

# CAED

**COORDENADORIA DE  
ACOLHIMENTO, ESCUTA E  
DESENVOLVIMENTO**

# ACOMPANHAMENTO ESTÁGIO PROBATÓRIO

# Estágio Probatório

- Atendimento aos servidores em estágio probatório (PAEPE, Procuradores, Pesquisadores, Médicos Plantonistas e Docentes)
- Atendimento ao presidente da CEAD e um representante da Unidade/Órgão
- Hoje temos 580 servidores em estágio probatório
- Solitação de transferência

# Estágio Probatório

- Divisão na equipe:
  1. Adélia – HC
  2. Gislene – “Áreas da Saúde” (Hemocentro, Gastrocentro, CAISM, CECOM, FCM, SAE e SAPPE)
  3. Luciene – Reitoria e Administração Central
  4. Taís – Unidades de Ensino e Pesquisa

# TRANSFERÊNCIA

# Solicitação de transferência por iniciativa do servidor

- Acolhimento da solicitação
- Análise da demanda
- Ciência da Unidade/Órgão
- Estabelecimento das condições de liberação
- Esclarecimento para os interessados sobre as condições de liberação
- Agendamento de entrevistas
- Formalização da transferência

# Acompanhamento do período de adaptação de servidores transferidos de Unidade/Órgão

- Acompanhamento durante os primeiros 6 meses por meio de Formulário que será enviado à Unidade no 1º, 3º e 6º mês.

# Transferência alinhada ao Concurso Público

- Tentativa de suprir a demanda das Unidades/Órgão com servidores que desejam transferência
- Inicialmente o foco está na função Técnico em Administração, posteriormente funções de TI

# ANÁLISE DE PERFIL APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO

# CAED e Concurso Público

- Ação conjunta entre as duas áreas, na tentativa de encaminhar o perfil do candidato mais compatível com a vaga solicitada.
- Candidato irá preencher um modelo de currículo com informações relevantes que nos ajudem a analisar e fazer o melhor encaminhamento.

# Contato

E-mail: [dgrh.caed@unicamp.br](mailto:dgrh.caed@unicamp.br)