

## 1 Acesso

Inicializar o Sistema AP com o nome do usuário e senha de acesso. Após, selecionar as opção **Menu/Auxílio-Unidades Educacionais da DEDIC /Auxilio Criança**.

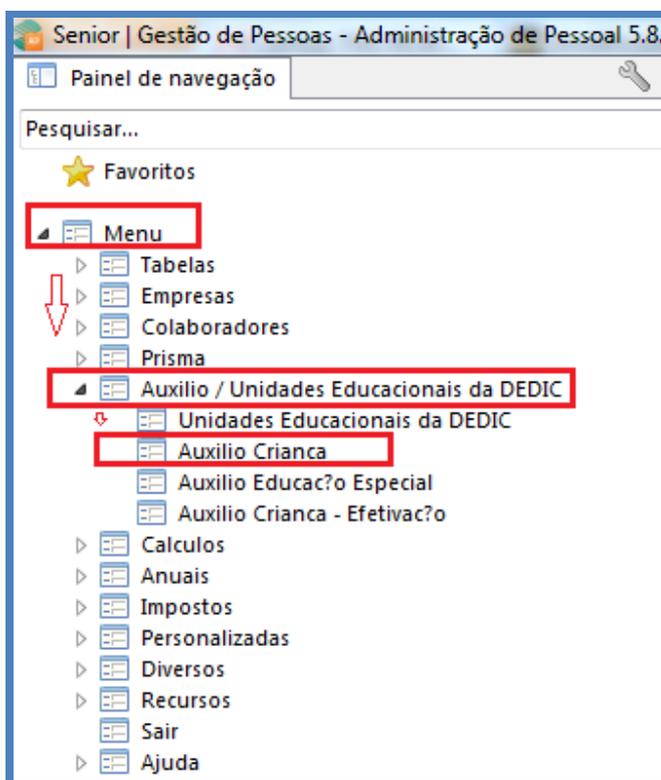
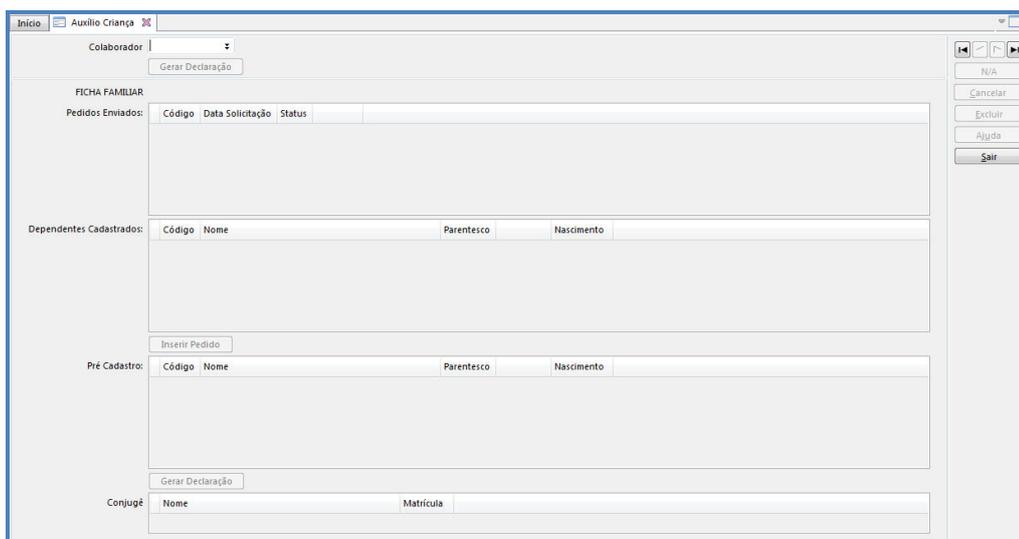


Figura 1: Caminho de acesso - Auxílio Criança / Programas Educativos

Aparecerá a tela abaixo.



The screenshot shows the 'Auxilio Criança' form. It has a header with 'Inicio' and 'Auxilio Criança'. Below the header is a 'Colaborador' section with a 'Gerar Declaração' button. The main form is divided into several sections: 'FICHA FAMILIAR' with a table for 'Pedidos Enviados' (columns: Código, Data Solicitação, Status), 'Dependentes Cadastrados' with a table (columns: Código, Nome, Parentesco, Nascimento), 'Pré Cadastro' with a table (columns: Código, Nome, Parentesco, Nascimento), and 'Conjugue' with a table (columns: Nome, Matrícula). There are also buttons for 'Inserir Pedido' and 'Gerar Declaração'.

### 2 Preenchimento dos Campos

Colaborador: Selecionar o Colaborador através do botão Pesquisa Registro ou digitar a matrícula.

- **Dependentes cadastrados**

Ao digitar a matrícula do colaborador, o sistema irá exibir automaticamente os dependentes cadastrados. Selecionar o Dependente desejado e clicar no botão Inserir Pedido.

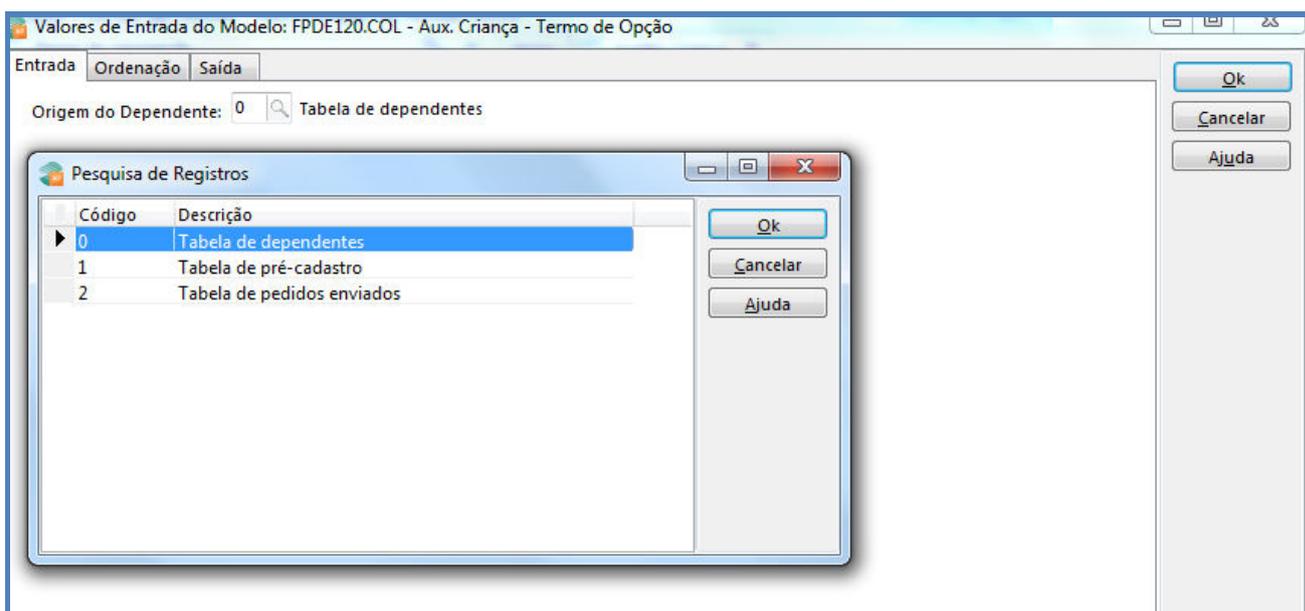
#### Pré – cadastro

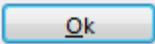
Caso o dependente não esteja cadastrado no sistema, será necessário efetuar o pré-cadastro. Para isso, deve-se digitar o código (seqüencial, iniciar por 01), nome, selecionar o parentesco (conforme tabela), digitar a data de nascimento.

- **Cônjuge**

Informar o nome e matrícula do cônjuge, caso ele também seja servidor da Unicamp.

Após o preenchimento dos campos detalhados acima, deve-se clicar em Alterar e em seguida clicar no botão Gerar Declaração. O sistema exibirá a tela abaixo.



Clique em  e o requerimento será exibido.

O sistema exibirá o Termo de Opção da Concessão do Auxílio Criança.

UNICAMP DGRH		TERMO DE OPÇÃO PELOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DA DEDIC OU CONCESSÃO DE AUXÍLIO CRIANÇA		
<b>NOME DO SERVIDOR</b> João João		<b>MATRÍCULA</b> 294510		
<b>UNIDADE/ÓRGÃO</b> DGRH	<b>RG</b> 123456789	<b>ESTADO CIVIL</b> Casado	<b>ADMISSÃO</b> 10/10/2009	
RELAÇÃO DE DEPENDENTES				
NOME		NASCIMENTO	VÍNCULO	OPÇÃO
Joãozinho da Silva		01/01/2011	Filho	Auxílio Criança
<b>IMPORTANTE:</b>				
Em caso de novo dependente deverão ser juntados ao presente Termo os documentos comprobatórios de acordo com a relação de dependência declarada, a saber:				
1 - FILHO: se biológico ou legalmente adotado: certidão de nascimento. Se em processo de adoção: guarda judicial;				
2 - TUTELADO: documento de concessão da tutela emitido pela autoridade judicial;				
3 - ENTEADO: certidão de casamento ou declaração de união estável lavrada em cartório e certidão de nascimento do dependente.				
<b>DECLARAÇÃO:</b>				
Declaro, sob as penas da lei, estar ciente que:				
- Deverei comunicar de imediato quaisquer fatos ou ocorrências que determinem a perda da relação de dependência acima informada, tais como: falecimento ou perda da guarda do filho, perda da tutela ou da condição de enteado;				
- No caso de opção pelos Programas Educativos deverei, após o presente cadastro, no período previamente estabelecido, procurar a DEDiC e solicitar a matrícula do dependente, reconhecendo que, no caso de novos ingressos, a opção pelos Programas não implica na reserva ou garantia de vaga;				
- O ingresso nos Programas Educativos ou a concessão do Auxílio Criança se darão nos termos da legislação vigente;				
- A presente declaração substitui as informações anteriormente prestadas;				
- No caso de opção pelo Auxílio Criança o cônjuge concorda com o recebimento do benefício pelo servidor.				
<b>DATA:</b> 10/10/2011				
<b>ASSINATURA DO DECLARANTE:</b> _____				
<b>ASSINATURA DO CÔNJUGE:</b> _____				