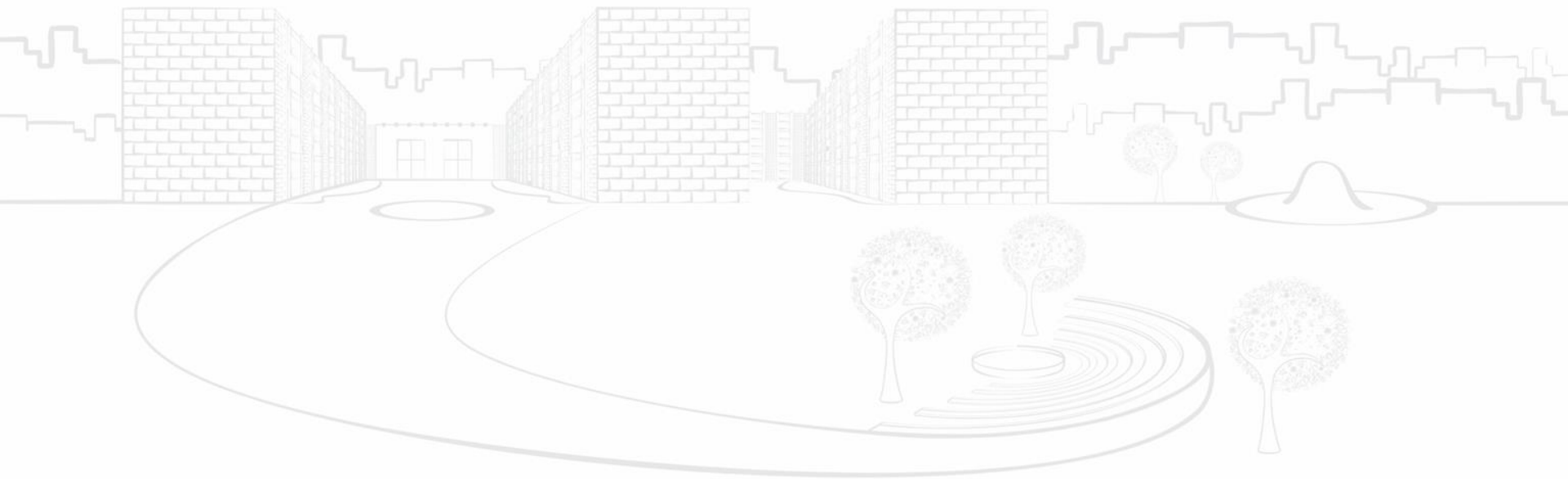


# Desmitificando os Sistemas de Recursos Humanos



# SISTEMAS

Web

VETORH

# Sistemas Web

Vida Funcional Online

Sintegra

Consulta a Servidores

Estágio Probatório

Relatório de Atividades Docente (RAD)

Banco de Competência

Inscrição em Concursos e Processos Seletivos

# Gestão de Pessoas (Vetorh)

Sênior Sistemas: a empresa

O sistema é composto pelos módulos (Web e Desktop):

AP - Administração de Pessoal (antigo Rubi)

BS – Benefícios e tarefeiros

CS – Cargos e Salários

CP - Controle de Ponto e Refeitório (antigo Ronda)

QL – Quadro de Vagas

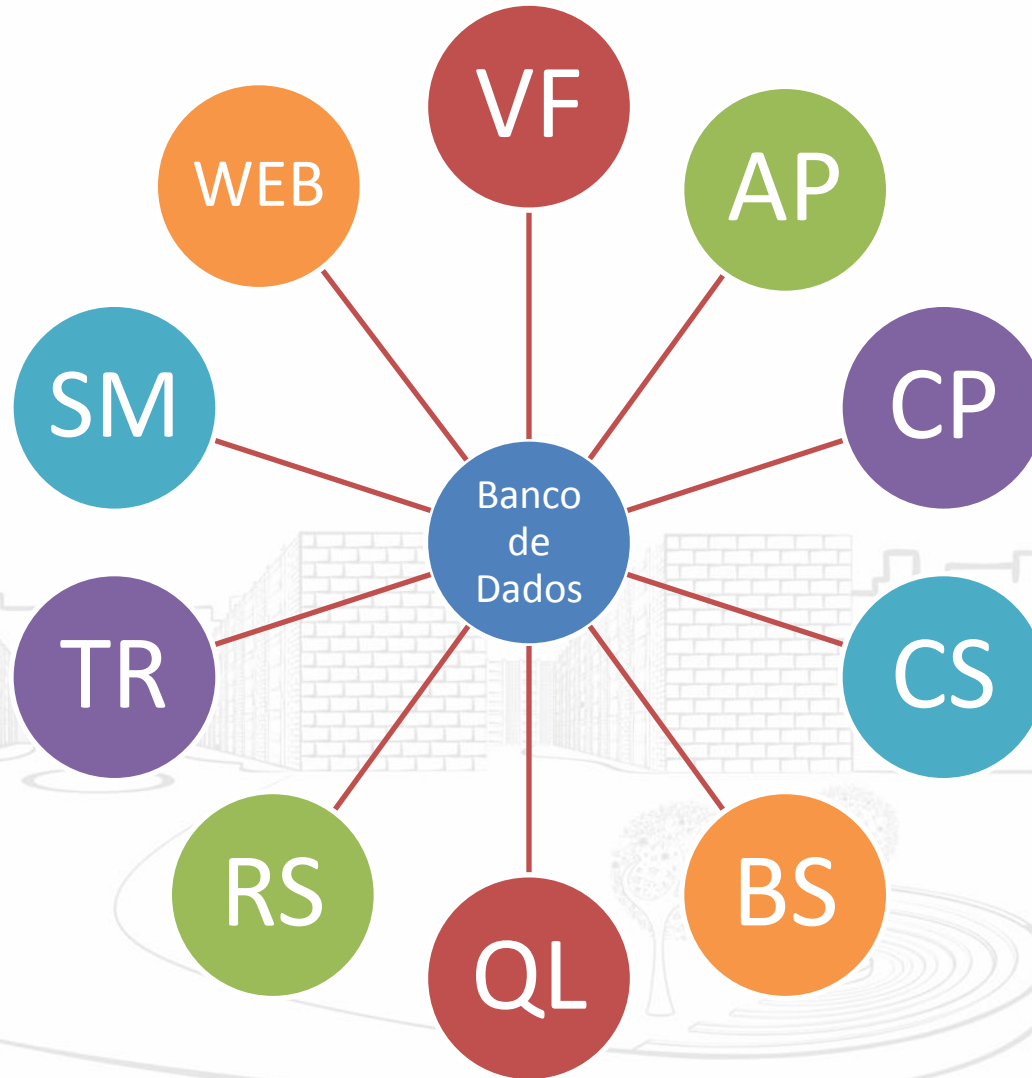
RS – Recrutamento e Seleção

SM – Segurança e Medicina

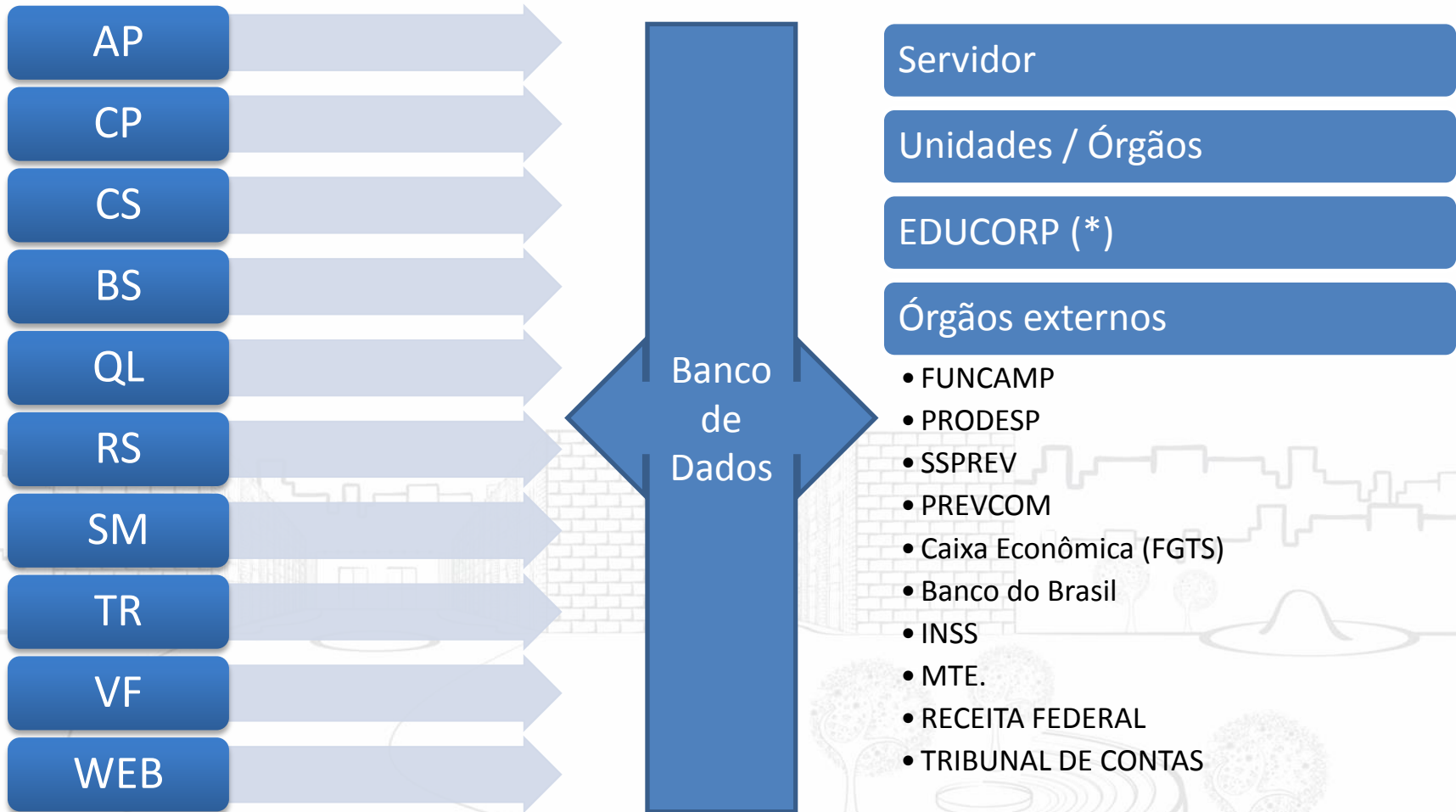
TR – Treinamento e Pesquisa



# Sistemas Integrados

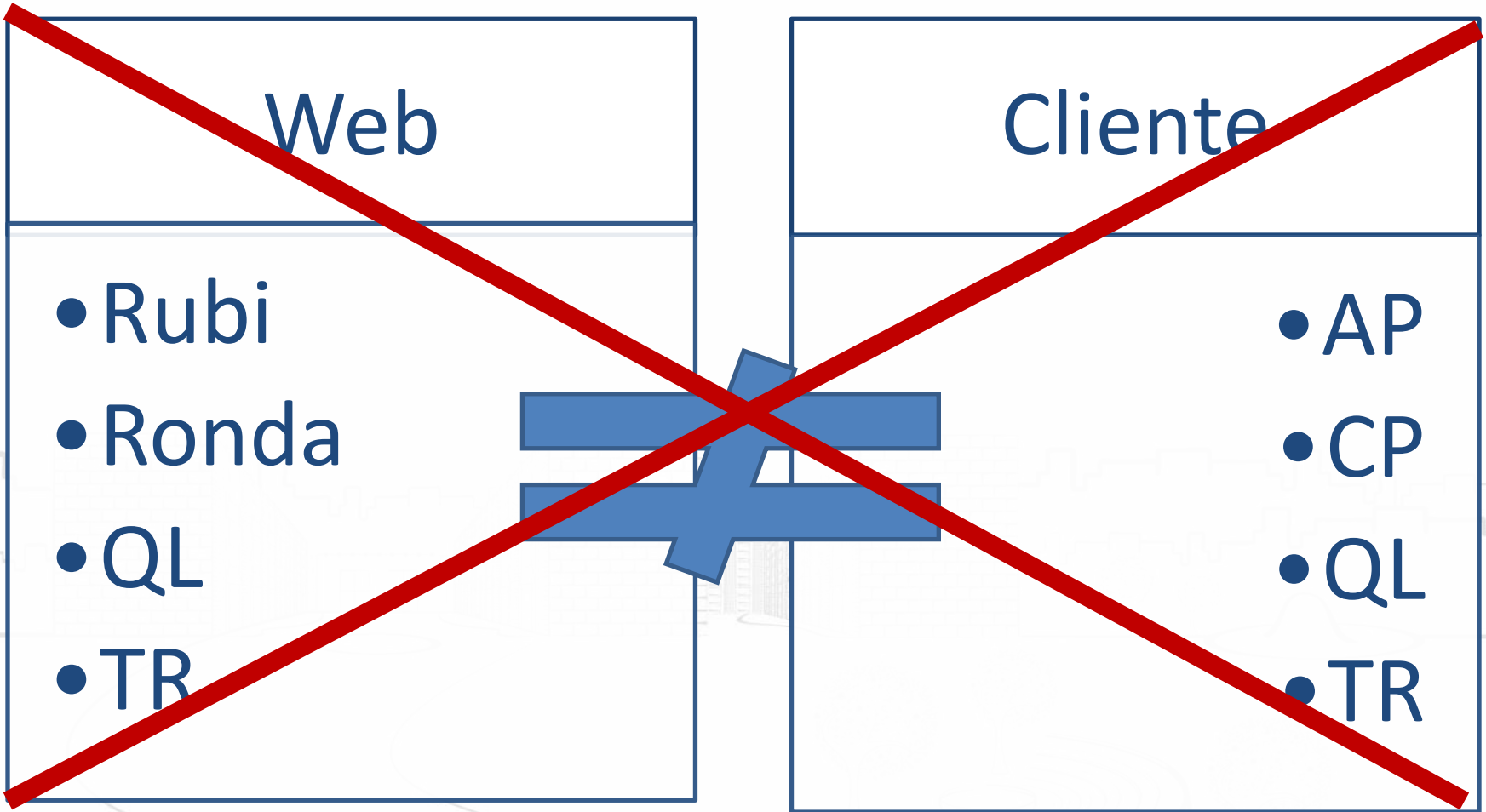


# Para onde vão as informações



# MITOS





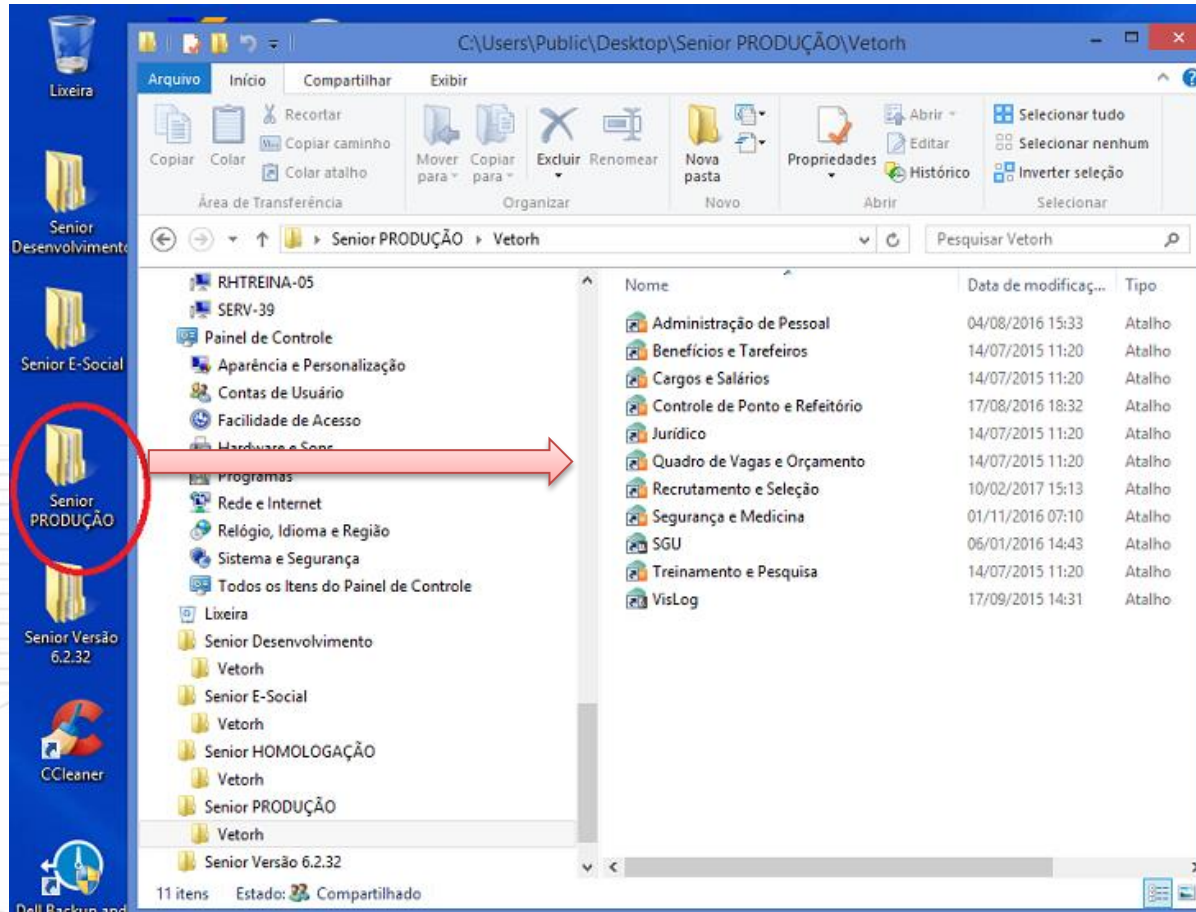


# Formas de Acesso



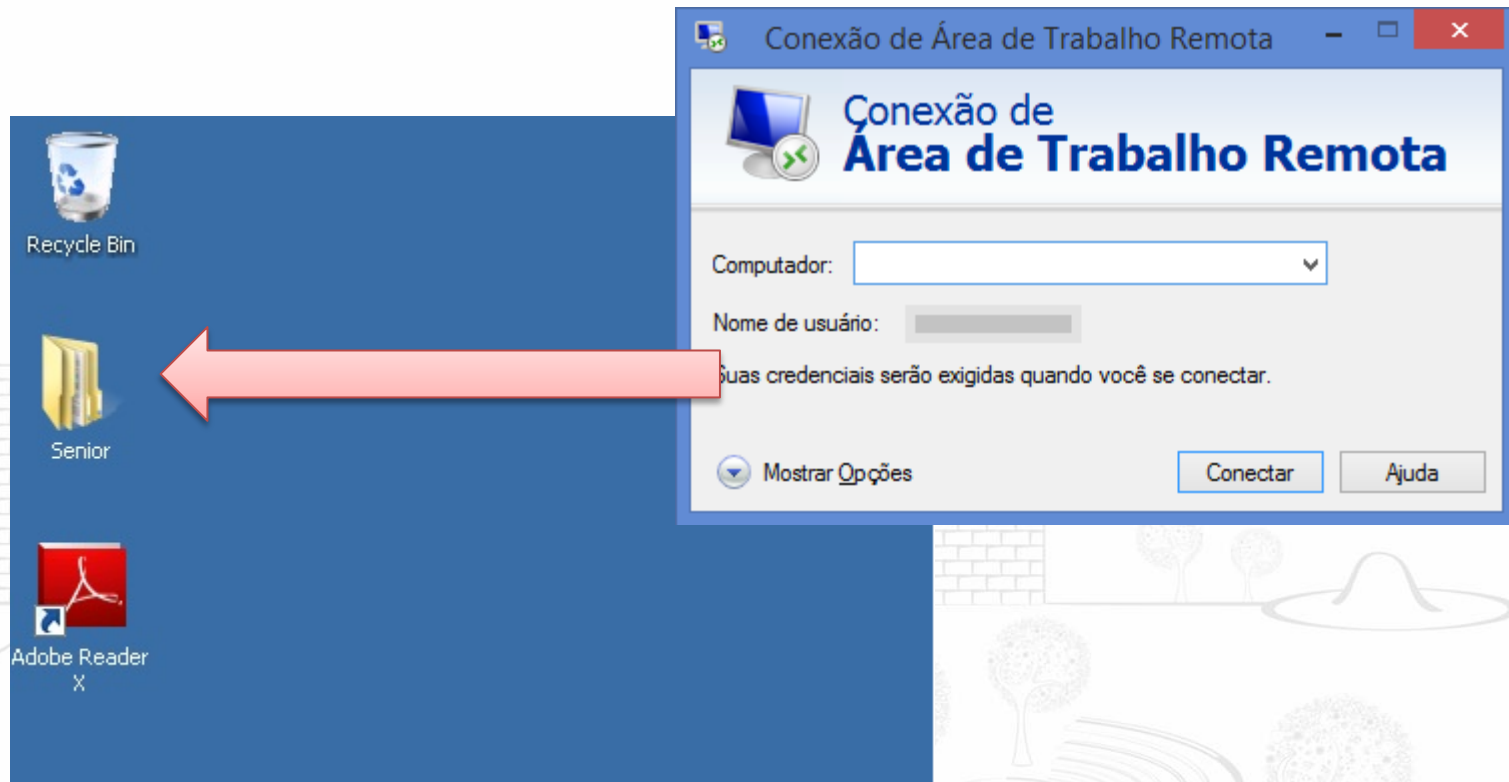
# Desktop

- Área de trabalho



# Desktop

- Conexão através de Área de Trabalho Remota



# Web

Acessar a Intranet



Diretoria Geral de Recursos Humanos

Institucional

Divisões

Produtos e Serviços

Concursos

Legislação

Documentos

Sistemas

Notícias

Contato

## O que você procura?

Google Pesquisa personalizada



Você está aqui: [Página Inicial](#) / Sistemas

### Sistemas

Unidades e Órgãos (Diretores, ATs e RHs)

#### ESTÁGIO PROBATÓRIO

Acompanhe e registre a avaliação especial do período de adaptação.

#### Quadro Docente

Consulte o resumo de vagas e históricos do quadro das carreiras Docentes e Pesquisador.

#### TR Web

Registre, consulte informações e emita relatórios sobre cursos e treinamentos realizados por sua equipe.

#### QL Web

Consulte e emita relatórios sobre o quadro de vagas (funcionograma, reservas, recursos etc) de sua Unidade/Órgão.

#### Ronda Web

Registre a frequência dos servidores de sua Unidade/Órgão e emita relatórios.

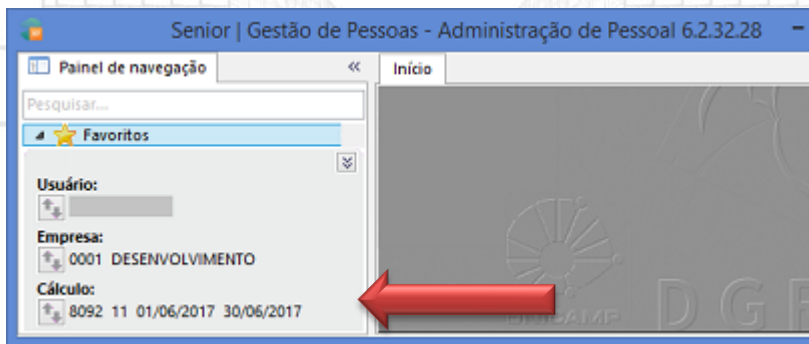
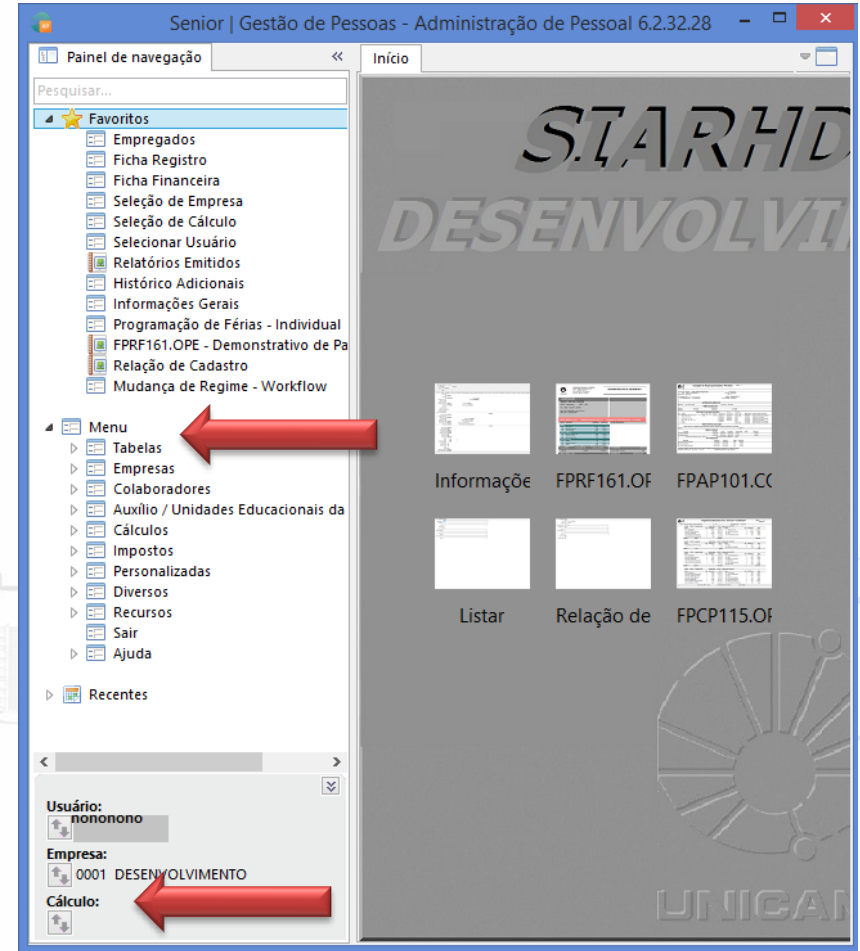
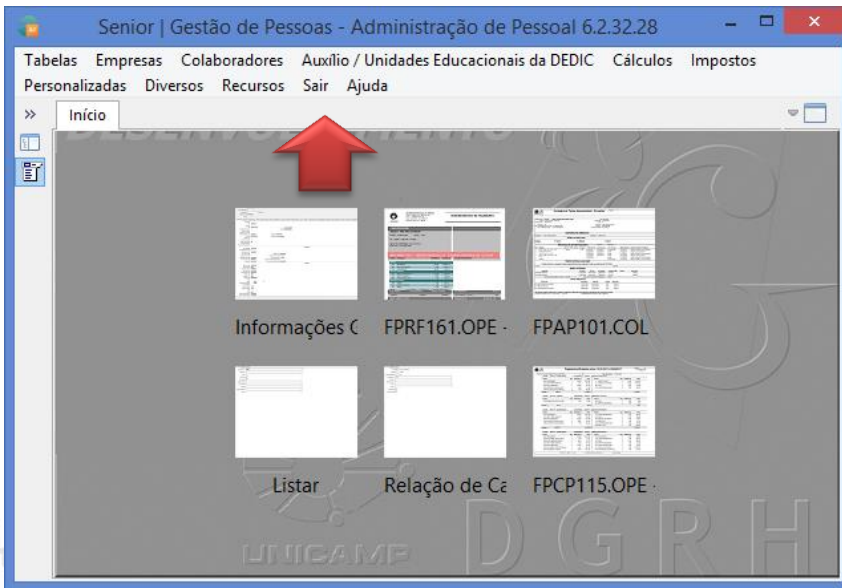
#### Rubi Web

Consulte e registre dados cadastrais, funcionais e de pagamento dos servidores de sua Unidade/Órgão, e emita relatórios.

# Pontos de atenção

## Administração de Pessoal e Controle de Ponto







The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "Sistemas — DGRH" and "Senior | Gestão de Pessoa".
- Address Bar:** URL: `villalobos.siarh.unicamp.br:8080/rubiweb/conector?redir=fpgeral.htm&ACAO=EN...`
- Navigation Bar:** Includes "Apps", "Geral", "Empresário Edson", "Sociedade cruzeirens", "By Bassan", and "Outros favoritos".
- Main Content Area:**
  - Left sidebar: "Rubi Web" menu with items: "Históricos", "Colaboradores", "Férias", "Cálculos", "Lançamentos", "Personalizadas", "Relatórios", "Diversos", and "Sair". A red arrow points to "Diversos".
  - Center: Large "Rubi Web" text with a red arrow pointing down to the status bar.
  - Logos: UNICAMP and DGRH.
- Status Bar:** "Usuário: [redacted] Empresa: 0001 UNICAMP Cálculo: 8104 Tipo: 11 Período: 01/07/2017 a 30/07/2017"



UNICAMP



DGRH



DInf

Senior | Gestão de Pessoas - Administração de Pessoal 6.2.32.28

Painel de navegação

Pesquisar...

★ Favoritos

Menu

- Tabelas
- Empresas
- Colaboradores
- Auxílio / Unidades Educacionais da DEDIC
- Cálculos
- Impostos
- Personalizadas
- Diversos
  - Acesso Rápido
  - Calculadora
  - Impressoras
  - Proprietária
  - Relatórios Emitidos
  - Selecionar Cálculo
    - Individual
    - Selecionar Empresa
    - Selecionar Usuário
  - Telas Especiais
  - Usuários
    - Consultar Abrangências
    - Senha
- Recursos
- Sair
- Ajuda

Recentes

Usuário: [Redacted]

Empresa: 0001 DESENVOLVIMENTO

Cálculo: 8092 11 01/06/2017 30/06/2017

Início

FRABRVIE - Visualização da Abrangência do Usuário Ativo

Abrangências do Usuário: [Redacted]  
Abrangências do Módulo: **Abrangência Geral**

Abrangência Cadastrada | Abrangência Ativa

Condição: 01 de 01

< Anterior | Próxima >

**Abrangência de Colaboradores:**

- Empresa (-): Não Possui
- Tipo de Colaborador (-): Não Possui
- Colaborador (+): Não Possui
- Filial (+): Não Possui
- Local (+): [Redacted]
- Escalas (+): 1000-1499,5000-8999
- Situações (+): Não Possui
- Eventos (-): Não Possui
- Centros de Custo (+): Não Possui
- Outras Empresas (+): Não Possui
- Estrutura Salarial (-): Não Possui
- Vínculo (+): Não Possui
- Turno (-): Não Possui
- Tipo do Atendido (+): Não Possui
- Exame (+): Não Possui
- Cargo (+): Não Possui
- Tipo de Hie. de Posto (+): Não Possui

**Abrangência de Códigos de Cálculo:**

Códigos de Cálculo (+): S257,5286,5315,5341,5375,5410,5443,5471,5501,5536,5573-5574,

Sair

**Opções do Usuário**

Dados Gerais

Nome de Login: [Redacted]

Nome Completo: [Redacted]

Descrição: [Redacted]

Fechar

Identificação

Alterar Senha... | Perguntas Pessoais...

01.COL - UNICAMP - Pre

5.OPE - Pagamentos Et

UNICAMP



# Usuários Institucionais



# Solicitação

- Através do site:  
[www.dgrh.unicamp.br/sistemas](http://www.dgrh.unicamp.br/sistemas)

Acessar a Intranet @ f t

Diretoria Geral de Recursos Humanos

Institucional Divisões Produtos e Serviços Concursos Legislação Documentos Sistemas Notícias Contato

O que você procura?

Google Pesquisa personalizada

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [Sistemas](#)

Sistemas

Servidores Unicamp

**Prêmio PAEPE**  
Acesse o site do Prêmio aos Profissionais da Carreira PAEPE.

**Banco de Competências**  
Consulte e cadastre atividades individuais pertinentes à sua função.

**Webmail Unicamp**  
Acesse seu email institucional.

**S.O.S.**  
Solicite serviços para uma das Divisões/ Áreas da DGRH.

# Preenchimento do Formulário: Identificação



Para enviar uma solicitação, preencha os campos abaixo.



## ORDEM DE SERVIÇO

Nome:

Matrícula:

Email:

Área:   
Unidade/Depto/Setor

Ramal:

- Nome, matrícula, Área
- E-mail institucional (@unicamp) e Ramal

# Preenchimento do Formulário: Assunto



DGRH

Para enviar uma solicitação, preencha os campos abaixo.



## ORDEM DE SERVIÇO

Assunto: --- Selecione ---

--- Selecione ---

--- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DAP ---

--- INFORMÁTICA ---

Desenvolvimento

Senhas

Suporte

--- PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO - DPD ---&lt;

Desenvolvimento

Planejamento

--- SEGURANÇA DO TRABALHO E PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO ---

Segurança do Trabalho

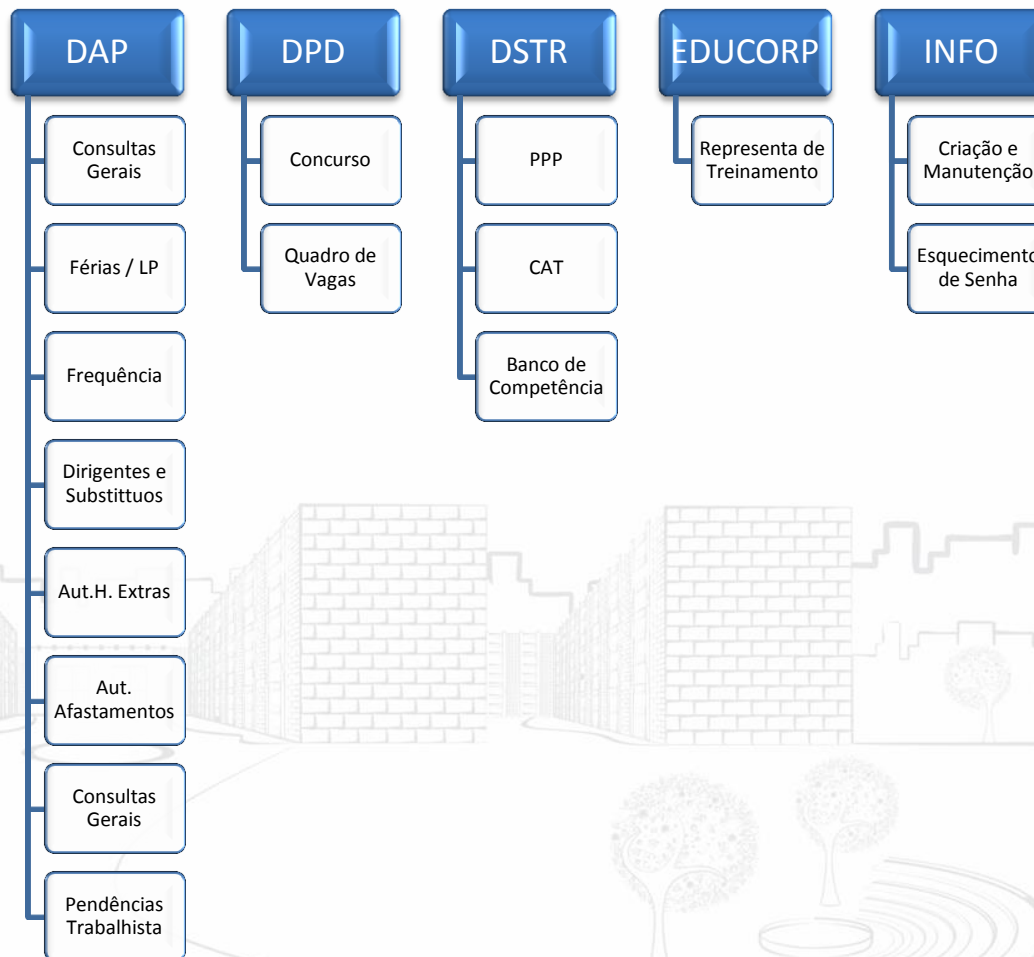
Prevenção e Combate a Incêndio

Descrição:

ENVIAR

LIMPAR

# Criação de usuários ou alteração de permissão



# Preenchimento do Formulário: Descrição

Matrícula,  
Nome, Código  
do Local

Usuário espelho

Matrícula e  
Nome do  
Usuário espelho

Processos

- Atualização Cadastral
- Férias / LP
- Frequência
- Concurso
- Quadro
- PPP



UNICAMP



DGRH



DInf

# Políticas de segurança de usuários institucionais

A senha deverá ser trocada na primeira vez que o usuário acessar o sistema.

A nova senha deverá conter no mínimo 8 (oito) caracteres, sendo que no mínimo 2 (dois) deverão ser numéricos.

Evite o uso de nomes próprios e dados pessoais em sua senha de acesso.

A senha de acesso não deve ser compartilhada com outras pessoas, sendo assim, usuários serão responsabilizados pelas ações de outros ao compartilharem sua senha de acesso.

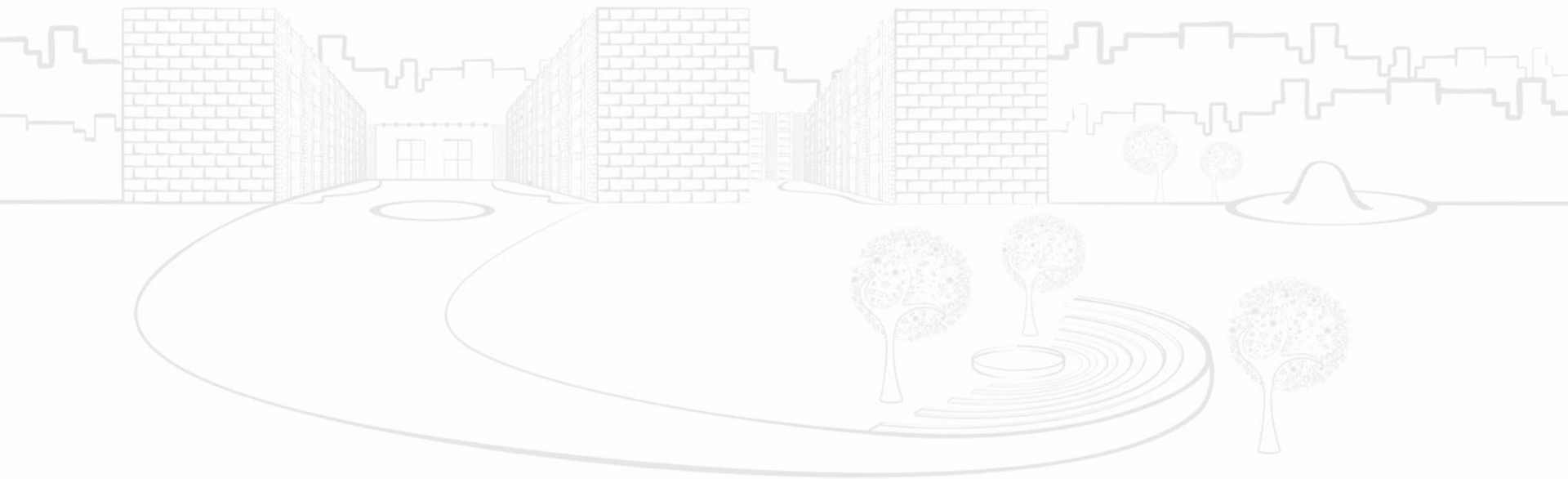
É aconselhável a troca periódica da senha num prazo não superior a 6 (seis) meses, através do menu Diversos / Senha / Alterar Senha;

O usuário deve trocar sua senha imediatamente após suspeitar que a mesma foi violada/conhecida.

Em caso de inatividade da conta por um período superior a 9 (nove) meses, por motivos de segurança, a conta será DESABILITADA podendo a mesma ser reabilitada a qualquer momento através de Ordem de Serviço.

Após 12 (doze) meses a conta é excluída

# Usuários Individual





# Formas de Acesso: Usuário Individual

- Vida Funcional Online (somente Unicamp)
  - [www.dgrh.unicamp.br](http://www.dgrh.unicamp.br)



# Obrigado!!!

Valdirene Ferreira

E-mail: [dgrhoper@unicamp.br](mailto:dgrhoper@unicamp.br)

