



**EDITAL DE RETIFICAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO - EDITAL Nº 003/2020**  
**TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA**  
**INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM/IEL**

**Processo nº 21-P-3701/2020**

Retificação do Edital de ABERTURA de inscrições do Processo Seletivo Público Temporário para a função de **TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA**, da carreira de Profissional de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - PAEPE, para atuar na área de Biblioteca junto à Unicamp, conforme Edital de Abertura nº 03/2020, publicado no Diário Oficial do Estado de 06/03/2020.

**Especificamente no Item 3 e seus subitens, no Item 4 subitem 4.8 e no Item 5, subitens 5.4 e 5.5**

### **Onde se lê:**

#### **3 - Das inscrições**

**3.1.** A inscrição deverá ser feita na Seção de Recursos Humanos do Instituto de Estudos da Linguagem, localizada (o) à Rua Sérgio Buarque de Holanda, 571, Campus da UNICAMP - Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Barão Geraldo - Campinas - SP, no período de 17/03/2020 a 23/03/2020, nos dias úteis, das 9h às 12h e das 14h às 16h.

**3.2.** No ato da inscrição deverão ser entregues os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição no Processo Seletivo Público Temporário, conforme Anexo I.
- b) Cópias de documento de identidade e CPF.
- c) Cópia do comprovante de endereço com CEP.
- d) Cópias de documentos que comprovem os requisitos estabelecidos no item 2, subitens "2.1 a" e "2.1 b" do presente edital.

**3.3.** No ato da inscrição, os interessados receberão o protocolo de sua participação.

**3.4.** Os documentos entregues para a inscrição não serão conferidos no ato da inscrição.

**3.5.** A inscrição deve ser realizada pelo próprio interessado ou por terceiro, desde que acompanhado de procuração original.

#### **4. Das avaliações**

**4.8.** A divulgação do horário e local de realização das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa, bem como a confirmação da data, será feita em 02/04/2020 no Portal DGRH ([www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br)). A data provável para a realização das provas Objetiva e Dissertativa é 17/04/2020.

## **5 - Da interposição de recursos e solicitação de vistas de provas**

**5.4.** As solicitações de vistas de provas e os recursos serão dirigidos à Diretoria Geral de Recursos Humanos, devendo ser protocolados no horário das 9h às 12h ou das 14h às 17h, na Diretoria Geral de Recursos Humanos, localizada no Prédio III da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária Zeferino Vaz - Barão Geraldo - Campinas/SP, contendo os fundamentos da pretensão.

**5.5.** Não serão aceitos recursos interpostos pelos Correios, por meio de fax, por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste Edital.

## **Leia-se**

### **3 - Das inscrições**

3.1. A inscrição será feita:

3.1.1. **Presencialmente:** na Seção de Recursos Humanos do Instituto de Estudos da Linguagem, localizada (o) à Rua Sérgio Buarque de Holanda, 571, Campus da UNICAMP - Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Barão Geraldo - Campinas - SP, no período de 08/03/2021 a 12/03/2021, nos dias úteis, das 9h às 11h30min, ou

3.1.2 **Por meio eletrônico:** através do e-mail rh@iel.unicamp.br, no período de 08/03/2021 a 12/03/2021.

3.1.3. Para inscrição presencial prevista no item 3.1.1:

3.1.3.1. Os candidatos, no ato de inscrição, deverão adotar as seguintes medidas sanitárias:

- a) Obrigatório o uso de máscara de proteção, cobrindo nariz e boca, durante todo o tempo de permanência no local de inscrição;
- b) Ao chegar no local da inscrição, higienizar as mãos com álcool em gel 70% disponibilizado pela Universidade;
- c) Manter o distanciamento no mínimo 1,5 metros entre os demais presentes.

3.1.3.2. A recusa dos candidatos no ato de inscrição em obedecer às normas sanitárias das autoridades competentes dispostas no presente edital acarretará a sua retirada do local de inscrição.

3.1.3.3. No ato da inscrição deverão ser entregues os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição no Processo Seletivo Público Temporário, conforme Anexo I.
- b) Currículo atualizado.
- c) Cópias de documento de identidade e CPF.
- d) Cópias de documentos que comprovem os requisitos estabelecidos no item 2, subitens "2.1 a" e "2.1 b" do presente edital.

3.1.3.4. No ato da inscrição, os interessados receberão o protocolo de sua participação.

3.1.3.5. Os documentos entregues para a inscrição não serão conferidos no ato da inscrição.

3.1.3.6. A inscrição deve ser realizada pelo próprio interessado ou por terceiro, desde que acompanhado de procuração original.

3.1.4. Para a inscrição por meio eletrônico previstas no item 3.1.2:

3.1.4.1. Os candidatos deverão encaminhar e-mail para o endereço eletrônico [rh@iel.unicamp.br](mailto:rh@iel.unicamp.br) com o assunto PROCESSO SELETIVO TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA, no período especificado no item 3.1.2, anexando, somente em formato PDF, com boa resolução (150 a 300dpi), os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição no Processo Seletivo Público Temporário, conforme Anexo I.
- b) Cópias de documento de identidade e CPF.
- c) Cópia do comprovante de endereço com CEP.
- d) Cópias de documentos que comprovem os requisitos estabelecidos no item 2, subitens **"2.1 a"** e **"2.1 b"** do presente edital.

3.1.4.2. Os candidatos receberão um e-mail acusando o recebimento da inscrição.

3.1.4.3. Os documentos enviados para a inscrição não serão conferidos no ato do recebimento.

3.1.4.4. A Diretoria Geral de Recursos Humanos e o Instituto de Estudos da Linguagem não se responsabilizam por qualquer tipo de problema que impeça a chegada do arquivo ao seu destino, seja de ordem técnica dos computadores dos candidatos, seja decorrente de falhas de comunicação ou de outros fatores que impossibilitem o envio.

3.1.4.5. Não serão aceitas inscrições e envios de documentos comprobatórios remetidos após o prazo estabelecido nos itens 3.1.1 e 3.1.2 deste Edital.

3.2. Somente serão considerados habilitados para participarem das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa os candidatos que tenham apresentado, no momento da inscrição, todos os documentos indicados nos item 3.1.3.3. ou 3.1.4.1. deste edital e que tenham sido validados pela comissão examinadora.

#### **4. Das avaliações**

4.7. A divulgação do horário e local de realização das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa, bem como a confirmação da data, será feita em 23/03/2021 no Portal DGRH ([www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br)). A data provável para a realização das provas Objetiva e Dissertativa é 12/04/2021.

## **5 - Da interposição de recursos e solicitação de vistas de provas**

5.4. As solicitações de vistas de provas e os recursos serão dirigidos à Diretoria Geral de Recursos Humanos, devendo ser protocolados no horário das 9h às 12h ou das 14h às 17h, na Diretoria Geral de Recursos Humanos, localizada no Prédio IV da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária Zeferino Vaz - Barão Geraldo - Campinas/SP, ou enviados por meio eletrônico através do e-mail [concurso@unicamp.br](mailto:concurso@unicamp.br), anexando em pdf o formulário especificado no item 5.3 contendo os fundamentos da pretensão.

5.4.1. No caso do envio da solicitação de recurso por meio eletrônico, os candidatos receberão um e-mail acusando o recebimento do recurso.

5.5. Não serão aceitos recursos interpostos pelos Correios, por meio de fax, ou por qualquer outro meio além do previsto no item 5.4.

Campinas, 26/02/2021.