

MANUAL PARA A EFETIVAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS CAD-A-01/2006

ÍNDICE:

PROPOSTAS DE ARTIGO 5º, 4º, MESTRADO E DOUTORADO.

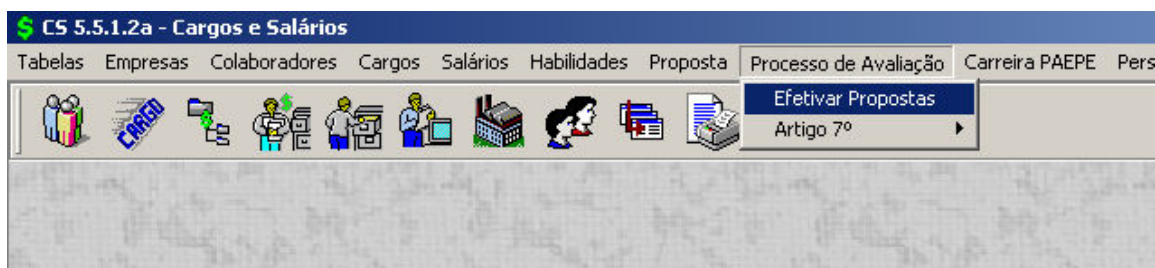
Tela Situação Atual.....	03
Tela Inserir Atividades.....	04
Tela Proposta Segmento.....	05
Tela Converter proposta Art. 5º para Art. 4º.....	07
Tela Alteração de REFERÊNCIA.....	09

PROPOSTAS DE ARTIGO 7º

Tela Situação Atual.....	11
Tela Inserir Atividades.....	12
Tela Alteração de REFERÊNCIA.....	13
Tela Extinguir Vaga.....	14
Tela Relatório Propostas.....	15

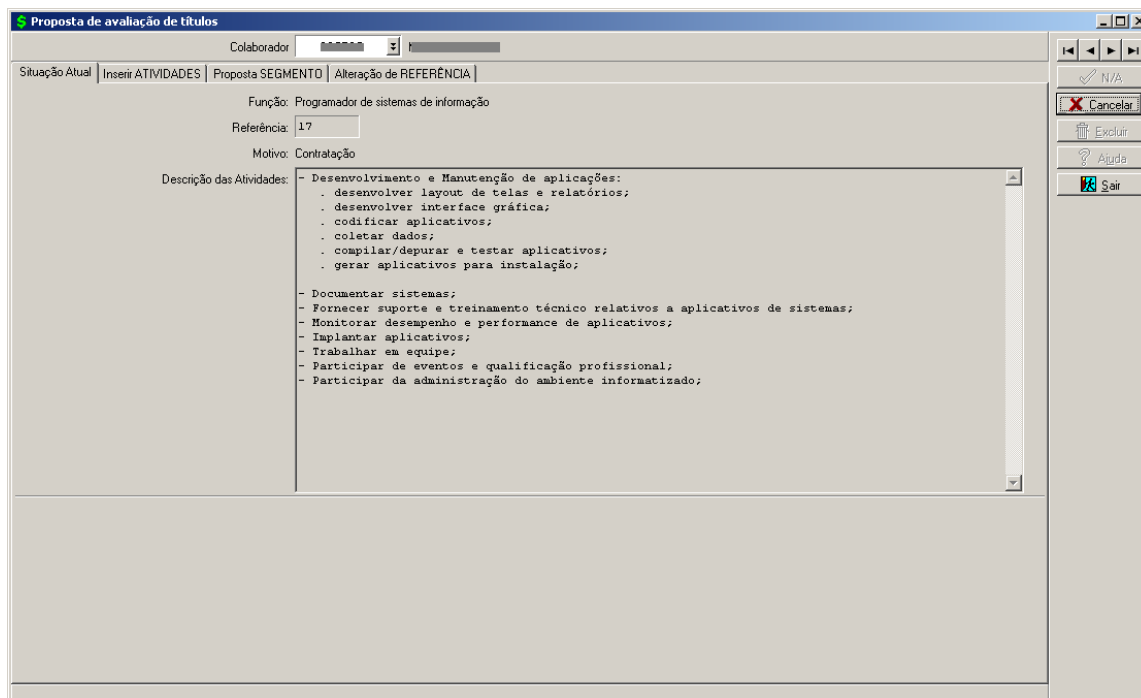
PROPOSTAS DE ARTIGO 5º - Alteração de segmento (Del. CAD-A-01/2006)
PROPOSTAS ARTIGO 4º - Ganho 1 referência, 14º - Mestrado e 15º - Doutorado (Del. CAD-A-01/2003).

Caminho de Acesso:
Módulo CS / Processo de Avaliação/ Efetivar Propostas



Tela 1 – Situação Atual:

Mostra a situação atual do funcionário, ou seja, função / referência / motivo do enquadramento na Carreira PAAPE e as atividades descritas em 2003 na época da implantação da Carreira PAAPE.



Campos	Preenchimento
Colaborador	Matrícula do Funcionário

Tela 2 – Inserir ATIVIDADES:

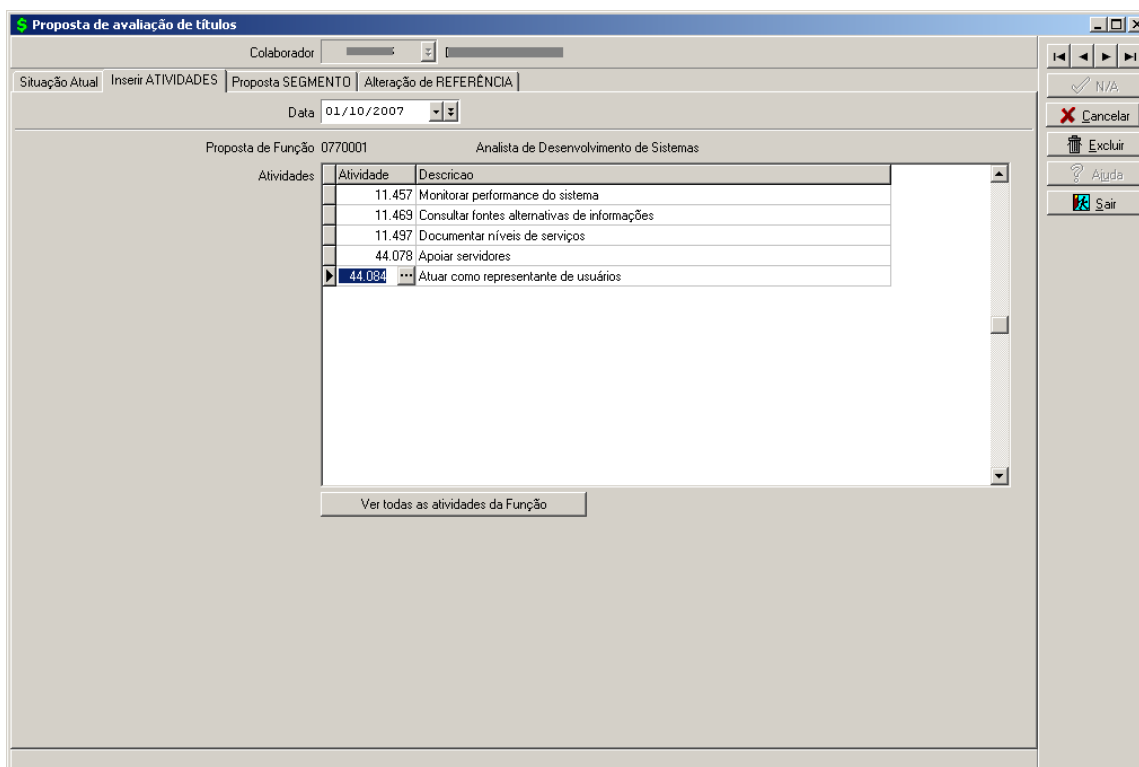
Tela para inserção de novas atividades do funcionário que foi contemplado com o artigo 5º da Deliberação CAD-A-01/2006, ou seja, o funcionário que mudará de função/segmento (obs: somente será preenchida para artigo 5º.).

Após digitar a matrícula e a data base (01/10/2007), a função que foi proposta para o funcionário aparecerá automaticamente e, a partir daí, a Unidade/Órgão poderá inserir as novas atividades de duas formas:

1ª) Botão “Ver todas as atividades da Função” - gera relatório com todas as atividades pertinentes à função proposta. Com este relatório impresso a Unidade/Órgão terá acesso às atividades e seus respectivos códigos e, assim, só precisará digitar os códigos das atividades, no campo **Atividade**, correspondentes à nova função do funcionário contemplado com o artigo 5º.

2ª) Campo Atividades - clicando nos “três pontinhos” a Unidade/Órgão conseguirá visualizar todas as atividades da referida função e selecionar as atividades que mais se adequam à nova função.

Ao final da inserção, clicar no botão **Alterar** para gravar as novas atividades. Para excluir uma linha da tabela, teclar **Control + Del**.



Campos de Entrada	Preenchimento
Colaborador	Matrícula do funcionário
Data	01/10/2007

Tela 3 - Proposta SEGMENTO:

Tela onde foi inserida a inclusão da proposta de alteração de função, segmento e referência que foi feita a partir da descrição de atividades no momento do enquadramento inicial na Carreira PAEPE, por proposta da CSARH e da chefia imediata, verificando a pertinência da titulação obtida no período de 01/09/2003 a 28/02/2006 com a qualificação das atividades desempenhadas pelo funcionário.

Será nesta mesma tela, na segunda etapa da Avaliação de Títulos, que a Unidade/Órgão irá consultar as propostas inseridas anteriormente, confirmar ou alterar a indicação de vaga para o artigo 5º, ressaltando que será obrigatória a indicação de vaga (livre e/ou desocupada) para a alteração de segmento, e deferir ou indeferir as propostas.

ATENÇÃO:

Para agilizar o processo, nos casos de artigo 5º. que necessitarão de transformação de vagas, a Unidade deverá inicialmente encaminhar à

Universidade Estadual de Campinas – Diretoria Geral de Recursos Humanos
 Rua da Reitoria, s/n - Cidade Universitária - Campinas/SP - CEP 13083-970
 Fone (19) 3788-5181 - dgrhdpd@unicamp.br - www.dgrh.unicamp.br

DPD/DGRH apenas um ofício indicando as vagas que pretende transformar e as propostas de mudança de segmento correspondentes. A DPD encaminhará esse documento à próxima CVND. Após sua aprovação nessa instância, a Unidade poderá então realizar o preenchimento das respectivas telas do sistema.

Campos de Entrada	Preenchimento
Data	01/10/2007
Motivo da Proposta	91 - Art. 05 Médio 92 - Art. 05 Superior
Nova Função	Função da Carreira PAEPE
Vaga a ser ocupada	Código da vaga, segmento, situação (desocupada e/ou livre) e último ocupante.

Botão Conferir Vaga: Possibilita a confirmação da vaga apontada ou a alteração da mesma.

Botão Reservar Vaga e Deferir Proposta: Reserva a vaga indicada no Quadro de Vagas e confirma a proposta.

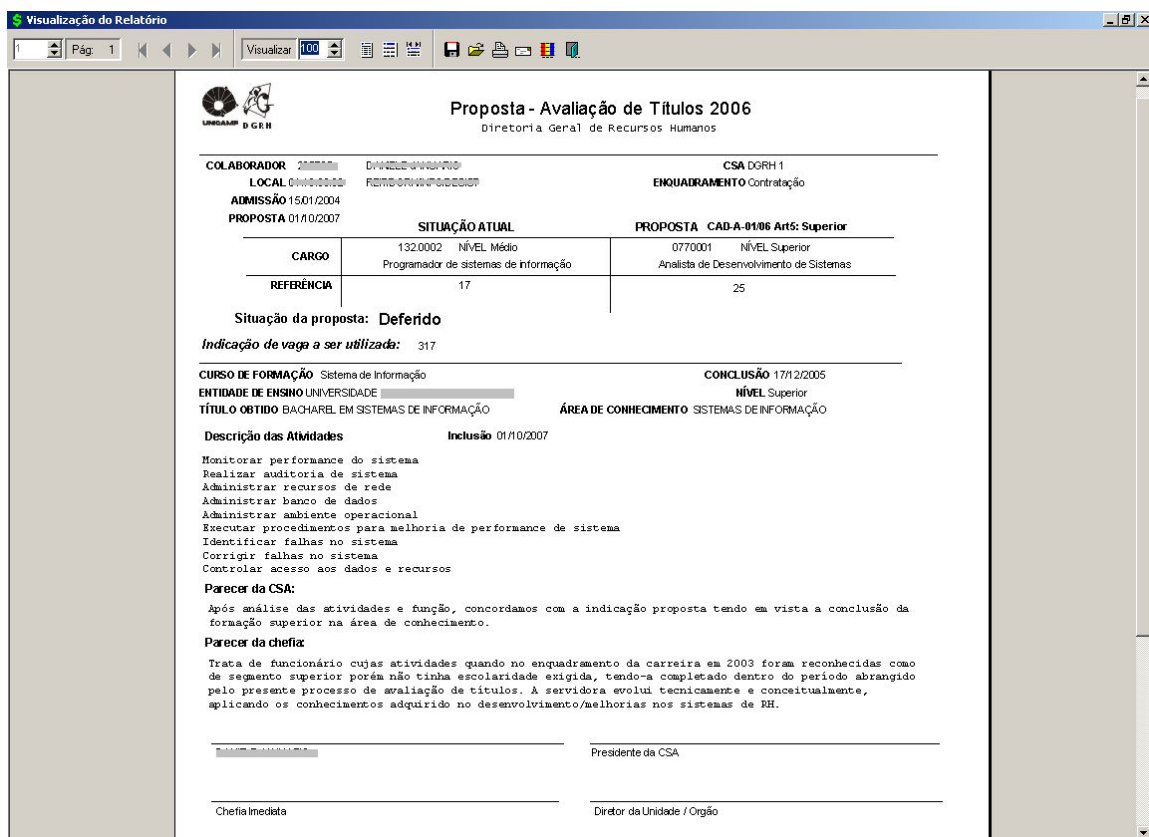
Botão Indeferir Proposta: Cancela a proposta inserida no Sistema.

Status:

1. A validar
2. Não aprovado
3. Pendente

OBS: Ao lado de cada motivo de Status, haverá uma explicação do mesmo.

Botão Imprimir Proposta: Gera relatório com proposta deferida pela Unidade/Órgão. Após relatório impresso, encaminhá-lo, devidamente assinado pelo Diretor da Unidade/Órgão, Presidente da CSARH, Chefia Imediata e Funcionário à DPD-Planejamento.



Proposta - Avaliação de Títulos 2006
Diretoria Geral de Recursos Humanos

COLABORADOR	UNICAMP	DIVISÃO	CSA DGRH 1
LOCAL	UNICAMP	ENQUADRAMENTO	Contratação
ADMISSÃO	15/01/2004		
PROPOSTA	01/10/2007		

	SITUAÇÃO ATUAL	PROPOSTA CAD-A-0106 Art.5: Superior
CARGO	132.0002 NÍVEL Médio Programador de sistemas de informação	0770001 NÍVEL Superior Analista de Desenvolvimento de Sistemas
REFERÊNCIA	17	25

Situação da proposta: **Deferido**
Indicação de vaga a ser utilizada: 317

CURSO DE FORMAÇÃO	Sistema de Informação	CONCLUSÃO	17/12/2005
ENTIDADE DE ENSINO UNIVERSIDADE		NÍVEL	Superior
TÍTULO OBTIDO	BACHAREL EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	ÁREA DE CONHECIMENTO	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Descrição das Atividades Inclusão 01/10/2007

Monitorar performance do sistema
Realizar auditoria de sistema
Administrar recursos de rede
Administrar banco de dados
Administrar ambiente operacional
Executar procedimentos para melhoria de performance de sistema
Identificar falhas no sistema
Corrigir falhas no sistema
Controlar acesso aos dados e recursos

Parecer da CSA:
Após análise das atividades e função, concordamos com a indicação proposta tendo em vista a conclusão da formação superior na área de conhecimento.

Parecer da chefia:
Trata de funcionário cujas atividades quando no enquadramento da carreira em 2003 foram reconhecidas como de segmento superior porém não tinha escolaridade exigida, tendo-a completado dentro do período abrangido pelo presente processo de avaliação de títulos. A servidora evolui tecnicamente e conceitualmente, aplicando os conhecimentos adquirido no desenvolvimento/melhorias nos sistemas de RH.

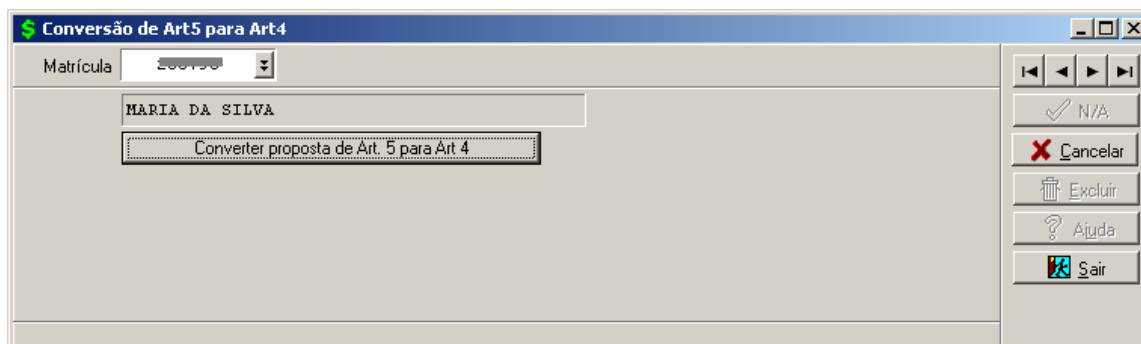
Presidente da CSA

Chefia Imediata

Diretor da Unidade / Órgão

Importante: Caso não haja vaga disponível para o artigo 5º, a Unidade/Órgão poderá converter a proposta para artigo 4º (ganho de 1 referência). Porém, tal opção invalidará o pedido de alteração de segmento (artigo 5º) para o próximo processo, ficando a Unidade/Órgão apenas com a opção de realizar processo de Mobilidade Funcional.

Para a conversão do artigo 5º em artigo 4º a Unidade/Órgão acessará a seguinte tela e seguir os seguintes procedimentos:

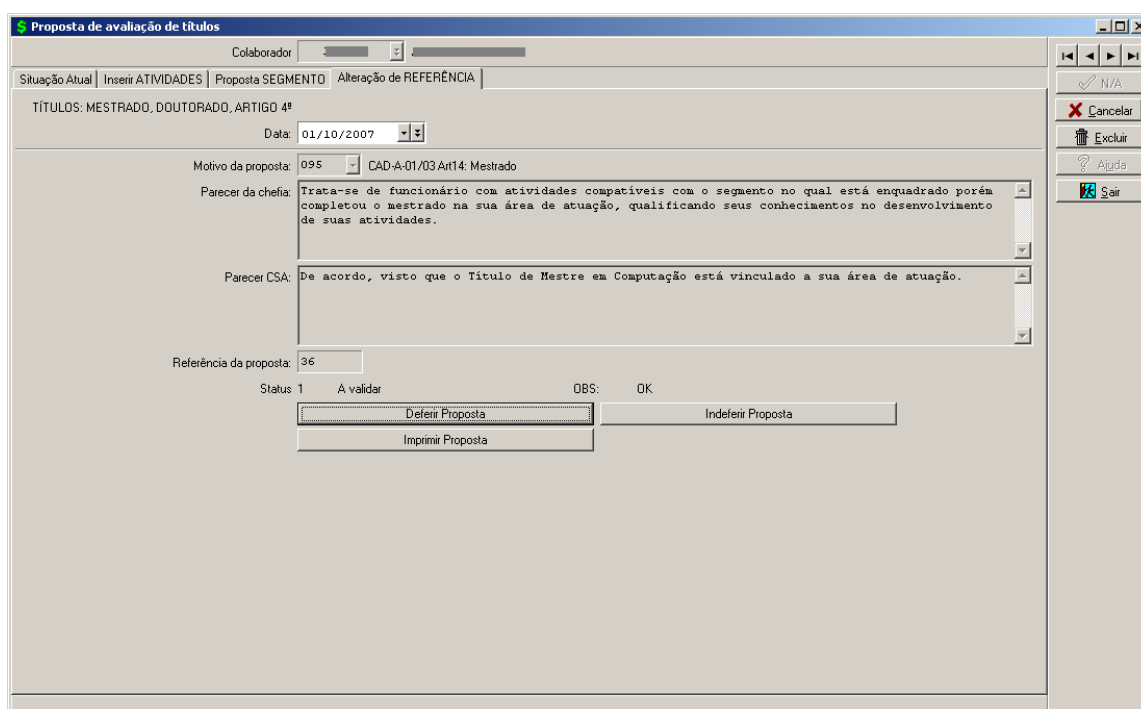


- 1 - Digitar a matrícula do funcionário que tem proposta de artigo 5.
- 2 - Teclar **TAB** para ser mostrado o nome do funcionário e habilitar o botão **"Converter proposta de Art. 5º para Art. 4º"**
- 3 - Clicar no botão **"Converter proposta de Art. 5º para Art. 4º"**.
Se não existir proposta, o sistema vai dar uma mensagem avisando. Se existir, o sistema vai transformar a proposta de artigo 5º para artigo 4º (motivo 97) somando uma referencia à referencia atual da pessoa.
- 4 - Fechar esta tela.
- 5 - Ir à tela **"Alteração de REFERÊNCIA"** do artigo 4º (CS/Processo de Avaliação/ Processo de Avaliação/ Efetivar Propostas/ Alteração de REFERÊNCIA). Segue-se o procedimento para aplicação do artigo 4º, ou seja, o usuário digita a matrícula do funcionário, entra na aba **"Alteração de REFERÊNCIA"** e clicar no botão **"Deferir Proposta"**, emitindo o documento que deverá ser encaminhado à DGRH/DPD devidamente assinado pelo Diretor da Unidade, Presidente da CSARH, Chefia Imediata e funcionário.

Tela 5 – Alteração de REFERÊNCIA:

Tela onde se encontram as propostas de Mestrado, Doutorado e artigo 4º.

Nesta tela, a Unidade/Órgão deverá deferir ou indeferir a proposta feita anteriormente, não precisando indicar vaga, nem alterar as atividades do funcionário contemplado.



Campos de Entrada	Preenchimento
Colaborador	Matrícula do funcionário
Data	01/10/2007

Status:

1. A validar
2. Não aprovado
3. Pendente

OBS: Ao lado de cada motivo de Status, haverá uma explicação do mesmo.

Botão Deferir Proposta – Confirma a proposta feita anteriormente.

Botão Indeferir Proposta – Cancela (elimina) a proposta feita anteriormente.

Botão Imprimir Proposta - Gera relatório com proposta deferida pela Unidade/Órgão. Após relatório impresso, encaminhá-lo, devidamente assinado pelo Diretor da Unidade/Órgão, Presidente da CSARH, Chefia Imediata e Funcionário à DPD-Planejamento.

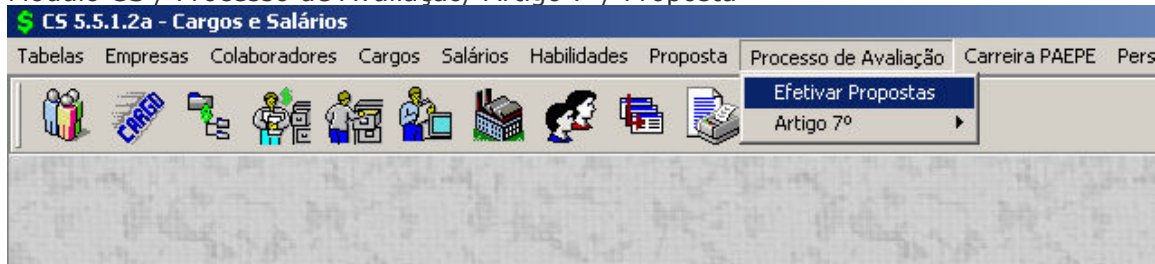
ARTIGO 7º

Deliberação CAD-A-01/2005

PROPOSTAS ARTIGO 7º

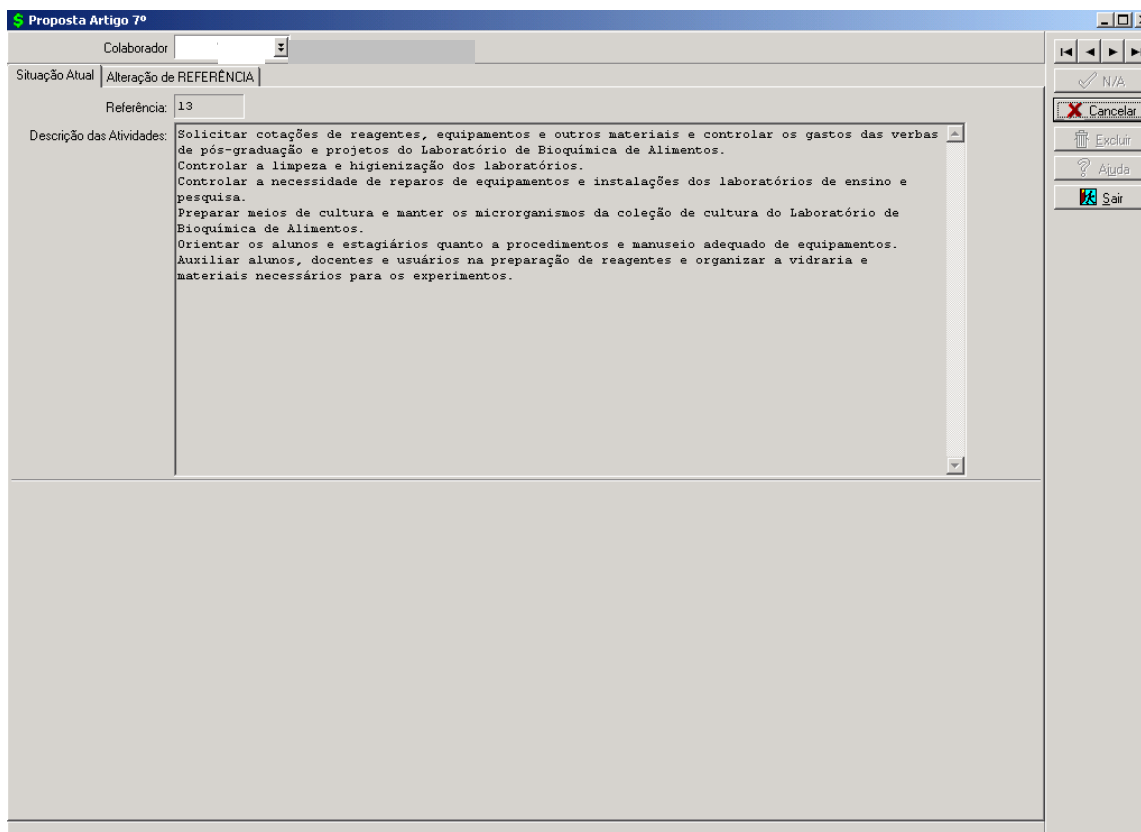
Caminho de Acesso:

Módulo CS / Processo de Avaliação/ Artigo 7º/ Proposta



Tela 1 – Situação Atual

Tela que mostra a situação atual do funcionário, ou seja, sua referência e sua descrição de atividades realizada em 2003 na época do enquadramento da Carreira PAAPE.



Campos de Entrada	Preenchimento
Colaborador	Matrícula do funcionário

Tela 2 – Inserir ATIVIDADES:

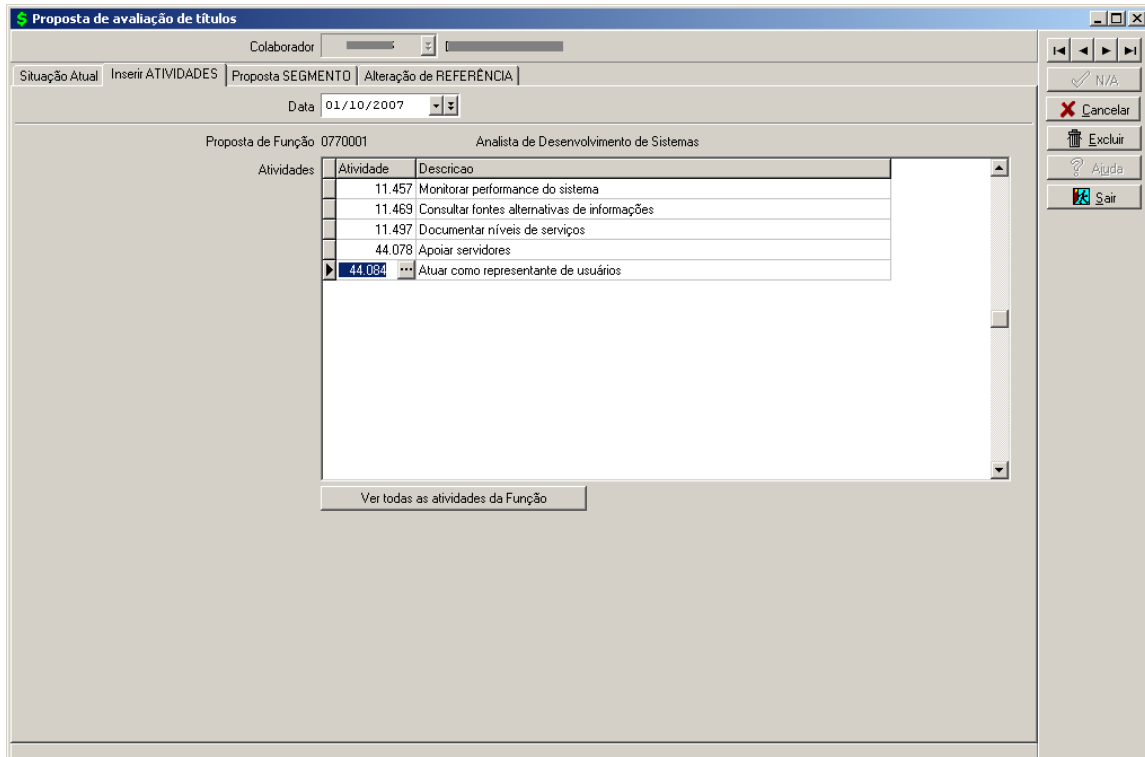
Tela para inserção de novas atividades do funcionário que não possui a descrição de atividades no momento de ingresso na carreira.

Após digitar a matrícula e a data base (01/10/2007), a Unidade/Órgão poderá inserir as novas atividades de duas formas:

1ª) Botão Ver todas as atividades da Função - gera relatório com todas as atividades pertinentes à função. Com este relatório impresso a Unidade/Órgão terá acesso às atividades e seus respectivos códigos e, assim, só precisará digitar os códigos das atividades, no campo **Atividade**, correspondentes à função do funcionário.

2ª) Campo Atividades - clicando nos “três pontinhos” a Unidade/Órgão conseguirá visualizar todas as atividades da referida função e selecionar as atividades que mais se adequam à nova função.

Ao final da inserção, clicar no botão **Alterar** para gravar as novas atividades. Para excluir uma linha da tabela, teclar **Control + Del**.

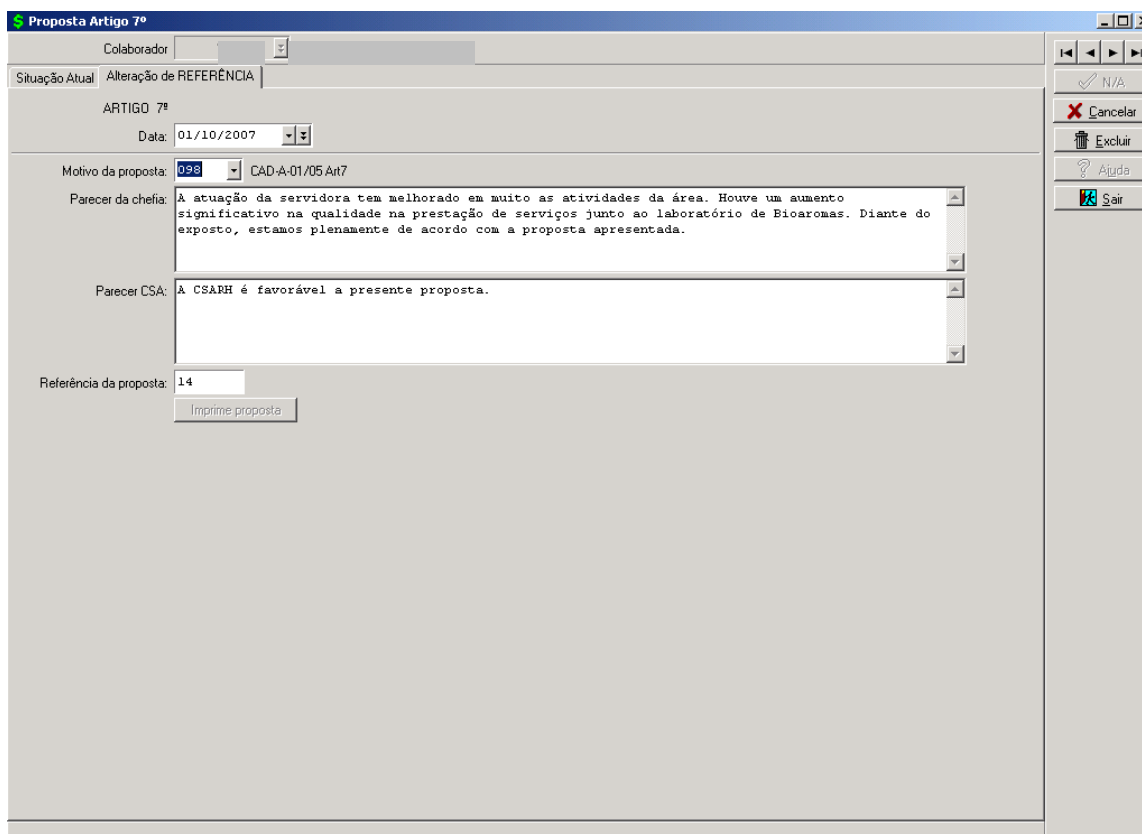


Atividade	Descrição
11.457	Monitorar performance do sistema
11.469	Consultar fontes alternativas de informações
11.497	Documentar níveis de serviços
44.078	Apoiar servidores
44.084	Atuar como representante de usuários

Campos de Entrada	Preenchimento
Colaborador	Matrícula do funcionário
Data	01/10/2007

Tela 3 – Alteração de REFERÊNCIA

Tela onde as Unidades/Órgãos poderão excluir propostas de artigo 7º feitas anteriormente ou inserir novas propostas. Para a utilização deste artigo, a Unidade/Órgão terá que extinguir vaga e utilizar 50% do recurso da referência inicial do segmento da vaga extinta.



Proposta Artigo 7º

Colaborador: []

Situação Atual: Alteração de REFERÊNCIA

ARTIGO 7º

Data: 01/10/2007

Motivo da proposta: 098 C&A-A-01/05 Art7

Parecer da chefia: A atuação da servidora tem melhorado em muito as atividades da área. Houve um aumento significativo na qualidade na prestação de serviços junto ao laboratório de Bioaromas. Diante do exposto, estamos plenamente de acordo com a proposta apresentada.

Parecer CSA: A CSARH é favorável a presente proposta.

Referência da proposta: 14

Imprime proposta

Botões de ação: N/A, Cancelar, Excluir, Ajuda, Sair

Campos de Entrada	Preenchimento
Colaborador	Matrícula do funcionário
Data	01/10/2007
Motivo	98 CAD-A-01/05 Art. 7
Parecer da chefia	Justificativa consubstanciada da chefia imediata
Parecer CSA	Justificativa consubstanciada da CSARH
Referência da proposta	Referência que a Unidade/Órgão está propondo ao funcionário

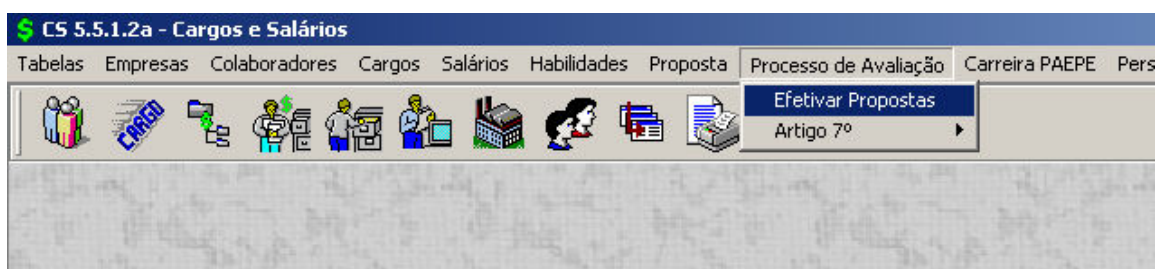
Para gravar a proposta, basta clicar no botão **Alterar** após a inserção.

Botão Imprime proposta: Gera relatório da proposta feita. Após relatório impresso, encaminhá-lo, devidamente assinado pelo Diretor da Unidade/Órgão, Presidente da CSARH, Chefia Imediata e Funcionário à DPD-Planejamento.

EXTINGUIR VAGAS

Caminho de Acesso:

Módulo CS / Processo de Avaliação/ Artigo 7º/ Extinguir Vaga



Tela 1 – Extinguir Vaga

Nesta tela a Unidade/Órgão indicará as vagas que serão extintas para serem utilizadas nas propostas do artigo 7º. Lembrando que a vaga a ser extinta tem que ter o status de **desocupada**.

ATENÇÃO:

A DPD encaminhará a relação de vagas indicadas para extinção à CVND.

Processo Avalatório - Avaliação de Títulos

Local: 01.13 DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS

Vagas selecionadas para extinção

Vaga	Segmento	Situação	Último Ocupante
68	Médio	Desocupada	
74	Médio	Desocupada	
84	Médio	Ocupada	
87	Médio	Desocupada	
104	Médio	Ocupada	
133	Médio	Ocupada	

Buttons: N/A, Cancelar, Excluir, Ajuda, Sair

Campos de Entrada	Preenchimento
Local	Código de lotação da Unidade/Órgão

Após selecionar as vagas clicar no botão **Alterar** para gravar as indicações de extinção.

RELATÓRIO PROPOSTAS

Caminho de Acesso:

Módulo CS / Processo de Avaliação/ Artigo 7º/ Relatório Propostas

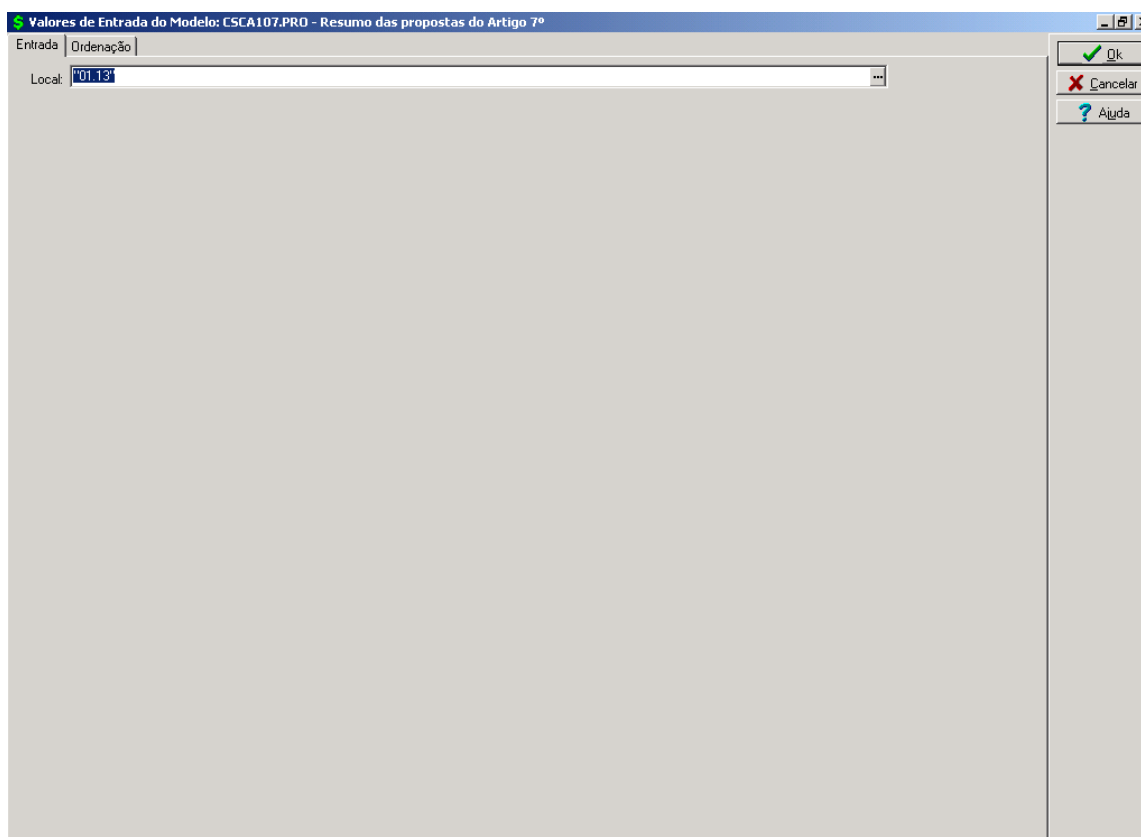
CS 5.5.1.2a - Cargos e Salários

Tabelas Empresas Colaboradores Cargos Salários Habilidades Proposta **Processo de Avaliação** Carreira PAEPE Pers

Efetivar Propostas
Artigo 7º

Tela 1 – Relatório Propostas

Tela que gera relatório com o resumo de todas as propostas de artigo 7º feitas na Unidade/Órgão.



Campos de Entrada	Preenchimento
Local	Código de lotação da Unidade/Órgão

No Relatório com o resumo das propostas aparecerá a situação atual do funcionário, ou seja, sua função e referência com o respectivo valor. Ao lado, aparecerá uma tabelinha com as seguintes informações:

- 1) A referência proposta e seu valor integral
- 2) A diferença entre a referência atual e a referência proposta e o valor desta diferença.