



**EDITAL DE ABERTURA
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO - EDITAL Nº 09/2022
PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/ANALISTA DE
COMÉRCIO EXTERIOR
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - DGA**

Processo nº 01-P-11327/2022

A Diretoria Geral de Administração - DGA e a Diretoria Geral de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP tornam pública a ABERTURA de inscrições no Processo Seletivo Público Temporário para contratação por prazo determinado nos termos do artigo 443 § 1º e 2º e 445 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, para a função de **Profissional para Assuntos Administrativos/Analista de Comércio Exterior**, da carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – PAEPE.

1 - Instruções especiais

- 1.1.** O Processo Seletivo Público Temporário destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga(s), bem como as que vierem a surgir na Universidade durante o seu prazo de validade, em conformidade com a Resolução GR-19/2009 alterada pela Resolução GR-37/2011.
- 1.2.** A contratação se dará por prazo determinado, pelo prazo máximo de 01 (um) ano ou até que cesse a causa motivadora da contratação emergencial, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- 1.3.** A função será preenchida sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em jornada de trabalho de 40 horas semanais, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviços.
- 1.4.** O salário inicial da função será de R\$ 7.592,23 (sete mil, quinhentos e noventa e dois reais e vinte e três centavos) correspondente ao segmento superior - Nível S1A da Carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão da Unicamp.
- 1.5.** Os candidatos negros (pretos e pardos), deverão observar o disposto nos artigos 4º e 39 da Lei 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial) e Deliberação CONSU-A-06/2021 da Unicamp.

2 - Dos Requisitos

2.1. O candidato classificado neste Processo Seletivo Público Temporário deverá entregar, na data de apresentação dos documentos para admissão, a comprovação das condições especificadas a seguir:

2.1.1 – Escolaridade/demais requisitos:

2.1.1.1. Escolaridade: Graduação completa em Comércio Exterior ou Administração ou Administração com habilitação em Comércio Exterior ou Relações Internacionais ou Economia em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.

2.1.2. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português a quem foi deferida a igualdade, nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436/72;

2.1.3. Ter completado 18 anos de idade na data da admissão;

2.1.4. Não ter sido demitido por justa causa da Universidade Estadual de Campinas;

2.1.5. Não ter tido contrato de trabalho temporário nos últimos 6 meses com a Universidade Estadual de Campinas, nos termos do artigo 452 da (CLT);

2.1.6. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

2.1.7. Apresentar atestado de antecedentes criminais negativo, cuja comprovação deverá se dar pela apresentação de Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Departamento de Polícia Federal; Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo e Atestado de Antecedentes Criminais emitido pelos Estados onde o candidato houver residido ou exercido cargo ou função pública nos últimos 5 (cinco) anos. O comprovante deverá ser expedido, no máximo, há 90 dias ou dentro do prazo de validade consignado no documento;

2.1.8. Apresentar cópia da última declaração de Imposto de Renda entregue à Secretaria da Receita Federal ou declaração pública de bens, de acordo com a Lei nº 8.429/92 regulamentada pelo Decreto nº 41.865/1997, com as alterações do Decreto nº 54.264/2009;

2.1.9. Gozar de boa saúde física e mental, estando apto para o exercício da função, sem qualquer restrição.

3 - Das atribuições da função

3.1. Descrição sumária:

Realizar operações de comércio internacional para importação e exportação de produtos e serviços. Processar operações de importação. Traçar planos de exportação. Analisar mercado internacional de produtos e serviços. Realizar atividades de promoção de comércio exterior. Participar da promoção de produtos ou serviços em feiras e outros eventos, prestando orientação técnica aos visitantes ou participantes. Orientar o desembaraço aduaneiro.

4 - Das inscrições

4.1. A inscrição deverá ser realizada, no período de 28/03/2022 a 01/04/2022, exclusivamente pelo e-mail dgaadp@unicamp.br

4.1.1. Ao efetivar a sua inscrição neste Processo Seletivo Público Temporário, o candidato manifesta plena ciência quanto à divulgação de seus dados (nome, data de nascimento, notas, resultados, classificações, dentre outros) em editais, comunicados e resultados no decorrer deste Processo Seletivo Público Temporário, tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do Certame. Neste sentido, não caberão reclamações posteriores relativas à divulgação dos dados, ficando o candidato ciente de que as informações deste Processo Seletivo Público Temporário possivelmente poderão ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

4.1.2. Fica assegurada a possibilidade de uso do "nome social" aos travestis ou transexuais neste Processo Seletivo Público Temporário.

4.2. Para inscrever-se o candidato deverá enviar para o e-mail e-mail dgaadp@unicamp.br

:

a) Ficha de inscrição constante no **Anexo I**, devidamente preenchida e assinada;

b) Caso queira candidatar-se às vagas reservadas aos candidatos negros (pretos e pardos), de acordo com o capítulo 5. deste edital, o candidato deverá enviar também arquivo contendo autodeclaração de que é negro (preto ou pardo) constante no **Anexo II**, devidamente preenchida e assinada-em formato pdf ou jpg com boa resolução;

c) O(A) candidato(a) que necessitar de alguma condição ou atendimento especial para a realização da(s) prova(s) deverá enviar solicitação através de preenchimento do formulário "Requerimento de Condição especial para realização da(s) prova(s) de Processo Seletivo Público Temporário", disponível no site da DGRH (https://www.dgrh.unicamp.br/documentos/formularios#proc_sel_temp), informando as condições especiais de que necessita, bem como o atestado médico ou de especialista que comprove a necessidade do atendimento especial, para o e-mail dgaadp@unicamp.br, até a data de encerramento das inscrições, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis. O atendimento às condições especiais solicitadas para a realização da(s) prova(s) ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

4.3. Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou provenientes de arquivos corrompidos.

4.4. Não serão considerados os documentos enviados por quaisquer outras formas que não a especificada neste Edital.

4.5. A UNICAMP disponibilizará um posto de atendimento para a realização da inscrição, por meio eletrônico, para os candidatos que não possuem acesso à internet, no período de

28/03/2022 a 01/04/2022 exceto sábados, domingos e feriados, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00 no seguinte local: Prédio da Diretoria Geral de Administração -DGA/ADP, à Praça das Bandeiras, nº 45 - campus Unicamp - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo, Campinas/SP.

5. Da participação dos candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos)

5.1. Considerando o disposto nos artigos 4º e 39 da Lei 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial) e Deliberação CONSU-A-06/2021 da Unicamp, fica reservado aos candidatos negros (pretos e pardos) o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste processo seletivo público temporário, incluindo também as que porventura vierem a surgir durante o prazo de validade do mesmo.

5.1.1. As frações decorrentes do cálculo desse percentual serão elevadas para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou superior a 0,4 (quatro décimos) e diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração inferior a 0,4 (quatro décimos).

5.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem (pretos ou pardos) no ato da inscrição deste processo seletivo público temporário, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e que, no momento da inscrição adicionarem arquivo contendo autodeclaração assinada.

5.2.1. Para a aferição da condição declarada pelo candidato, será utilizado exclusivamente o critério fenotípico, definido como o conjunto de características visíveis do indivíduo, predominantemente, a cor da pele, a textura do cabelo e o formato do rosto, as quais, combinadas ou não, permitam validar ou invalidar a condição étnico-racial.

5.3. O candidato que desejar concorrer à reserva de vaga destinada a candidatos negros (pretos e pardos) quando da inscrição, deverá:

a) obrigatoriamente, indicar na ficha de inscrição essa condição;

b) preencher e assinar a autodeclaração - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO DE QUE É NEGRO DA COR PRETA OU PARDA, constante no **Anexo II** e adicionar o arquivo, somente em formato pdf com boa resolução (150 a 300 dpi), de acordo com os itens 4.1 e 4.2. deste edital;

5.4. A autodeclaração somente terá validade se efetuada no prazo estabelecido e exclusivamente para este processo seletivo público temporário, não podendo ser estendida a outros certames.

5.5. O não cumprimento, pelo candidato, com o disposto neste capítulo, impedirá que concorra às vagas reservadas para candidatos negros (pretos e pardos), passando a concorrer às vagas da ampla concorrência, não sendo aceito em nenhuma hipótese questionamento posterior a respeito dessa questão.

5.6. Após o prazo de inscrição fica proibida qualquer inclusão ou exclusão, a pedido do candidato, na lista de candidatos negros (pretos e pardos).

5.7. O candidato inscrito que tenha se autodeclarado negro (preto ou pardo) participará deste processo seletivo público temporário em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, aos horários, aos locais de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas.

5.8. Os candidatos negros (pretos e pardos) aprovados que não fizerem opção pelas vagas reservadas, de que trata este capítulo, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas destinadas exclusivamente a candidatos negros (pretos e pardos).

5.9. Os candidatos negros (pretos e pardos) que fizerem opção pelas vagas reservadas, em conformidade ao disposto neste capítulo, concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo público temporário.

5.9.1. Os candidatos negros (pretos e pardos) aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas;

5.9.2. Em caso de desistência de candidato negro (preto ou pardo) aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro (preto ou pardo) seguinte na lista classificatória;

5.9.3. O não preenchimento das vagas reservadas para candidatos negros (pretos e pardos) fará com que elas sejam abertas aos candidatos da ampla concorrência.

5.10. O candidato autodeclarado negro (preto ou pardo), classificado, além de figurar na lista de Classificação Geral, terá seu nome constante da lista Especial de classificação.

5.11. O candidato aprovado que tenha se autodeclarado negro (preto ou pardo), nos termos deste Edital, será convocado por meio de Edital disponibilizado no site www.dgrh.unicamp.br na respectiva página deste processo seletivo público temporário para avaliação perante banca de identificação étnico-racial, designada especificamente para a confirmação da veracidade da autodeclaração.

5.11.1. Demais informações a respeito do procedimento de heteroidentificação constarão de edital específico de convocação para essa fase;

5.11.2. O procedimento de identificação étnico-racial será registrado de forma eletrônica através de foto e/ou filmagem, podendo o registro ser utilizado na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos;

5.11.3. Não serão considerados, para fins deste processo seletivo público temporário, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos ou processos seletivos federais, estaduais, distritais e municipais.

5.12. Será eliminado do processo seletivo público temporário o candidato que:

a) não comparecer ao procedimento de identificação étnico-racial na data, horário e local estabelecidos;

b) não tiver a autodeclaração confirmada, conforme disposto nos itens 5.11. e 7.1. deste Edital, ainda que tenha obtido nota suficiente para a aprovação nas vagas reservadas à ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé;

5.13. Considerando as vagas que vierem a surgir, serão reservadas a candidatos negros (pretos e pardos) a 2ª (segunda) vaga, a 7ª (sétima) vaga, a 12ª (duodécima) vaga e assim sucessivamente, observando-se o intervalo de 5 (cinco) vagas entre os convocados, observado o disposto no item 5.9.1. deste Edital.

6 - Da avaliações

6.1. O Processo Seletivo Público Temporário constará da seguinte etapa:

a) Prova Escrita Objetiva (eliminatória e classificatória).

6.2. A Prova Escrita Objetiva versará sobre conteúdo programático constante no **Anexo III** do presente edital.

6.3. A Prova Escrita Objetiva será avaliada na escala de 0 a 10, sendo considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 6 (seis).

6.4. A aplicação da Prova Escrita Objetiva poderá ocorrer em dias úteis, sábados e domingos.

6.5. O Edital de convocação para a Prova Escrita Objetiva será divulgado em 08/04/2022 no site www.dgrh.unicamp.br, juntamente com a data, horário e local de realização da mesma. A data provável para a realização da Prova Escrita Objetiva será 26/04/2022.

6.6. O protocolo com as medidas sanitárias específicas para realização da prova do presente processo seletivo público temporário, conforme previsto na Resolução GR n.º 108/2020, alterada pela Resolução GR n.º 109/2020, será divulgado juntamente com o edital de convocação para a prova escrita objetiva, previsto no item 6.5.

6.7. As questões da Prova Escrita Objetiva serão do tipo múltipla escolha. O candidato deverá assinalar com caneta as respostas na Folha de Respostas, que será o único documento válido para correção da Prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas nos cadernos de questões.

6.8. A folha de resposta não poderá ser assinada e rubricada em outros locais que não sejam os apropriados, e nem conter qualquer palavra ou marca que as identifique, sob pena de anulação da Prova.

6.9. Os candidatos deverão comparecer ao local da Prova Escrita Objetiva com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos à hora estabelecida para seu início, munidos de lápis, caneta azul ou preta e borracha, e somente será admitido à Prova o candidato que exibir, no ato, documento de identidade original com foto. Não serão aceitos documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

6.10. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização da Prova Escrita Objetiva após o horário fixado para o seu início.

6.11. Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, é vedada a utilização de aparelhos celulares ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos não especificados neste edital, corretivo líquido, caneta marca texto, boné, chapéu, ou outros materiais estranhos à prova.

6.12. Será eliminado do Processo Seletivo Público Temporário o candidato que:

a) Agir com descortesia em relação aos examinadores e seus auxiliares ou autoridades presentes.

b) For surpreendido durante a realização da Prova Escrita Objetiva comunicando-se com outro candidato, ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos.

c) Deixar de atender a qualquer das convocações da Universidade.

6.13. Não haverá segunda chamada para a Prova ou entrega da documentação, seja qual for o motivo alegado.

6.14. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da Prova Escrita Objetiva. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do capítulo 6, itens 6.5. e 6.6.

6.15. O não comparecimento à Prova Escrita Objetiva ou ainda a não apresentação da documentação solicitada, excluirá o candidato automaticamente do Processo Seletivo Público Temporário.

6.16. A nota final corresponderá à nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

6.17. O Edital de resultado da prova escrita objetiva e da classificação prévia do Processo Seletivo Público Temporário será publicado no site www.dgrh.unicamp.br

6.18. Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final em duas listas de classificação prévia, que serão:

- a) uma lista de classificação prévia geral, com todos os candidatos aprovados;
- b) uma lista de classificação prévia especial, com todos os candidatos aprovados que se autodeclararam negros (pretos e pardos).

6.19. Os candidatos constantes da lista de classificação prévia especial – candidatos que se autodeclararam negros (pretos e pardos) – serão convocados, mediante divulgação de Edital de convocação no site www.dgrh.unicamp.br, para avaliação perante a banca de identificação étnico-racial, designada especificamente para a confirmação da veracidade da autodeclaração, conforme previsto no item 5.11. e seus subitens deste Edital.

6.20. A banca de identificação étnico-racial deverá emitir parecer no prazo até de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva análise;

6.20.1. O Edital de resultado no procedimento de heteroidentificação será divulgado no site www.dgrh.unicamp.br

6.21. O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de identificação étnico-racial poderá interpor recurso contra a decisão proferida, obedecendo os prazos e procedimentos constantes no capítulo 7 deste Edital.

6.22. A fase recursal será analisada por banca revisora criada para esse fim, a ser constituída nos termos do Edital específico de convocação.

6.23. Mantida a decisão da banca de identificação pela banca revisora, o candidato será eliminado do certame. Não caberá novo recurso da decisão proferida pela banca revisora.

6.24. Findos os trabalhos da banca de identificação étnico-racial e/ou banca revisora, serão publicados no Diário Oficial do Estado:

- a) a lista de classificação final geral, contendo todos os candidatos habilitados;
- b) a lista de classificação final especial – candidatos negros (pretos e pardos), contendo somente os candidatos habilitados que se autodeclararam negros (pretos e pardos) e foram confirmados pela banca de identificação étnico-racial e/ou banca revisora.

6.25. Em caso de empate na classificação final, terá preferência, sucessivamente, para efeito de desempate e classificação o candidato que apresentar:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme parágrafo único do artigo 27 do Estatuto do Idoso;
- b) maior idade;
- c) requerimento de inscrição registrado com menor numeração.

6.26. O Edital de classificação final do Processo Seletivo Público Temporário será publicado no Diário Oficial do Estado e no site www.dgrh.unicamp.br

7 - Da interposição de recursos

7.1. O prazo para interposição de recursos será de até 2 (dois) dias, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à confirmação de inscrições, aplicação da Prova Escrita Objetiva, gabarito da Prova Escrita Objetiva, divulgação de resultado da prova, resultado da avaliação de autodeclaração e à classificação prévia.

7.2. O candidato deverá preencher o formulário de recurso disponível no site www.dgrh.unicamp.br. Quando o recurso se referir a questões de prova ou gabarito da prova escrita objetiva, deverá ser elaborado de forma individual, utilizando 1 (um) formulário para cada questão. Formulários contendo mais de 1 (uma) questão não serão aceitos.

7.3. As solicitações de recursos serão dirigidas à Diretoria Geral de Recursos Humanos-DGRH, devendo ser encaminhadas para o e-mail dgrh.concursos@unicamp.br contendo em anexo, somente em formato pdf ou jpg com boa resolução (150 a 300 dpi) o formulário especificado no item 7.2., especificando os fundamentos da pretensão.

7.4. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer outro meio além do previsto no item 7.3. deste Edital.

7.5. Admitido o recurso, será encaminhado à Comissão Examinadora, quando a ela pertinente, ou à banca revisora quando for o caso de recurso contra resultado de avaliação da autodeclaração, que deverá proferir manifestação fundamentada sobre o assunto, decidindo pela reforma ou manutenção do ato recorrido. O resultado da análise dos recursos será divulgado no site www.dgrh.unicamp.br

7.6. Não serão aceitos, sob hipótese alguma, pedidos de revisão de prova, bem como arredondamento de médias, em quaisquer fases do Processo Seletivo Público Temporário.

7.7. Se da análise dos recursos contra a Prova Escrita Objetiva resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos presentes, independentemente da formulação de recurso.

7.8. As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente na Divisão de Gestão de Pessoal da Diretoria Geral de Recursos Humanos /Coordenadoria do Serviço de Concursos - Prédio 3 da Reitoria - Campus da Unicamp - Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo - Campinas/SP, devendo, para acessá-las, agendar data e horário através do e-mail dgrh.concursos@unicamp.br

7.8.1. O recorrente que desejar obter cópia da resposta de seu recurso, deverá solicitá-la, através do e-mail dgrh.concursos@unicamp.br

8 - Dos procedimentos da contratação

8.1. A convocação para contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos, que serão convocados através de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

8.2. O candidato deverá:

- a) Apresentar os comprovantes das condições estabelecidas no capítulo 2 do presente edital;
- b) Apresentar demais documentos necessários conforme relação solicitada quando da convocação.

8.3. A não apresentação da documentação solicitada, excluirá o candidato automaticamente do Processo Seletivo Público Temporário.

8.4. O candidato não deverá receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo de emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos no artigo 37, XVI da Constituição Federal e Decreto nº 41.915/97.

9 - Disposições finais

9.1. A não comprovação ou a inexatidão no atendimento do disposto no presente edital, no prazo estabelecido, eliminará o candidato do processo seletivo público temporário.

9.2. O candidato será considerado desistente e excluído tacitamente deste Processo Seletivo Público Temporário quando não atender às convocações no prazo estabelecido ou manifestar sua desistência por escrito.

9.3. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados divulgados.

9.4. O Processo Seletivo Público Temporário terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da homologação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Diretoria Geral de Recursos Humanos da Unicamp.

9.5. A participação do candidato no Processo Seletivo Público Temporário implicará o conhecimento das presentes instruções e o compromisso de aceitação das condições estabelecidas no presente edital.

ANEXO I



FICHA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO - EDITAL Nº 09/2022
PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/ANALISTA DE
COMÉRCIO EXTERIOR
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO-DGA

Processo nº 01-P-11327/2022

NOME: _____

NOME SOCIAL: _____

CPF: _____ RG: _____ Data de Nascimento ____/____/____

Filiação 1: _____

Filiação 2: _____

RAÇA/COR:

- BRANCA
 PRETA
 AMARELA
 PARDA
 INDÍGENA

Deseja concorrer à reserva de vagas destinada a candidatos negros (pretos e pardos)?

SIM NÃO

Verificar capítulo “ 5. Da participação dos candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos)” no edital de abertura.

ENDEREÇO: _____

Nº _____

COMPLEMENTO: _____ CEP: _____

BAIRRO: _____ CIDADE/ESTADO: _____

TELEFONES PARA CONTATO: () _____ () _____

E-MAIL: _____

Declaro que estou ciente das instruções e do compromisso de aceitação das condições estabelecidas no Edital de Abertura deste processo seletivo público temporário.

Campinas, _____ de _____ de _____.

(assinatura do candidato)



**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO - EDITAL Nº 09/2022
PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/ANALISTA DE
COMÉRCIO EXTERIOR
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO-DGA**

Processo nº 01-P-11327/2022

ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO – CANDIDATO NEGRO (PRETO OU PARDO)

D E C L A R A Ç Ã O

Ref. processo seletivo público temporário para a função de **PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR** da carreira de Profissionais de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão – PAEPE da Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP – Edital nº **09/2022**.

Eu, _____
_____, CPF nº _____, inscrito neste processo seletivo público temporário DECLARO, para o fim específico de atender ao capítulo 5 do referido Edital de abertura de inscrições, que sou () preto ou () pardo conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Estou ciente que, se não tiver a condição declarada acima confirmada pela banca de identificação étnico-racial, serei eliminado do Processo Seletivo Público Temporário, ainda que tenha obtido nota suficiente para a aprovação nas vagas reservadas à ampla concorrência e independentemente de alegação de boa-fé.

Autorizo ainda a banca de identificação étnico-racial a me fotografar para fins de registro, sendo esta imagem utilizada apenas para essa etapa deste processo seletivo público temporário.

Data e assinatura do candidato:



**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO - EDITAL Nº 09/2022
PROFISSIONAL PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/ANALISTA DE
COMÉRCIO EXTERIOR
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO-DGA**

Processo nº 01-P-11327/2022

ANEXO III

PROGRAMA DE PROVA E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PROGRAMA DE PROVA

Economia e relações internacionais;
Contratos internacionais de compra e venda;
Negociações e acordos internacionais;
Sistemática de importação;
Competitividade internacional;
Fundamentos de finanças internacionais;
Câmbio e operações bancárias internacionais;
Siscomex importação e exportação;
Logística e transporte internacional;
Aspectos jurídicos do comércio internacional;
Língua inglesa: (leitura, escrita e interpretação de textos).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ABC DO COMÉRCIO EXTERIOR- ABRINDO AS 1AS PÁGINAS, 7a Ed., Aduaneiras - Samir Keedi;
BANCO CENTRAL DO BRASIL – CÂMBIO E CAPITAIS INTERNACIONAIS
- <https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/cambioecapitais>
BASIC GRAMMAR IN USE STUDENT'S BOOK WITH ANSWERS: SELF-STUDY REFERENCE AND PRACTICE FOR STUDENTS OF AMERICAN ENGLISH - Raymond Murphy et Al. (Cambridge)
CARTA DE CRÉDITO SEM SEGREDOS -3ª Edição - Incluindo UCP 600 e Notas Explicativas sobre Incoterms 2020 – Angelo Luiz Lunardi – 2021 – São Paulo – Aduaneiras
COMÉRCIO EXTERIOR BRASILEIRO, 9a Ed, Ed. Atlas - José Lopes Vazquez
COMÉRCIO INTERNACIONAL E CÂMBIO, 11a Ed., Aduaneiras - Bruno Ratti
CONDIÇÃO INTERNACIONAL DE COMPRA E VENDA - INCOTERM 2010 (PORT.), Aduaneiras, Angelo Luiz Lunardi

CURSO DE DIREITO ADUANEIRO – Solon Sehn – Forense – São Paulo – 2021

DESPACHO ADUANEIRO DE IMPORTAÇÃO - Avelino de Jesus – 2016 – Aduaneiras – São Paulo

DISCUSSÕES SOBRE REGRAS DE ORIGEM - Maruska Aguiar (Org.) – São Paulo – 2007 – Aduaneiras

GRAMMAR IN USE INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK WITH ANSWERS: SELF-STUDY REFERENCE AND PRACTICE FOR STUDENTS OF AMERICAN ENGLISH - Raymond Murphy et Al. (Cambridge)

IN SRF 680 DE 2006 – DESPACHO ADUANEIRO DE IMPORTAÇÃO - <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=15618>

IN RFB 1.702 DE 2017 – DESPACHO ADUANEIRO DE EXPORTAÇÃO <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?visao=anotado&idAto=81483>

INTRODUÇÃO ÀS RELAÇÕES INTERNACIONAIS – Félix Alfredo Larrañaga - 2004 – São Paulo – Aduaneiras

LOGÍSTICA E TRANSPORTE INTERNACIONAL – VEÍCULO PRÁTICO DE COMPETITIVIDADE, 7ª Ed., Aduaneiras – Samir Keedi

O EXPORTADOR – Nicola Minervini – 7ª Edição – Actual – São Paulo – 2019

PORTAL ÚNICO DE COMÉRCIO EXTERIOR – www.siscomex.gov.br

PORTARIA SECEX 23 DE 2011 – NORMAS ADMINISTRATIVAS - http://siscomex.gov.br/wp-content/uploads/2022/02/Portaria-SECEX-n-23-de-14-07-2011-Alterada-pela-159_160_161-de-2021-e-163-de-2022.pdf

REGULAMENTO ADUANEIRO - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2009/decreto/d6759.htm

REGULAMENTO DO COMÉRCIO INTERNACIONAL, 1a Ed, Guilherme Bergmann B. Vieira

TRANSPORTES, UNITIZAÇÃO E SEGUROS INTERNACIONAIS DE CARGA - 8ª Edição - Com Ampla Abordagem dos Incoterms® 2020 – Samir Keedi – Aduaneiras – São Paulo – 2020

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Campinas, 26 de março de 2022.

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL