

## Manual para agendamento no aplicativo Poupatempo

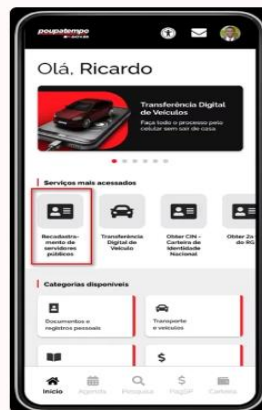
Entre com sua Conta GOV. BR clicando no Botão “Entrar com o GOV.br”, logo após clique no Botão “Recadastramento de Serviços públicos”, clique no Botão “Agendar”.

Segue tela

### Entre com o sua conta GOV.BR



Clique no Botão **Entrar com o gov.br**

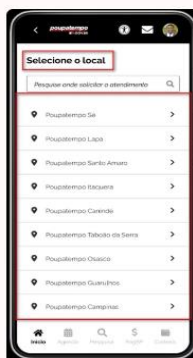


Clique no Botão **"Recadastramento de Servidores públicos"**



Clique no Botão **"Agendar"**

## Passos para Agendamento



Pesquise a melhor unidade do Poupatempo para realizar seu Agendamento



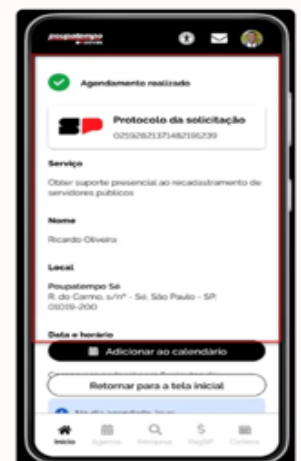
Escolha a Data de Atendimento logo após no botão "Avançar"



Escolha o Horário do Atendimento logo após no botão "Avançar"



Confirme seu Agendamento se estive de acordo com suas escolhas.



Resumo do seu Agendamento