

Desmitificando os Sistemas de Recursos Humanos



SISTEMAS

Web

VETORH

Sistemas Web

Vida Funcional Online

Sintegra

Consulta a Servidores

Estágio Probatório

Relatório de Atividades Docente (RAD)

Banco de Competência

Inscrição em Concursos e Processos Seletivos

Gestão de Pessoas (Vetorh)

Sênior Sistemas: a empresa

O sistema é composto pelos módulos (Web e Desktop):

AP - Administração de Pessoal (antigo Rubi)

BS – Benefícios e tarefeiros

CS – Cargos e Salários

CP - Controle de Ponto e Refeitório (antigo Ronda)

QL – Quadro de Vagas

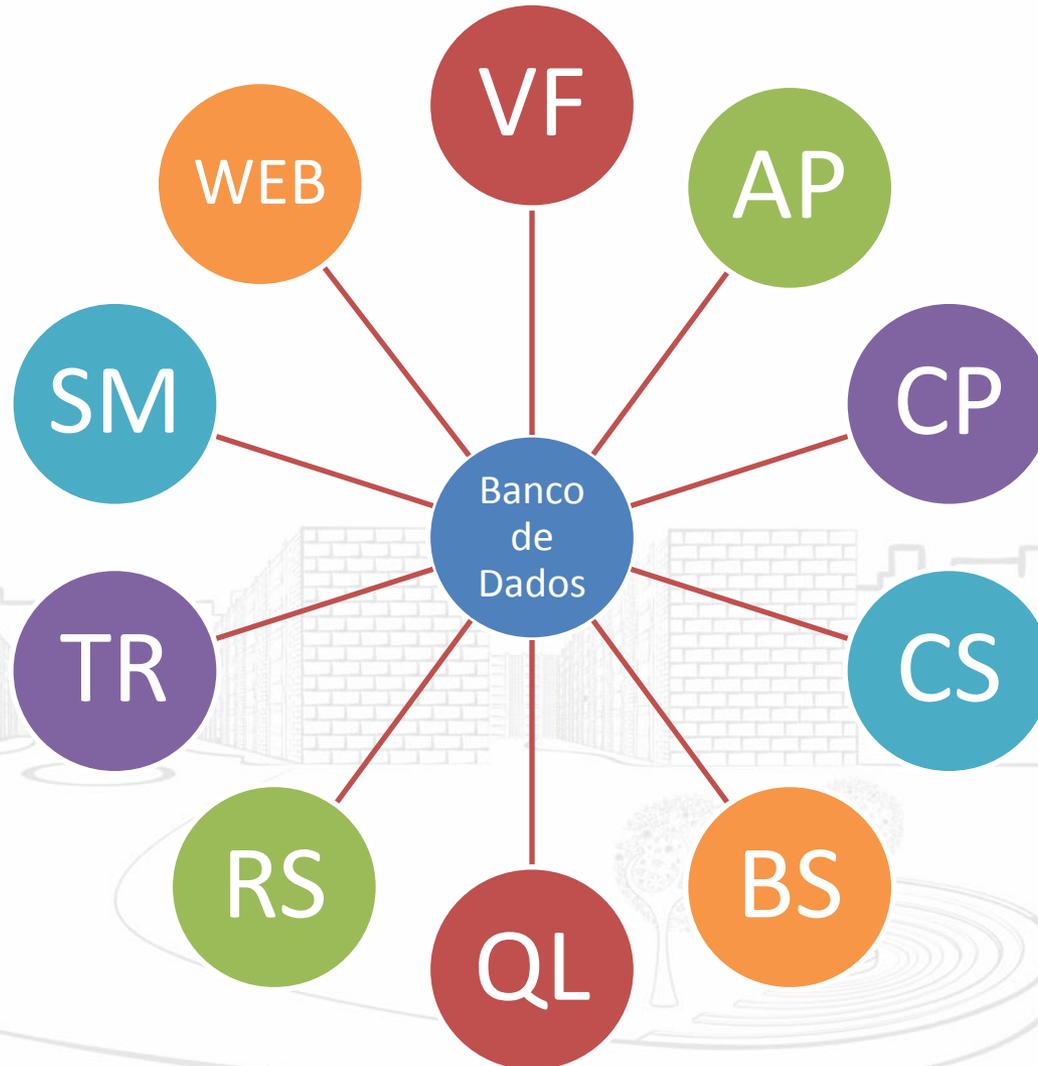
RS – Recrutamento e Seleção

SM – Segurança e Medicina

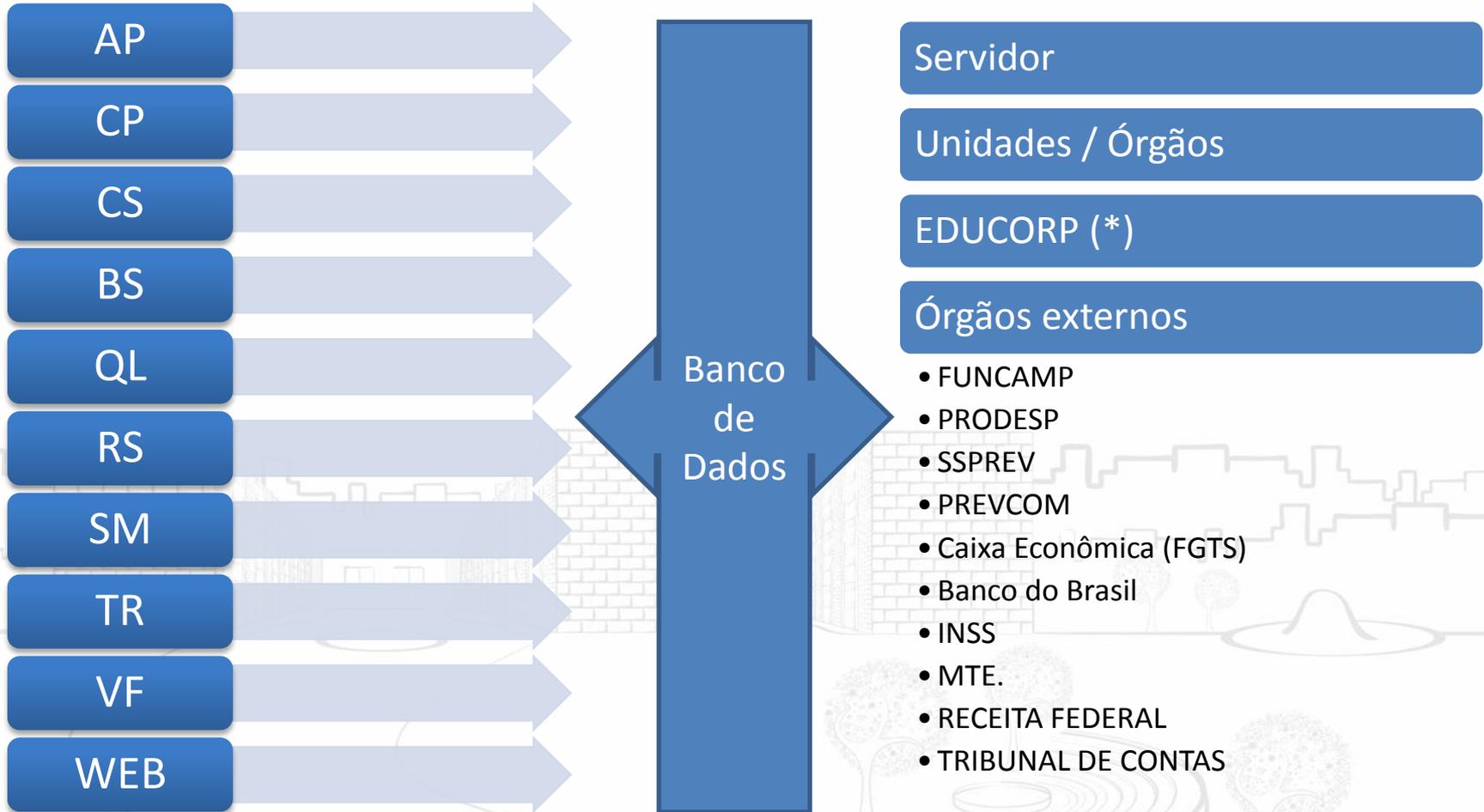
TR – Treinamento e Pesquisa



Sistemas Integrados

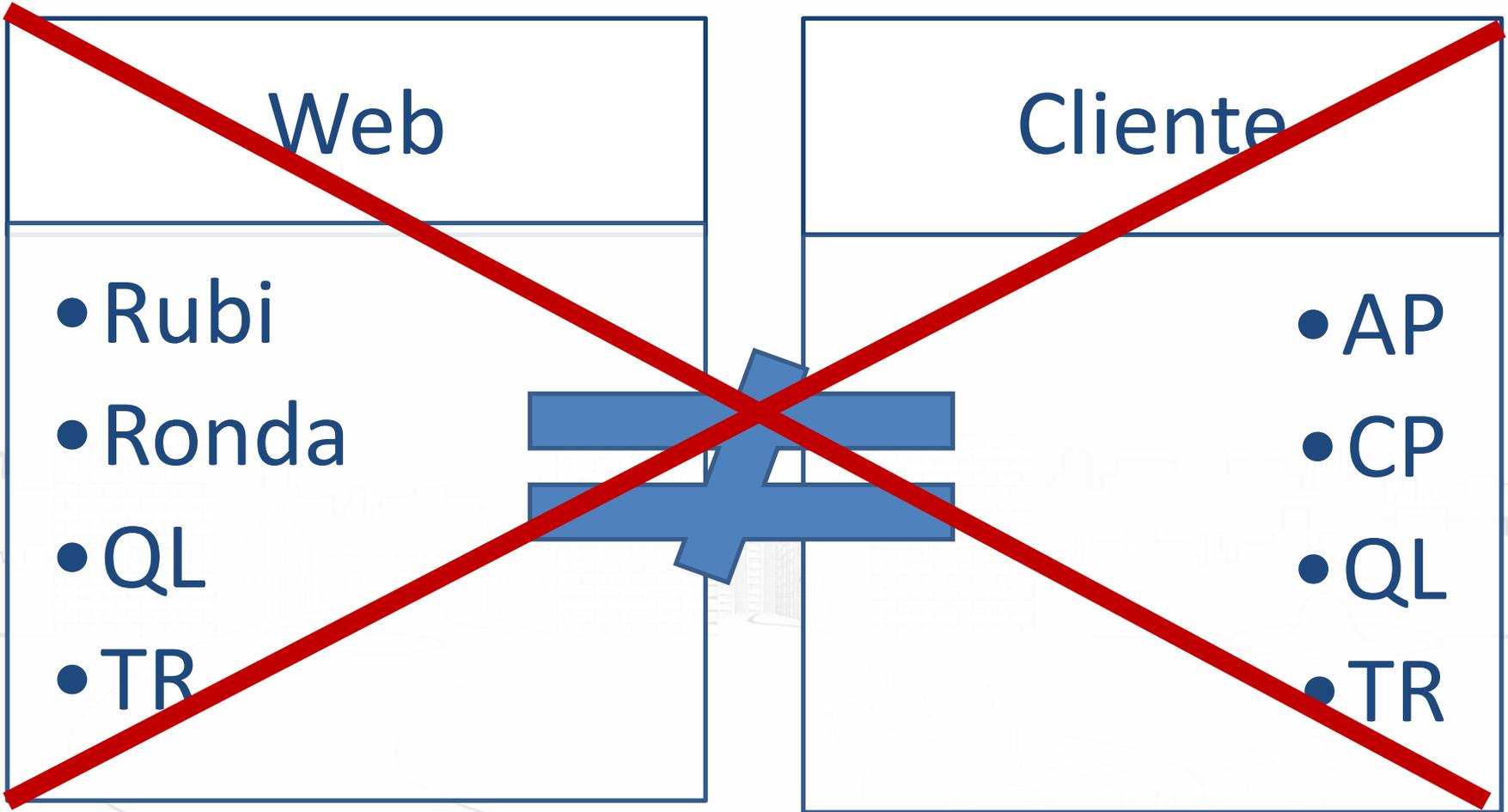


Para onde vão as informações



MITOS



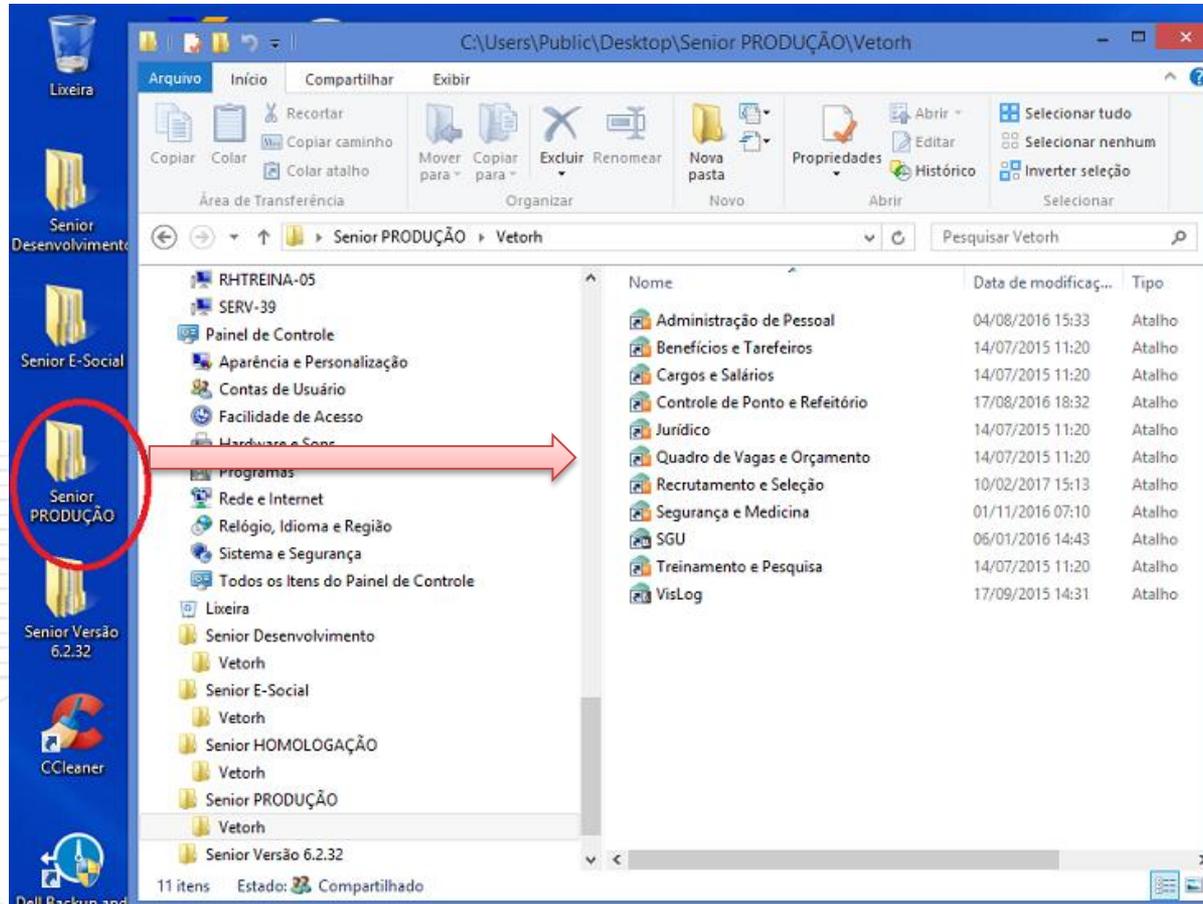


Formas de Acesso



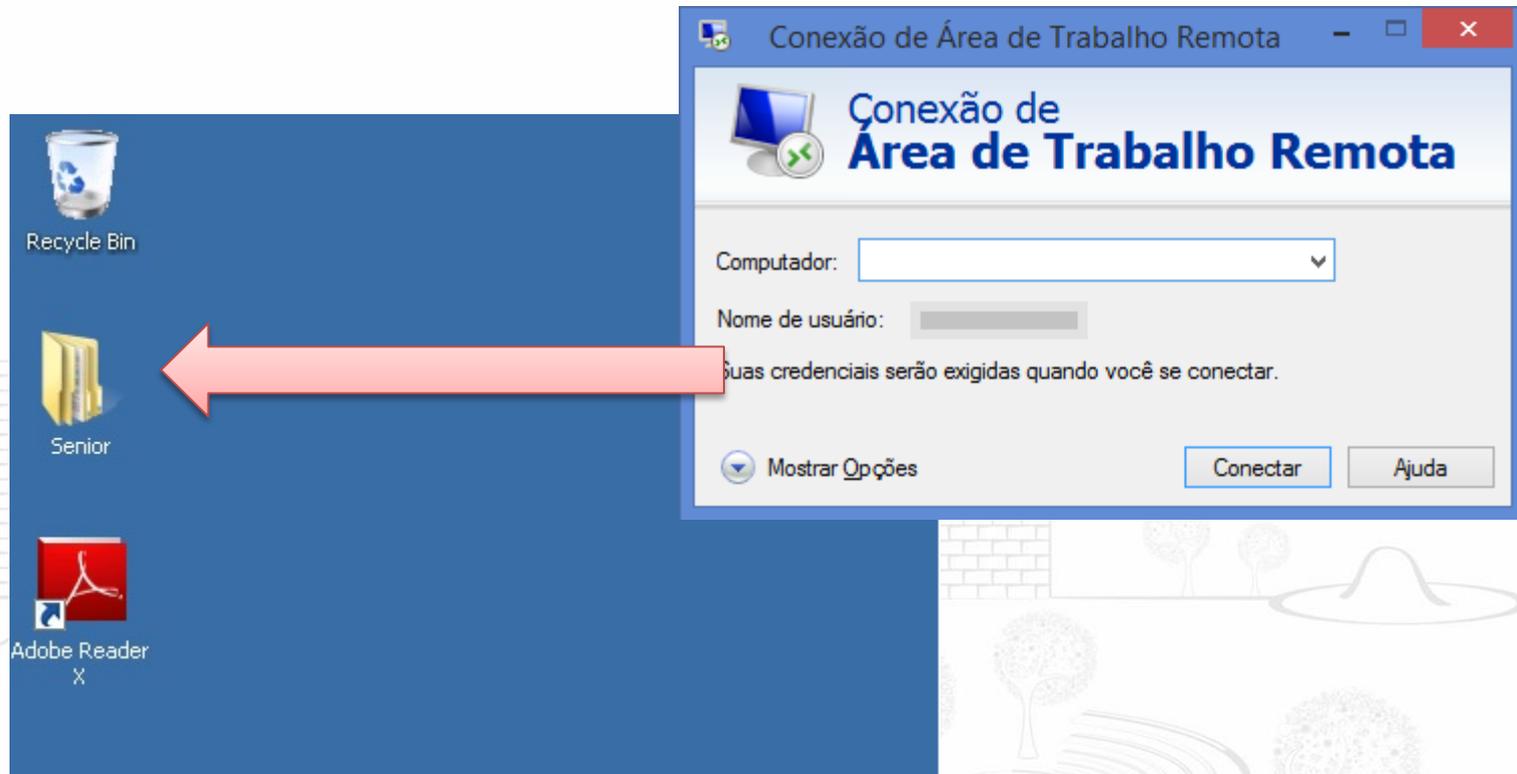
Desktop

- Área de trabalho



Desktop

- Conexão através de Área de Trabalho Remota



Web

Acessar a Intranet



Diretoria Geral de Recursos Humanos

Institucional

Divisões

Produtos e Serviços

Concursos

Legislação

Documentos

Sistemas

Notícias

Contato

O que você procura?

Google Pesquisa personalizada



Você está aqui: [Página Inicial](#) / Sistemas

Sistemas

Unidades e Órgãos (Diretores, ATs e RHs)

ESTÁGIO PROBATÓRIO

Acompanhe e registre a avaliação especial do período de adaptação.

Quadro Docente

Consulte o resumo de vagas e históricos do quadro das carreiras Docentes e Pesquisador.

TR Web

Registre, consulte informações e emita relatórios sobre cursos e treinamentos realizados por sua equipe.

QL Web

Consulte e emita relatórios sobre o quadro de vagas (funcionograma, reservas, recursos etc) de sua Unidade/Órgão.

Ronda Web

Registre a frequência dos servidores de sua Unidade/Órgão e emita relatórios.

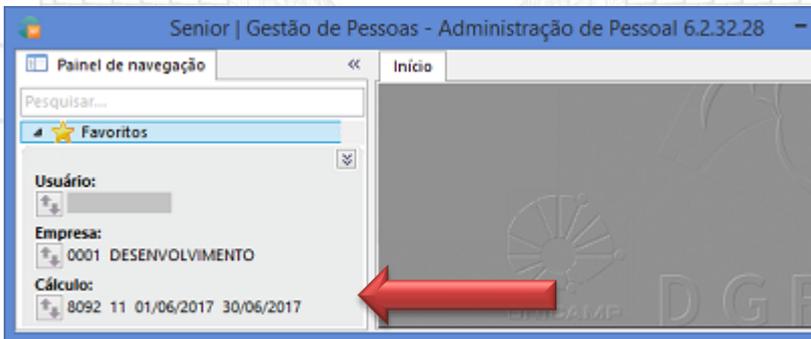
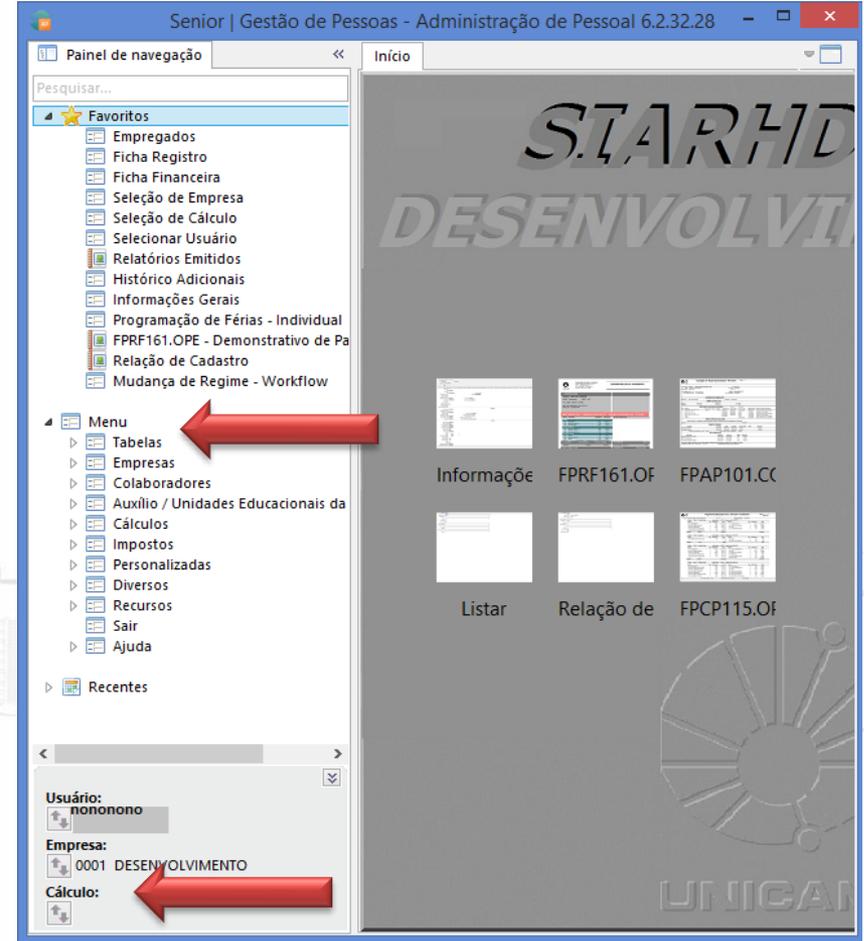
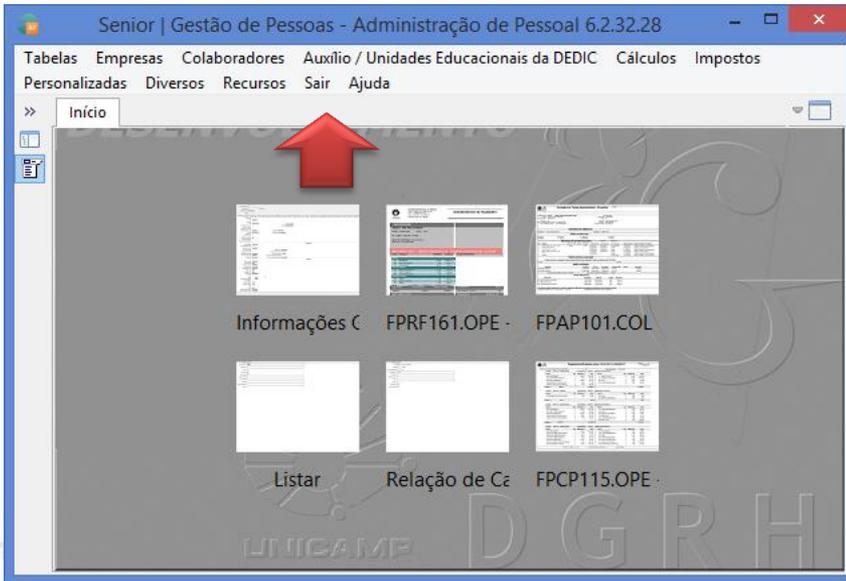
Rubi Web

Consulte e registre dados cadastrais, funcionais e de pagamento dos servidores de sua Unidade/Órgão, e emita relatórios.

Pontos de atenção

Administração de Pessoal e Controle de Ponto







The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "Sistemas — DGRH" and "Senior | Gestão de Pessoa".
- Address Bar:** `villalobos.siarh.unicamp.br:8080/rubiweb/conector?redir=fpgeral.htm&ACAO=EN...`
- Navigation Bar:** Includes "Apps", "Geral", "Empresário Edson", "Sociedade cruzeirens", "By Bassan", and "Outros favoritos".
- Page Header:** "Rubi Web" title and logos for UNICAMP and DGRH.
- Left Sidebar:** A menu with the following items: "Históricos", "Colaboradores", "Férias", "Cálculos", "Lançamentos", "Personalizadas", "Relatórios", "Diversos", and "Sair". A red arrow points to the "Diversos" item.
- Main Content Area:** A large, semi-transparent "Rubi Web" watermark is centered on the page. A red arrow points down from the bottom of this watermark.
- Footer:** A blue bar containing the text: "Usuário: [redacted] Empresa: 0001 UNICAMP Cálculo: 8104 Tipo: 11 Período: 01/07/2017 a 30/07/2017".



UNICAMP



DGRH



DInf

Senior | Gestão de Pessoas - Administração de Pessoal 6.2.32.28

FRABRVIE - Visualização da Abrangência do Usuário Ativo

Abrangências do Usuário: [Redacted]
Abrangências do Módulo: **Abrangência Geral**

Abrangência Cadastrada | **Abrangência Ativa**

Condição: 01 de 01

< Anterior | Próxima >

Abrangência de Colaboradores:

- Empresa (-): Não Possui
- Tipo de Colaborador (-): Não Possui
- Colaborador (+): Não Possui
- Filial (+): Não Possui
- Local (+): "1111"
- Escalas (+): 1000-1499,5000-8999
- Situações (+): Não Possui
- Eventos (-): Não Possui
- Centros de Custo (+): Não Possui
- Outras Empresas (+): Não Possui
- Estrutura Salarial (-): Não Possui
- Vínculo (+): Não Possui
- Turno (-): Não Possui
- Tipo do Atendido (+): Não Possui
- Exame (+): Não Possui
- Cargo (+): Não Possui
- Tipo de Hie. de Posto (+): Não Possui

Abrangência de Códigos de Cálculo:

Códigos de Cálculo (+): S257,5286,5315,5341,5375,5410,5443,5471,5501,5536,5573-5574,

Sair

Opções do Usuário

Dados Gerais

Nome de Login: [Redacted]

Nome Completo: [Redacted]

Descrição: [Redacted]

Alterar Senha... | Perguntas Pessoais...

Fechar

01.COL - UNICAMP - Pre

5.OPE - Pagamentos Et

UNICAMP

Panel de navegação

Pesquisar...

Favoritos

Menu

- Tabelas
- Empresas
- Colaboradores
- Auxílio / Unidades Educacionais da DEDIC
- Cálculos
- Impostos
- Personalizadas
- Diversos
 - Acesso Rápido
 - Calculadora
 - Impressoras
 - Proprietária
 - Relatórios Emitidos
 - Selecionar Cálculo
 - Individual
 - Selecionar Empresa
 - Selecionar Usuário
 - Telas Especiais
 - Usuários
 - Consultar Abrangências
 - Senha
- Recursos
- Sair
- Ajuda

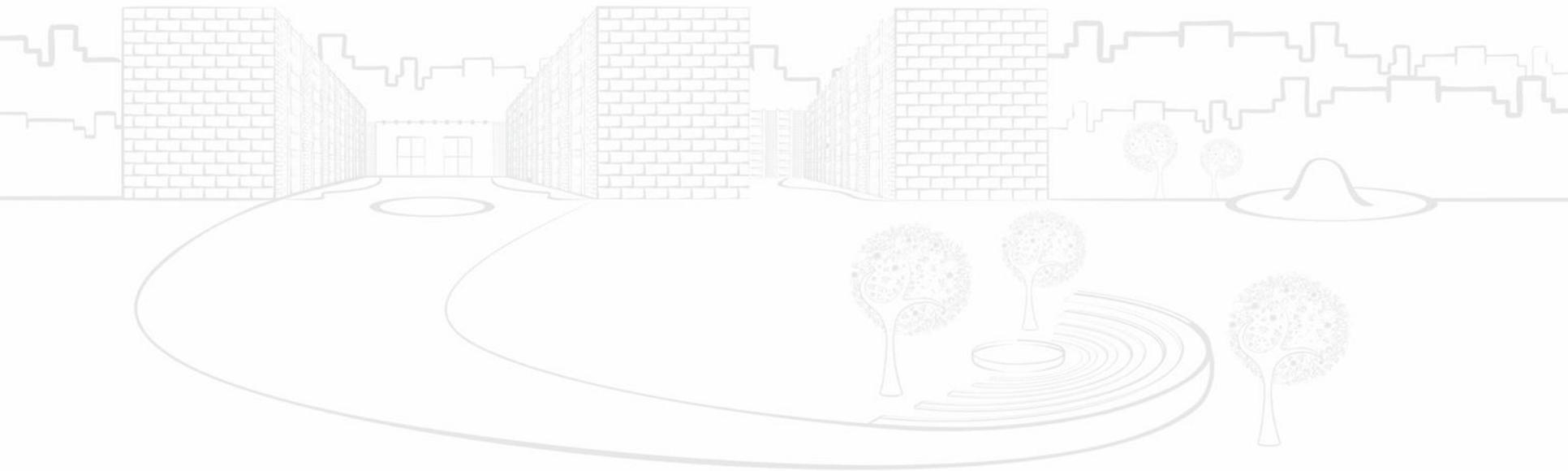
Recentes

Usuário: [Redacted]

Empresa: 0001 DESENVOLVIMENTO

Cálculo: 8092 11 01/06/2017 30/06/2017

Usuários Institucionais



Solicitação

- Através do site:
www.dgrh.unicamp.br/sistemas

The screenshot shows the website interface for the Diretoria Geral de Recursos Humanos (DGRH) of UNICAMP. At the top right, there are social media icons for @, Facebook, and Twitter, along with a link to 'Acessar a Intranet'. The main navigation menu includes 'Institucional', 'Divisões', 'Produtos e Serviços', 'Concursos', 'Legislação', 'Documentos', 'Sistemas', 'Noticias', and 'Contato'. A large red search bar with the text 'O que você procura?' and a search button is prominent. Below the search bar, the breadcrumb trail reads 'Você está aqui: Página Inicial / Sistemas'. The 'Sistemas' menu item is highlighted with a blue arrow pointing left. Below the navigation, there are four service tiles: 'Prêmio PAEPE', 'Banco de Competências', 'Webmail Unicamp', and 'S.O.S.'. A large blue arrow points down from the search bar to the 'S.O.S.' tile, which contains the text 'Solicite serviços para uma das Divisões/ Áreas da DGRH.'

Diretoria Geral de Recursos Humanos

Institucional Divisões Produtos e Serviços Concursos Legislação Documentos Sistemas Noticias Contato

O que você procura?

Google Pesquisa personalizada

Você está aqui: [Página Inicial](#) / [Sistemas](#)

Sistemas

Servidores Unicamp

Prêmio PAEPE
Acesse o site do Prêmio aos Profissionais da Carreira PAEPE.

Banco de Competências
Consulte e cadastre atividades individuais pertinentes à sua função.

Webmail Unicamp
Acesse seu email institucional.

S.O.S.
Solicite serviços para uma das Divisões/ Áreas da DGRH.

Preenchimento do Formulário: Identificação



DGRH

Para enviar uma solicitação, preencha os campos abaixo.



ORDEM DE SERVIÇO

Nome: Matrícula: Email: Área:

Unidade/Depto/Setor

Ramal:

- Nome, matrícula, Área
- E-mail institucional (@unicamp) e Ramal

Preenchimento do Formulário: Assunto



DGRH

Para enviar uma solicitação, preencha os campos abaixo.



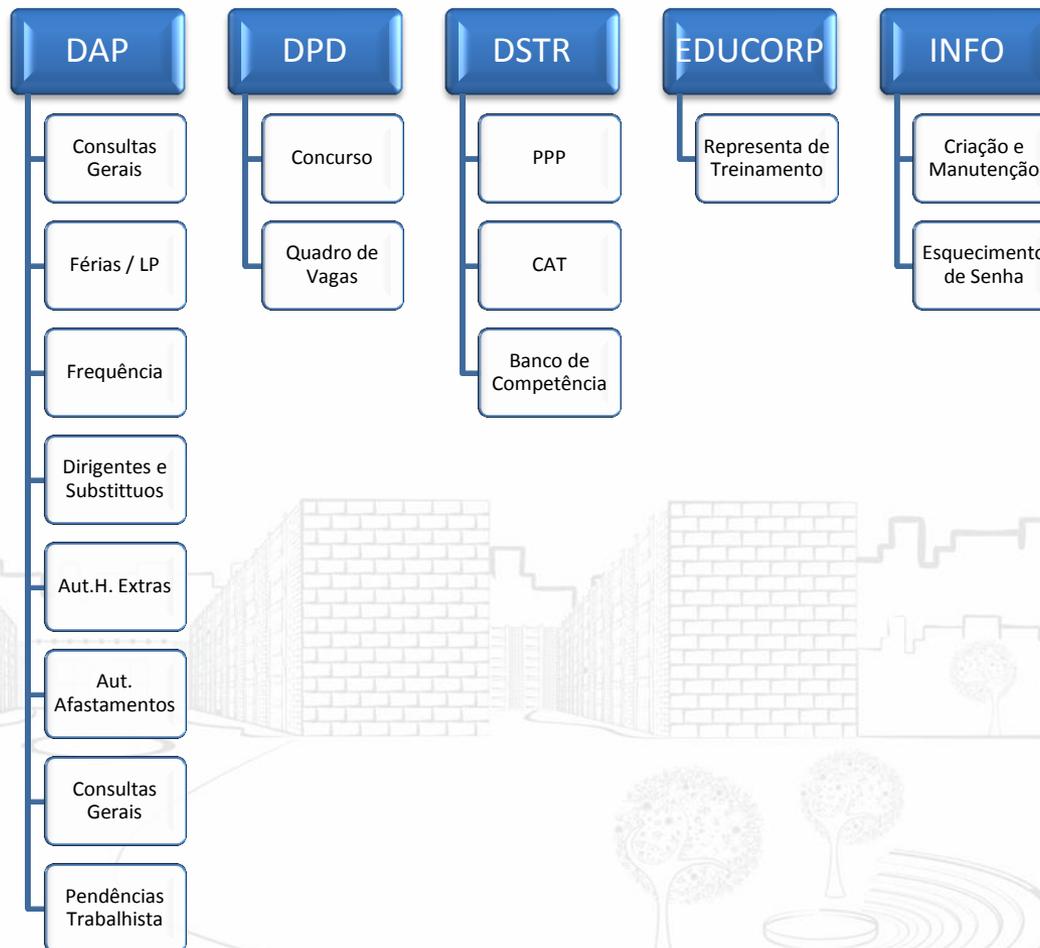
ORDEM DE SERVIÇO

Assunto:

- Selecione ---
- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DAP ---
- INFORMÁTICA ---
 - Desenvolvimento
 - Senhas
 - Suporte
- PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO - DPD ---<
 - Desenvolvimento
 - Planejamento
- SEGURANÇA DO TRABALHO E PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO ---
 - Segurança do Trabalho
 - Prevenção e Combate a Incêndio

Descrição:

Criação de usuários ou alteração de permissão



Preenchimento do Formulário: Descrição

Matrícula,
Nome, Código
do Local

Usuário espelho

Matrícula e
Nome do
Usuário espelho

Processos

- Atualização Cadastral
- Férias / LP
- Frequência
- Concurso
- Quadro
- PPP

Políticas de segurança de usuários institucionais

A senha deverá ser trocada na primeira vez que o usuário acessar o sistema.

A nova senha deverá conter no mínimo 8 (oito) caracteres, sendo que no mínimo 2 (dois) deverão ser numéricos.

Evite o uso de nomes próprios e dados pessoais em sua senha de acesso.

A senha de acesso não deve ser compartilhada com outras pessoas, sendo assim, usuários serão responsabilizados pelas ações de outros ao compartilharem sua senha de acesso.

É aconselhável a troca periódica da senha num prazo não superior a 6 (seis) meses, através do menu Diversos / Senha / Alterar Senha;

O usuário deve trocar sua senha imediatamente após suspeitar que a mesma foi violada/conhecida.

Em caso de inatividade da conta por um período superior a 9 (nove) meses, por motivos de segurança, a conta será DESABILITADA podendo a mesma ser reabilitada a qualquer momento através de Ordem de Serviço.

Após 12 (doze) meses a conta é excluída

Usuários Individual



Formas de Acesso: Usuário Individual

- Vida Funcional Online (somente Unicamp)
 - www.dgrh.unicamp.br



Vida Funcional
ONLINE

Vida Funcional Online
Consulte informações pessoais de
pagamento, férias, licenças e mais

Obrigado!!!

Valdirene Ferreira

E-mail: dgrhoper@unicamp.br