



**REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE RETIFICAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO - EDITAL Nº 003/2020  
TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA  
INSTITUTO DE ESTUDOS DA LINGUAGEM/IEL**

**Processo nº 21-P-3701/2020**

Republicação da Retificação do Edital de Abertura por incorreções em seu texto.

Retificação do Edital de ABERTURA de inscrições do Processo Seletivo Público Temporário para a função de **TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA**, da carreira de Profissional de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - PAEPE, para atuar na área de Biblioteca junto à Unicamp, conforme Edital de Abertura nº 03/2020, publicado no Diário Oficial do Estado de 06/03/2020.

**Especificamente no Item 3 e seus subitens, no Item 4 subitens 4.3 e 4.8 e no Item 5 subitens 5.3, 5.4, 5.5, 5.7 e 5.9**

**Onde se lê:**

**3- Das inscrições**

**3.1.** A inscrição deverá ser feita na Seção de Recursos Humanos do Instituto de Estudos da Linguagem, localizada (o) à Rua Sérgio Buarque de Holanda, 571, Campus da UNICAMP - Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Barão Geraldo - Campinas - SP, no período de 17/03/2020 a 23/03/2020, nos dias úteis, das 9h às 12h e das 14h às 16h.

**3.2.** No ato da inscrição deverão ser entregues os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição no Processo Seletivo Público Temporário, conforme Anexo I.
- b) Cópias de documento de identidade e CPF.
- c) Cópia do comprovante de endereço com CEP.
- d) Cópias de documentos que comprovem os requisitos estabelecidos no item 2, subitens "2.1 a" e "2.1 b" do presente edital.

**3.3.** No ato da inscrição, os interessados receberão o protocolo de sua participação.

**3.4.** Os documentos entregues para a inscrição não serão conferidos no ato da inscrição.

**3.5.** A inscrição deve ser realizada pelo próprio interessado ou por terceiro, desde que acompanhado de procuração original

**4- Das avaliações**

**4.3.** Somente participarão das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa os candidatos cuja documentação que comprove os requisitos estabelecidos no item IV, subitem 2, tenha sido validada pela comissão examinadora.

**4.8.** A divulgação do horário e local de realização das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa, bem como a confirmação da data, será feita em 02/04/2020 no Portal DGRH ([www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br)). A data provável para a realização das provas Objetiva e Dissertativa é 17/04/2020.

## **5- Da interposição de recursos e solicitação de vistas de provas**

**5.3.** O candidato deverá preencher em 2 (duas) vias o formulário de recurso disponível no Portal DGRH ([www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br)), devendo utilizar 1 (um) formulário para cada questão. Formulários contendo mais de 1 (uma) questão não serão aceitos.

**5.4.** As solicitações de vistas de provas e os recursos serão dirigidos à Diretoria Geral de Recursos Humanos, devendo ser protocolados no horário das 9h às 12h ou das 14h às 17h, na Diretoria Geral de Recursos Humanos, localizada no Prédio III da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária Zeferino Vaz - Barão Geraldo - Campinas/SP, contendo os fundamentos da pretensão.

**5.5.** Não serão aceitos recursos interpostos pelos Correios, por meio de fax, por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste Edital.

**5.7.** As respostas dos recursos e vistas de provas estarão à disposição do recorrente na Diretoria Geral de Recursos Humanos, localizada no Prédio III da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária Zeferino Vaz - Barão Geraldo - Campinas/SP.

**5.9.** O candidato que desejar obter cópia da resposta de seu recurso deverá solicitar por escrito. A solicitação deverá ser protocolada no horário das 9h às 12h ou das 14h às 17h, na Diretoria Geral de Recursos Humanos, localizada no Prédio III da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária Zeferino Vaz - Barão Geraldo - Campinas/SP.

### **Leia-se**

## **3- Das inscrições**

**3.1.** Devido a pandemia causada pelo novo coronavírus, a inscrição deve ser realizada **exclusivamente por meio eletrônico**, através do e-mail [rh@iel.unicamp.br](mailto:rh@iel.unicamp.br), no período de 08/03/2021 a 12/03/2021.

**3.2.** Para a inscrição prevista no item 3.1, os candidatos deverão encaminhar e-mail para o endereço eletrônico [rh@iel.unicamp.br](mailto:rh@iel.unicamp.br) com o **assunto PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO TÉCNICO EM BIBLIOTECONOMIA**, no período especificado no item 3.1 anexando, somente em formato PDF, com boa resolução (150 a 300dpi), os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição no Processo Seletivo Público Temporário, conforme Anexo I.
- b) Cópias de documento de identidade e CPF.
- c) Cópia do comprovante de endereço com CEP.
- d) Cópias de documentos que comprovem os requisitos estabelecidos no item 2, subitens **"2.1 a"** e **"2.1 b"** do presente edital.

**3.2.1.** A Diretoria Geral de Recursos Humanos e o Instituto de Estudos da Linguagem não se responsabilizam por qualquer tipo de problema que impeça a chegada do arquivo ao seu destino, seja de ordem técnica dos computadores dos candidatos, seja decorrente de falhas de comunicação ou de outros fatores que impossibilitem o envio.

**3.3.** Os candidatos receberão um e-mail acusando o recebimento da inscrição e protocolo de sua participação.

**3.4.** Os documentos enviados para a inscrição não serão conferidos no ato do recebimento.

**3.5.** Não serão aceitas inscrições e envios de documentos comprobatórios remetidos após o prazo estabelecido no item 3.1 deste Edital.

#### **4- Das avaliações**

**4.3.** Somente serão considerados habilitados para participarem das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa os candidatos que tenham enviados, os documentos indicados no item 3.2 deste edital e que tenham sido validados pela comissão examinadora.

**4.8.** A divulgação do horário e local de realização das Provas Escritas Objetiva e Dissertativa, bem como a confirmação da data, será feita em 23/03/2021 no Portal DGRH ([www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br)). A data provável para a realização das provas Objetiva e Dissertativa é 12/04/2021.

#### **5- Da interposição de recursos e solicitação de vistas de provas**

**5.3.** O candidato deverá preencher o formulário de recurso disponível no site [www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br), devendo utilizar 1 (um) formulário para cada questão. Formulários contendo mais de 1 (uma) questão não serão aceitos.

**5.4.** As solicitações de vistas de provas e os recursos serão dirigidos à Diretoria Geral de Recursos Humanos, devendo ser encaminhadas para o e-mail [concurso@unicamp.br](mailto:concurso@unicamp.br), contendo em anexo, somente em formato pdf com boa resolução (150 a 300 dpi) o formulário especificado no item 5.3, especificando os fundamentos da pretensão.

**5.4.1.** Os candidatos receberão um e-mail acusando o recebimento do recurso.

**5.5.** Não serão aceitos recursos interpostos pelos Correios, por meio de fax, ou por qualquer outro meio além do previsto neste Edital.

**5.7.** As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente na Divisão de Gestão de Pessoal da Diretoria Geral de Recursos Humanos - Prédio 4 da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo - Campinas/SP, devendo, para acessá-las, agendar data e horário através do e-mail [concurso@unicamp.br](mailto:concurso@unicamp.br) .

**5.9.** O candidato que desejar obter cópia da resposta de seu recurso, deverá solicitá-la por escrito, através do e-mail [concurso@unicamp.br](mailto:concurso@unicamp.br) .

Campinas, 06/03/2021