

**Trabalho**

---

Secretário

Alda Marco Antônio

---

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**Resolução SRT. 33, de 05-11-86**

Expede normas para o atendimento de solicitações formuladas com base na Lei Complementar 432, de 18-12-85, regulamentada pelo Decreto 25.492, de 14-7-86.

A Secretária de Relações do Trabalho,

considerando os termos da Lei Complementar 432, de 18 de dezembro de 1985, que dispõe sobre “a concessão do adicional de insalubridade aos funcionários e servidores da Administração Centralizada e das Autarquias do Estado e dá outras providências”, bem como os termos do Decreto 25.492, de 14 de julho de 1986, que regulamenta a citada Lei Complementar 432/85;

considerando, especialmente, as incumbências cometidas à Secretaria de Estado de Relações do Trabalho pelo artigo 1.º, combinado com o artigo único da Disposição Transitória, e pelo parágrafo único do artigo 2.º do Decreto 25.492/86, para os fins previstos no artigo 2.º e parágrafo único da Lei Complementar 432/85;

considerando, desatarte, incumbida a Pasta, através das Seções de Higiene e Segurança do Trabalho dos Serviços Regionais de Relações do Trabalho, do Departamento de Atividades Regionais, de proceder a elaboração e expedição de laudos técnicos de avaliação, identificação e classificação das unidades e atividades insalubres, e, através da Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho, do Departamento de Recursos Humanos, de proceder à ratificação dos laudos técnicos a serem expedidos;

considerando, afinal, a necessidade de adequação e padronização do procedimento a ser adotado, no âmbito da Secretaria de Relações do Trabalho, para o competente atendimento das solicitações que lhe sejam formuladas com base na Lei Complementar 432/85 e para o perfeito cumprimento das assinaladas disposições do Decreto 25.492/86 que lhe estão afetas, resolve:

Artigo 1.º - Expedir, com fundamento nas alíneas “d”, “g”, e “h”, do inciso II, do artigo 74 do Decreto 6.632, de 20 de agosto de 1975, normas para o atendimento de solicitações formuladas, à Secretaria de Relações do Trabalho, com base na Lei

Complementar 432, de 18 de dezembro de 1985, regulamentada pelo Decreto 25.492, de 14 de julho de 1986.

Artigo 2.º - As solicitações de realização de inspeção local para avaliação, identificação e classificação de unidades e atividades insalubres e correlativa expedição de laudo técnico para fins de concessão de adicional de insalubridade a funcionários e servidores, deverão ser dirigidas à Titular da Secretaria de Relações do Trabalho (na Avenida Brigadeiro Luiz Antônio, 554, 8.º andar, Bela Vista, CEP 01318, São Paulo/SP), por Secretarias de Estado de Autarquias, através de seus respectivos Titulares e Superintendentes, em face do exposto no artigo 3.º do Decreto 25.492/86, e para as providências previstas no artigo 4.º do mesmo diploma legal.

§ 1.º - As solicitações de que trata o “caput” deste artigo serão atendidas à medida de seu recebimento no Gabinete da Titular da Pasta, sendo passíveis de devolução à origem as que não se adequarem aos termos da presente Resolução, no que se lhes aplique.

§ 2.º - Também passíveis de devolução à origem configurar-se-ão as solicitações formuladas, por funcionários e/ou servidor, em caráter individual.

Artigo 3.º - Das solicitações referidas no artigo anterior deverão constar indicações precisas acerca do nome, endereço e horário de funcionamento do local da unidade e da atividade a serem inspecionadas.

Artigo 4.º - O responsável pelo local da unidade e da atividade cuja inspeção é solicitada deverá, previamente a sua realização:

I – promover a elaboração de lista nominal, em duas vias, dos funcionários e/ou servidores em exercício no local, devendo da mesma também constar os respectivos números de Registros Geral da Cédula de Identidade, indicação do cargo e/ou função-atividade exercida e indicação do regime jurídico de admissão, para conferência pelo encarregado da inspeção, que, ao término da realização desta, deverá datar e assinar ambas as vias da lista, devolver a primeira ao responsável do local inspecionado e retirar a segunda;

II – promover e preencher, correto e legível, dos dois campos superiores do modelo oficial do formulário para Laudo de Insalubridade, em duas vias para cada funcionário e/ou servidor, as quais serão utilizadas e retiradas pelo encarregado da inspeção, quando da realização desta.

Artigo 5.º - Toda solicitação de que trata o “caput” do artigo 2.º terá seu atendimento na seguinte conformidade:

I – registro e fichamento pela Seção de Expediente do Gabinete da Secretaria (SE/GS);

II – encaminhamento pela Chefia de Gabinete, de ordem da Secretária, à Diretoria Técnica do Departamento de Atividades Regionais (DAR), para subsequente e imediata remessa à Diretoria Técnica do Serviço Regional de Relações do Trabalho (SRRT) onde se situe o local da unidade e da atividade objeto da inspeção;

III – encaminhamento pela Diretoria Técnica do Serviço Regional de Relações do Trabalho (SRRT), à Chefia de sua Seção de Higiene e Segurança do Trabalho (SHST), que determinará seu atendimento a Engenheiro de Segurança e/ou Médico do Trabalho em exercício na seção, o qual, no momento da inspeção, identificar-se-à ao responsável do local da unidade e da atividade a serem inspecionadas;

IV – no ato da inspeção, o encarregado desta deverá observar o estabelecido no inciso I do artigo 4.º, bem como preencher adequadamente as duas vias do formulário para Laudo de Insalubridade referidas no inciso II do citado artigo 4.º, tendo em vista, para tanto, o disposto no parágrafo único do artigo 2.º da Lei Complementar 432/85;

V – após a inspeção, e a retirada da segunda via de lista referida no inciso I artigo 4.º, e das duas vias do formulário para Laudo de Insalubridade, o encarregado da inspeção deverá encaminhá-las à Chefia da Seção de Higiene e Segurança do Trabalho (SHST), que as enviará, juntamente com a solicitação inicial, à Diretoria Técnica do Serviço Regional de Relações do Trabalho (SRRT), com proposta de remessa, para ratificação das vias do laudo, à Diretoria Técnica da Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho (DHST), do Departamento de Recursos Humanos (DRH), através da Diretoria Técnica do Departamento de Atividades Regionais (DAR);

VI – recebida a documentação na Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho (DHST), do Departamento de Recursos Humanos (DRH), após registro e fichamento próprios na Seção de Expediente (SE/DHSI) deverá ser analisada na Diretoria Técnica dessa Divisão, que, por seu Diretor, ratificará as duas vias do Laudo de Insalubridade;

VII – a ratificação de que trata o inciso anterior poderá ser levada a efeito pelo Chefe de Seção de Engenharia do Trabalho (SET) ou pelo Chefe da Seção de Medicina do Trabalho (SMT), a partir de delegação, em ato para tanto específico, a ser expedido pelo Diretor Técnico da Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho (DHST), do Departamento de Recursos Humanos (DRH);

VIII – procedida a ratificação, a Seção de Expediente (SE/DHST) providenciará o arquivamento, por órgão solicitante e na ordem numérica crescente do número do

Registro Geral das Cédulas de Identidade dos respectivos funcionários e/ou servidores, da segunda via do Laudo de Insalubridade, e de uma cópia da solicitação que o motivou;

IX – mediante envio da Diretoria Técnica da Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho (DHST), com proposta de conhecimento e encaminhamento da matéria à apreciação da Titular da Pasta, a Diretoria Técnica do Departamento de Recursos Humanos (DRH) remeterá à consideração da Chefia de Gabinete a solicitação original, acompanhada da segunda via da lista referida no inciso I do artigo 4.º, e da primeira via, ratificada, do Laudo de Insalubridade;

X – a documentação descrita no inciso anterior será encaminhada, por expediente da Secretaria de Estado de Relações do Trabalho aos Titulares de Secretarias de Estado e Autarquias cujas solicitações tenham sido atendidas, para providências legais de sua alçada.

Parágrafo único – Fica determinada aos Diretores Técnicos do Departamento de Recursos Humanos (DRH), da Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho (DHST), e do Departamento de Atividades Regionais (DAR) a adoção de medidas, individuais ou conjuntas, no âmbito de suas competências legais específica e/ou comuns, para a irrestrita observância, nas respectivas áreas de atuação, das disposições da presente Resolução.

Artigo 6.º - Na hipótese de recurso à classificação de insalubridade aferida em laudo ratificado pela Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho (DHST), do Departamento de Recursos Humanos (DRH), da Secretaria de Estado de Relações do Trabalho, caberá ao funcionário e/ou servidor recorrente interpô-lo à Comissão Permanente de Insalubridade – CPI, criada pelo artigo 9.º, “caput”, da Lei Complementar 432/85, à vista do disposto no artigo 11 do mesmo diploma legal.

Artigo 7.º - Exclui-se do atendimento ora normatizado a elaboração e expedição de Laudo de Insalubridade para servidores admitidos sob o regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, em face do exposto no artigo 8.º da Lei Complementar 432/85.

Artigo 8.º - esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.