



Projeto Piloto Trabalho Híbrido

[Res. GR 36/2024](#)

Resultados

Proposta de Implantação Trabalho Híbrido Proposta de Acompanhamento

RH em Rede 15/10/2025

Apresentação Projeto Piloto de Trabalho Híbrido

Teletrabalho

Projeto piloto apresenta resultados

06 OUT 2025

- Link para a notícia:
<https://www.dgrh.unicamp.br/noticias/teletrabalho-resultados-do-piloto/>
- Link para a apresentação completa:
https://www.dgrh.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/18/2025/10/2025_10_02_Apresentacao_Piloto_Teletrabalho.pdf

Projeto Piloto de Trabalho Híbrido

Comitê de Acompanhamento do Projeto Piloto de Teletrabalho

[Portarias GR-089/2024](#) e [GR-041/2025](#)

Requisitos de Participação

- DAC e TI das U/O - [Res. GR 36/2024](#)
- Indicação das atividades que poderiam ser feitas remotamente no Plano de Trabalho do servidor
- Indicação de ferramentas:
 - Acompanhamento e gerenciamento atividades
 - Comunicação
- Indicação da natureza atividade:
 - Síncrona
 - Assíncrona
- Preenchimento Kit documentação

Projeto Piloto de Trabalho Híbrido

Início: 02/01/2025 - 6 meses

1 dia na semana - fixo

Iniciaram o projeto piloto = 149 servidores

- DAC - administrativos: 5
- DAC - informática: 11
- Outras Unidades e Órgãos - informática: 133

Concluíram o projeto piloto = 139 servidores

- Desligamentos = 2
- Transferências para outros órgãos = 2
- Assumiram cargos chefia = 3
- Pediram para sair = 2
- Está em processo de aposentadoria (LP) = 1

Acompanhamento do Projeto Piloto pelo Comitê

- Mensais por 5 meses: jan, fev, mar, abr e mai/2025
- Geral ao final dos 6 meses

Servidor e Chefia

- Realização/cumprimento das atividades/metasp
- Registro/gerenciamento das atividades
- Comunicação
- Aspectos positivos e negativos do teletrabalho
- Sugestões de melhoria





RESULTADOS DOS ACOMPANHAMENTOS DO PROJETO PILOTO DE TRABALHO HÍBRIDO

Avaliações mensais e geral dos 6 meses do Piloto Teletrabalho

Item avaliado	Servidor	Chefia
Metas estabelecidas x entregas	Totalmente atingidas	Totalmente atingidas
Dificuldade realização atividades: teletrabalho x presencial	Mais fácil	Mesmo grau de dificuldade
Adequação e utilização das ferramentas registro e gerenciamento atividades	Totalmente adequadas/ Conseguiu utilizar adequadamente	Totalmente adequadas/ Conseguiu utilizar adequadamente
Adequação e utilização das ferramentas comunicação equipe	Totalmente adequadas/ Conseguiu utilizar adequadamente	Totalmente adequadas/ Conseguiu utilizar adequadamente
Experiência de estar/gerenciar teletrabalho	Positiva	Positiva

Avaliações mensais e geral dos 6 meses do Piloto Teletrabalho

Item	Servidor	Chefia
Aspectos positivos Teletrabalho	1 - Economia de Tempo e Recursos 2 - Produtividade e Foco 3 - Qualidade de Vida e Bem Estar 4 - Flexibilidade e Autonomia	1 - Produtividade e Qualidade do Trabalho 2 - Qualidade de Vida 3 - Redução de Deslocamento 4 - Flexibilidade
Aspectos negativos Teletrabalho	1 - Sem aspectos negativos 2 - Interação social reduzida 3 - Infraestrutura e Tecnologia 4 - Limitações do modelo atual	1 - Sem aspectos negativos 2 - Desafios de gestão e controle 3 - Comunicação e interação limitadas 4 - Restrição das normas do Piloto

Avaliações mensais e geral dos 6 meses do Piloto Teletrabalho

Item	Servidor	Chefia
Comentários e Sugestões	1 - Aumento de dias de teletrabalho na semana 2 - Feedback positivo 3 - Flexibilização do dia/horário do teletrabalho na semana 4 -Infraestrutura e suporte	1 - Ampliação do teletrabalho para outras funções e cargos 2 - Feedback positivo 3 - Aumento de dias de teletrabalho na semana 4 - Flexibilização do dia/horário do teletrabalho na semana



PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE TRABALHO HÍBRIDO

Para a elaboração desta proposta de implantação do modelo de trabalho híbrido pelo Comitê, foram consideradas diversas contribuições e ponderações:

- Servidores e chefias participantes do Projeto Piloto
- Dirigentes de Unidades e Órgãos
- DETIC
- DGRH: Diretoria e Divisões
 - Psicologia do Trabalho
 - Carreira e Concursos
 - Informática
- Procuradoria Geral
- Reitoria

Principais demandas / alterações no Teletrabalho

- Inclusão de outros cargos/funções da carreira PAEPE, além da carreira de TIC, desde que compatíveis com o teletrabalho, com algumas exceções
- Número de dias: mantido 1 dia de Teletrabalho na semana
- Inclusão de servidores com cargos gratificados que registram o ponto
- Inclusão de cargos da carreira PAEPE, após 2 anos de probatório, com avaliações semestrais positivas



PROPOSTA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EM TELETRABALHO

Todas as ações
serão feitas/
disponibilizadas
via sistema

1. Identificação pelos dirigentes das funções elegíveis para o Trabalho Híbrido nas U/O: baseada na função e no organograma (gerais)

2. Análise para identificação da elegibilidade do servidor para o Trabalho Híbrido

2.1. Função elegível para o Trabalho Híbrido pela Direção da U/O

2.2. Pontuação Positiva do servidor na Avaliação de Desempenho ou no Probatório:
(Av. Des.: Atende com Excelência + Atende Satisfatoriamente +
Atende acima do esperado > 50%)
(Probatório: definir)

2.3. Treinamentos obrigatórios do servidor

Servidor elegível para o Trabalho Híbrido

3. Servidor manifesta interesse pelo Trabalho Híbrido

Plano de Trabalho do servidor

Plano de Entregas, Registro Atividades, Acompanhamento e Avaliação - chefias e servidores



Sistema de Gestão de Desempenho - Aba Teletrabalho - NOVA

5. Identificação atividades que podem ser feitas remotamente, Elaboração do Plano de Entregas para o Teletrabalho e Registro Atividades

Plano de Trabalho		5.1 - Pode ser feita remotamente? (chefia)	5.2 Entrega (servidor + chefia?)	Sem 1 - 5.3 Ativ realizadas (servidor)	Sem 2 - 5.3 Ativ realizadas (servidor)	Sem ... - 5.3 Ativ realizadas (servidor)
Atividades	Detalhes					
A	A1, A2, ...	S				
B	B1, B2, B3	S				
C	C1	N	Campos não habilitados			
D	D1, D2	S				
E	E1, E2, ...	N	Campos não habilitados			

Possibilidade de abrir linha adicional no Plano de Entregas para quem está no Probatório e não tem Plano de Trabalho

4. Inscrição no Trabalho Híbrido:

- 4.1 Definição da natureza da atividade remota (síncrona/assíncrona)
- 4.2 Definição ferramentas de gerenciamento adicionais de atividades e de comunicação
- 4.3 Definição de número e de dias da semana de Teletrabalho
- 4.4 Preenchimento e assinaturas do kit documentação

5.4 Avaliação Periódica* - Chefia (1º Ciclo = 1 mês para todos)

() Plano Entregas Adequado - 3 meses

() Plano Entregas não Adequado - em acompanhamento - 1 mês

() Plano Entregas não Adequado - Cessado o Teletrabalho

() Teletrabalho cessado - outros motivos

Justificativa da chefia

Próximas Etapas - Implantação e Acompanhamento

Apreciação da minuta Deliberação CAD para implantação do Trabalho Híbrido	CAD
Preparação sistema e ambientes para identificação de elegíveis, adesões e elaboração de planos de entrega	Informática DGRH
Disponibilização formulários no sistema de informatizado da DGRH para identificação de elegíveis ao Teletrabalho	Dirigentes das U/O
Disponibilização ambientes no sistema de Gestão de Desempenho para elaboração de Plano de Entregas e Acompanhamento do Teletrabalho	Chefias e servidores

Obrigado pela atenção!

