabalho
 - Ampliação dos dias de teletrabalho
 - Inclusão de outras funções e/ou cargos no teletrabalho
 - Necessidade de treinamentos

Pesquisa com dirigentes U/O

- Análise das repercussões do Projeto Piloto de Teletrabalho em sua Unidade/Órgão
- Ampliação dos dias de teletrabalho
- Inclusão de outras funções e/ou cargos no teletrabalho

Pesquisa USP sobre Teletrabalho



O estudo objetiva entender como melhorar as condições do teletrabalho, para que possa cumprir com seu aumento de produtividade e qualidade do trabalho.

Link para pesquisa:

<https://forms.gle/GuPxnh4XPnrUtVcF8>

Link para apresentação da pesquisa:

https://drive.google.com/file/d/15kH6MW2d8v1KVzEZTYj4puV0_9gg6pF2/view?usp=drive_link

Importância participação: feedback e dados para embasar nossa proposta futura

Público alvo:

- teletrabalho
- chefias
- quem não está em teletrabalho

Próximas Etapas - Cronograma Acompanhamento

4º Formulário de acompanhamento - abril/25 (4 meses após o início)	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	Início de maio/25
5º Formulário de acompanhamento - maio/25 (5 meses após o início)	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	Início de junho/25
6º Formulário de acompanhamento - junho/25 (6 meses após o início)	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	Início de julho/25
Reuniões com chefias e servidores para avaliação geral do andamento do teletrabalho e sugestões para possível implantação do teletrabalho na Unicamp	Servidores e chefias da DAC e Unidades/Órgãos participantes	data a definir na 1ª semana de agosto/25?

Próximas Etapas - Cronograma Acompanhamento

Paralelamente ao recebimento dos formulários de acompanhamento, o Comitê analisa a documentação recebida e faz ajustes nos instrumentos de avaliação, se necessário	Comitê de Acompanhamento	03/02/25 a 15/08/25
Prazo para apresentação do relatório do comitê de acompanhamento sobre o projeto Piloto	Comitê de Acompanhamento	30/08/25



Cronograma completo:

https://docs.google.com/document/d/1ZBmAoXNR1H2znY3OQtMvYwDzGxW24-nxyMSQ_f7hT_8/edit?usp=sharing

Dúvidas - Perguntas?

email: teletrabalho@unicamp.br

