

# Preparando a Universidade para o eSocial

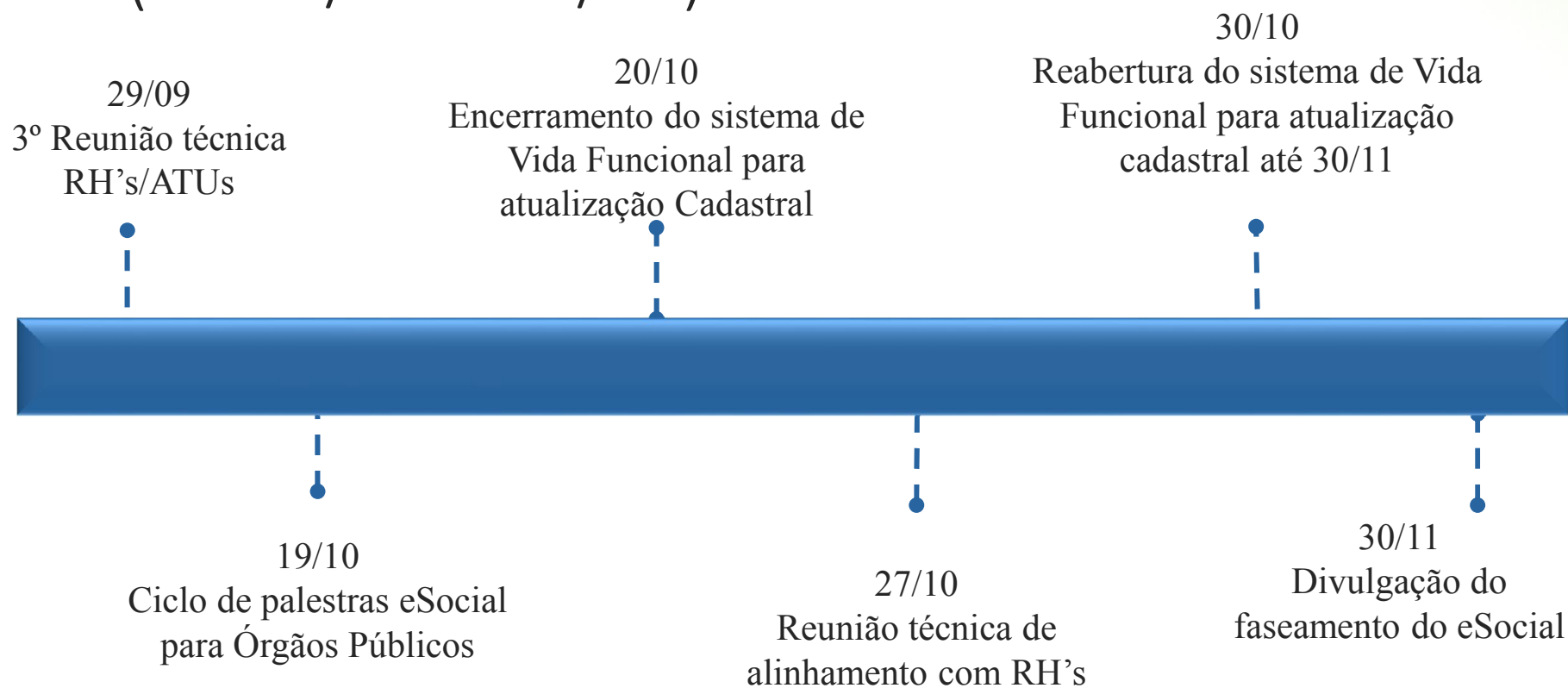
Reunião Técnica – Dezembro/17

## Programação

- Abertura - *Coordenadoria*
- Overview - *Curti*
- Panorama da Atualização Cadastral e Ações em andamento - *Silviane*
- Perguntas - *DGRH*

# Ações do Comitê Gestor eSocial e Unicamp

## Ações realizadas (De 29/09 a 17/11)



# eSocial Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Ciclo de palestras eSocial para Órgãos Públicos

**186 Participantes**  
**106 de órgãos externos**



**26 Órgãos do estado**

Mais de 30 locais diferentes na  
Unicamp, incluindo Funcamp

## Prorrogação do Prazo de Atualização Cadastral

### *Melhorias Definidas em conjunto com as Unidades Convocadas*

- ✓ E-mail para os servidores com cópia para chefia imediata enviado em 30/10/2017;
- ✓ Mensagem no holerite - 1º parcela do 13º;
- ✓ Incluído campo no módulo de Administração de Pessoal para que o RH possa registrar que o servidor conferiu os dados (casos excepcionais);
- ✓ Sistema Vida Funcional foi reaberto no período de **30/10 a 30/11 (24 horas aberto no período) - fechamento 30/11 às 17:30;**



# Faseamento

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

Confira o cronograma de implantação do

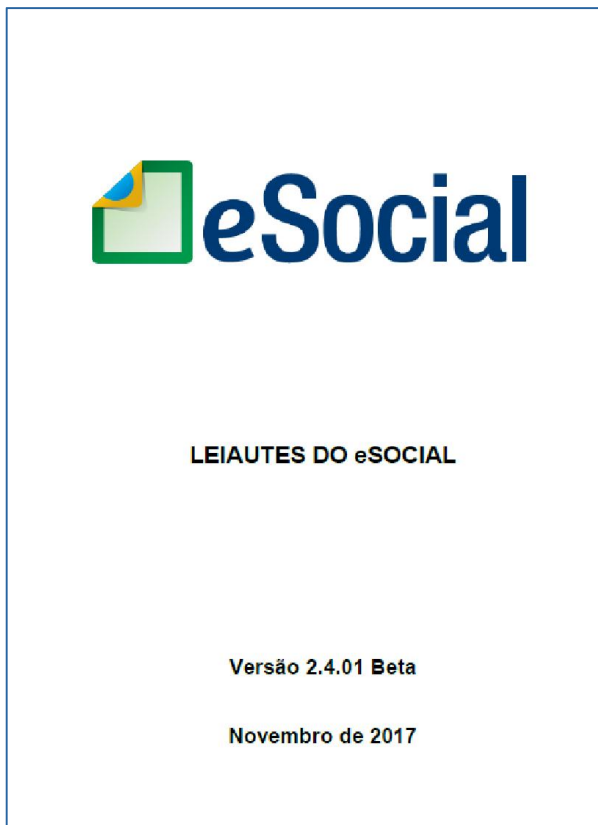


	Grandes Empresas*	Demais Empresas*	Órgãos Públicos
Cadastros do empregador e tabelas	2018 Janeiro	2018 Julho	2019 Janeiro
Dados dos trabalhadores e seus vínculos com as empresas (eventos não periódicos)	2018 Março	2018 Setembro	2019 Março
Folha de pagamento	2018 Maio	2018 Novembro	2019 Maio
Substituição da GFIP (guia de informações à Previdência Social) e compensação cruzada	2018 Julho	2019 Janeiro	2019 Julho
Dados de segurança e saúde do trabalhador	2019 Janeiro	2019 Janeiro	2019 Julho

\*Empresas com faturamento anual maior que R\$ 78 milhões

\*inclusive micro, pequenas e MEIs que tenham empregados

## Versão 2.4.01 Beta do Manual eSocial



*“Documento que visa orientar o empregador / contribuinte / órgão público para a nova forma de cumprimento de suas obrigações, mediante a utilização do eSocial.”*

*Fonte: Manual de orientação – versão 2.2*



# Panorama da Atualização Cadastral

## Análise de Impacto

### S-2200 Cadastramento Inicial e Admissão / Ingresso

“Este evento registra a admissão de empregado ou o ingresso de servidores estatutários, a partir da implantação do eSocial. Ele serve também para o cadastramento inicial de todos os **vínculos ativos** pela empresa/órgão público, no início da implantação, com seus dados cadastrais e contratuais atualizados. *Deverá ser transmitido antes do envio de qualquer evento periódico ou não periódico relativo ao trabalhador.*”

Manual de Orientação 2.4

204

Campos por  
trabalhador



30

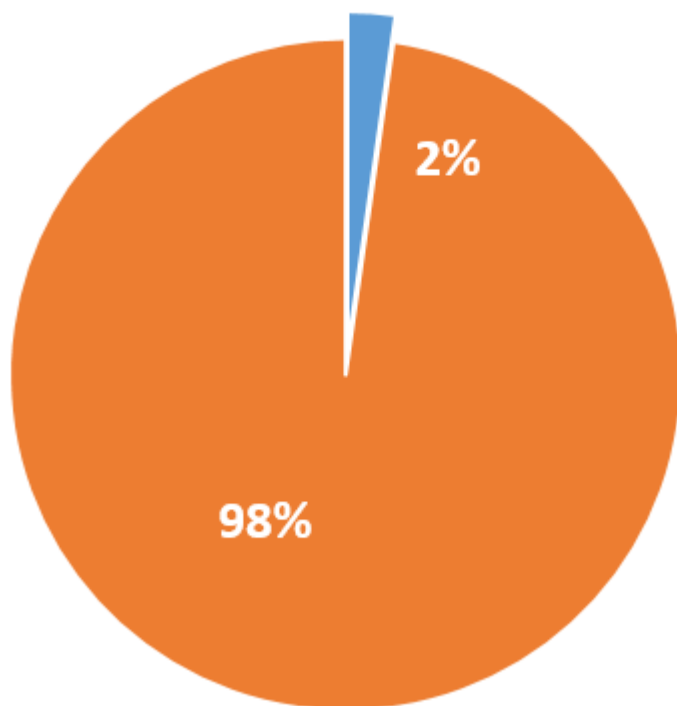
Itens  
verificados pela  
ferramenta

96%

Pendências  
resolvidas

## Ciência no Vida Funcional Online

■ Sem Ciência   ■ Cientes ou Não Necessário



## Objetivos

- ✓ Conscientizar os servidores sobre o eSocial;
- ✓ Promover a correção / atualização dos dados.

## Dados Cadastrais - Correção

Verificações da Análise de Impacto <i>(Leiaute versão 2.4)</i>		Correção	Pendências Dezembro	Pendências Agosto	Corrigido
1	Colaboradores sem "País Nasc.", "Estado Nasc." ou "Cidade Nasc."	RH - AP	0	391	100%
2	Colaboradores / Terceiros com dados do RG não informados	RH - AP	10	130	92,30%
3	Colaboradores motoristas com dados da CNH não informados	RH - AP	5	8	37,5%
4	Colaboradores residentes no Brasil com dados do Endereço não informados	Servidor - Vida Funcional Online	33	1.097	96,99%
5	Colaboradores estrangeiros com dados exclusivos não informados	DGRH-DAP - AP	18	27	33,33%
6	Colaboradores com o campo "Deficiente" não informado	Servidor -Vida Funcional Online	45	285	84,21%

## Dados Cadastrais - Correção

Verificações da Análise de Impacto <i>(Leiaute versão 2.4)</i>		Correção	Pendências Dezembro	Pendências Agosto	Corrigido
7	Colaboradores deficientes com o campo "Reabilitado" não informado	Servidor -Vida Funcional Online	2	25	92%
8	Dependentes sem CPF e /ou data inválida	RH - AP	250	7.564	96,69%
9	Colaboradores com o telefone principal inválido	Servidor -Vida Funcional Online	1	2	50%
10	Colaboradores com o e-mail principal inválido	Servidor -Vida Funcional Online	6	16	62,5%
11	Colaboradores com o e-mail alternativo inválido	Servidor -Vida Funcional Online	0	2	100%

Pendências

**9.547**

Agosto

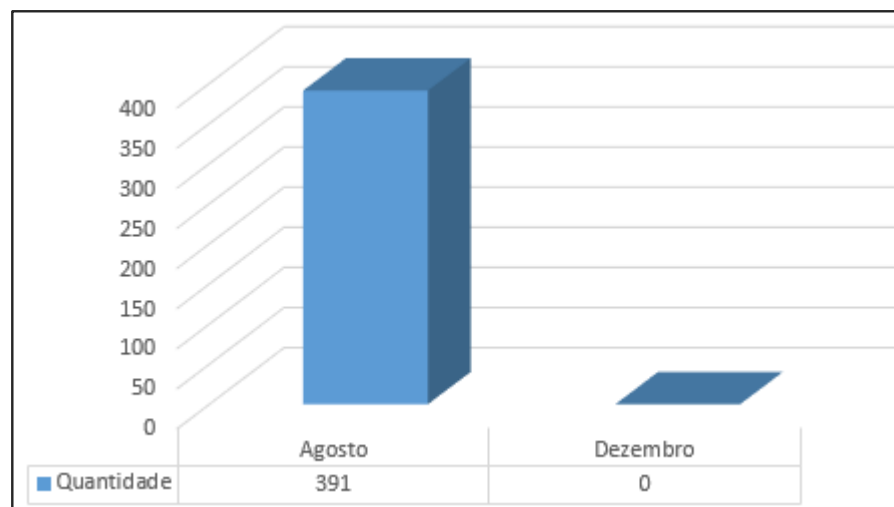
**370**

Dezembro

**96,13%**

Concluído

Colaboradores sem "País Nasc.", "Estado Nasc." ou "Cidade Nasc."



Pendências

**391**

Agosto

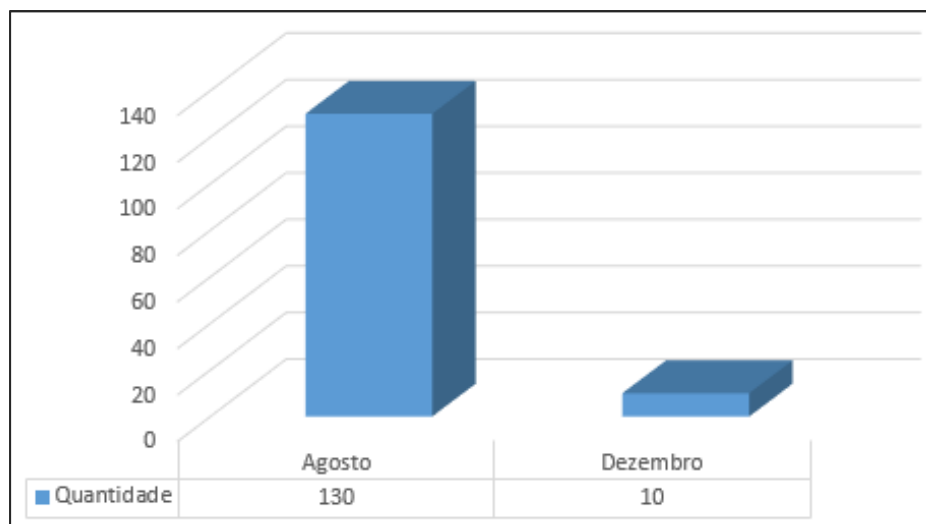
**0**

Dezembro

**100%**

Concluído

## Colaboradores / Terceiros com dados do RG não informados



Pendências

**130**

Agosto

**10**

Dezembro

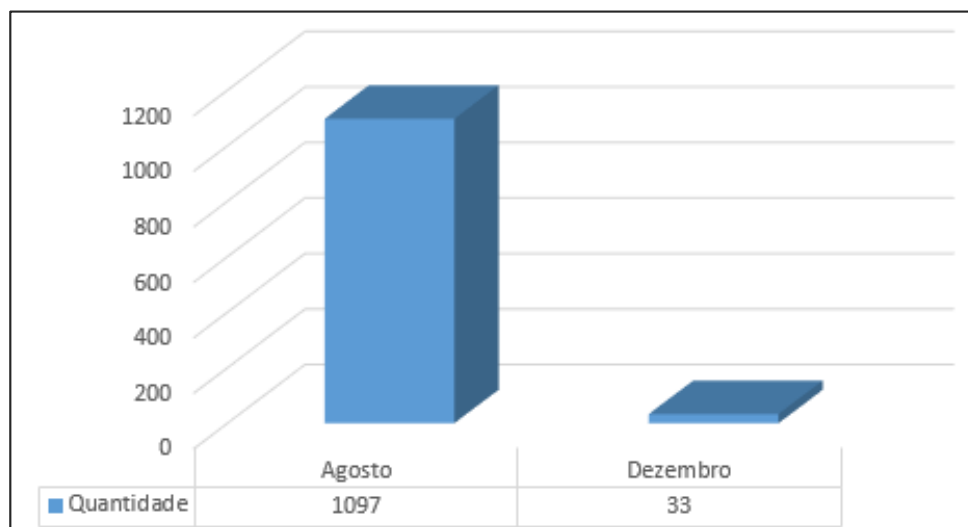
**92% Correções**

Concluídas

**220**

Atualizações

## Colaboradores residentes no Brasil com dados do Endereço não informados



Pendências

**1.097**

Agosto

**33**

Dezembro

**97% Correções**

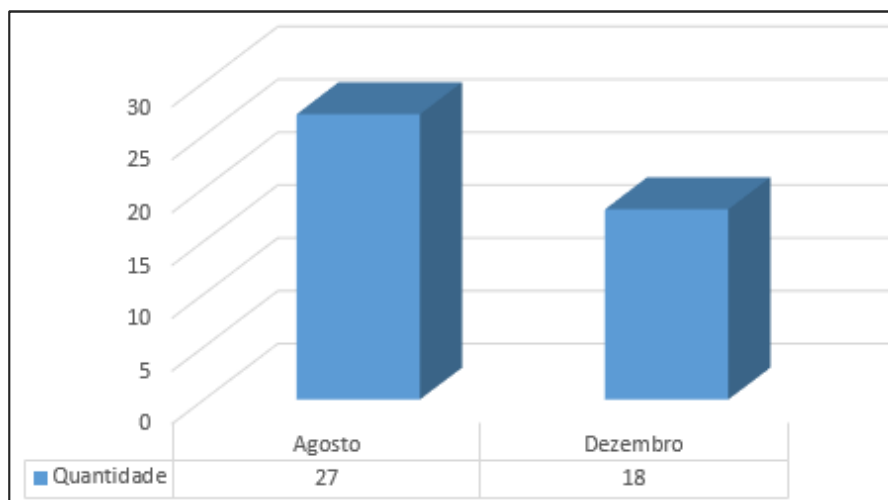
Concluídas

**2.635**

Atualizações



## Colaboradores estrangeiros com dados exclusivos não informados



Pendências

**27**

Agosto

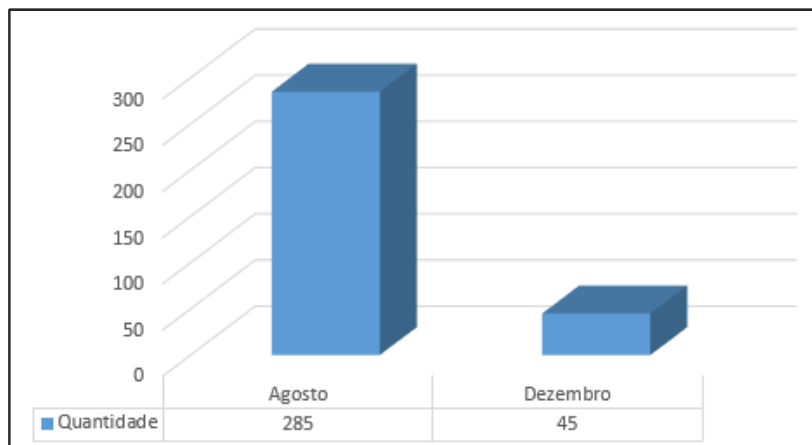
**18**

Dezembro

**33% Correções**

Concluídas

## Colaboradores com o campo "Deficiente" não informado



## Pendências

**285**

Agosto

**45**

Dezembro

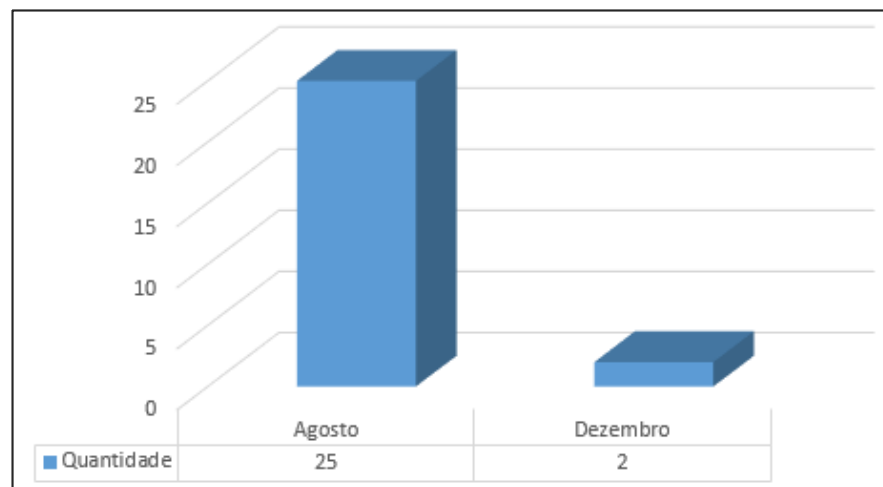
**84% Correções**

Concluídas

**25**

Atualizações

Colaboradores deficientes com o campo "Reabilitado" não informado



Pendências

25

Agosto

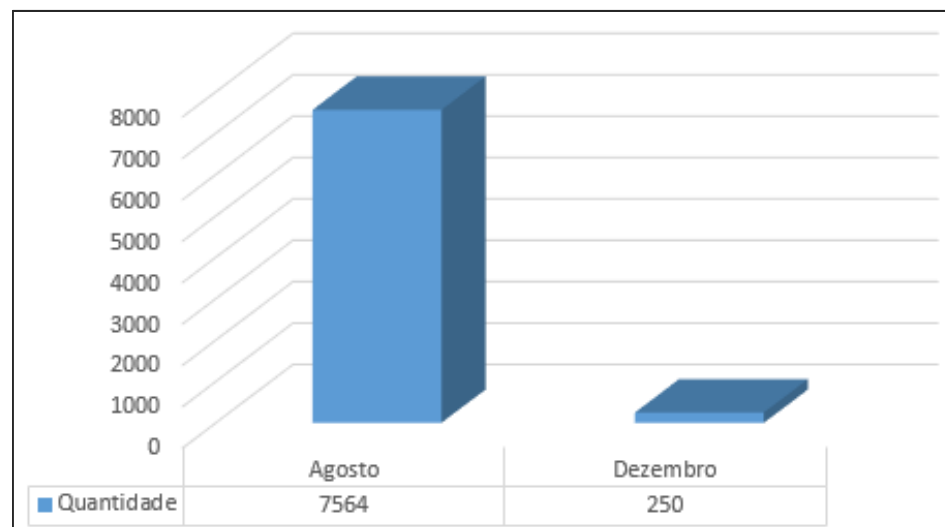
2

Dezembro

92% Correções

Concluídas

## Dependentes sem CPF e /ou data inválida



Pendências

**7.564**

Agosto

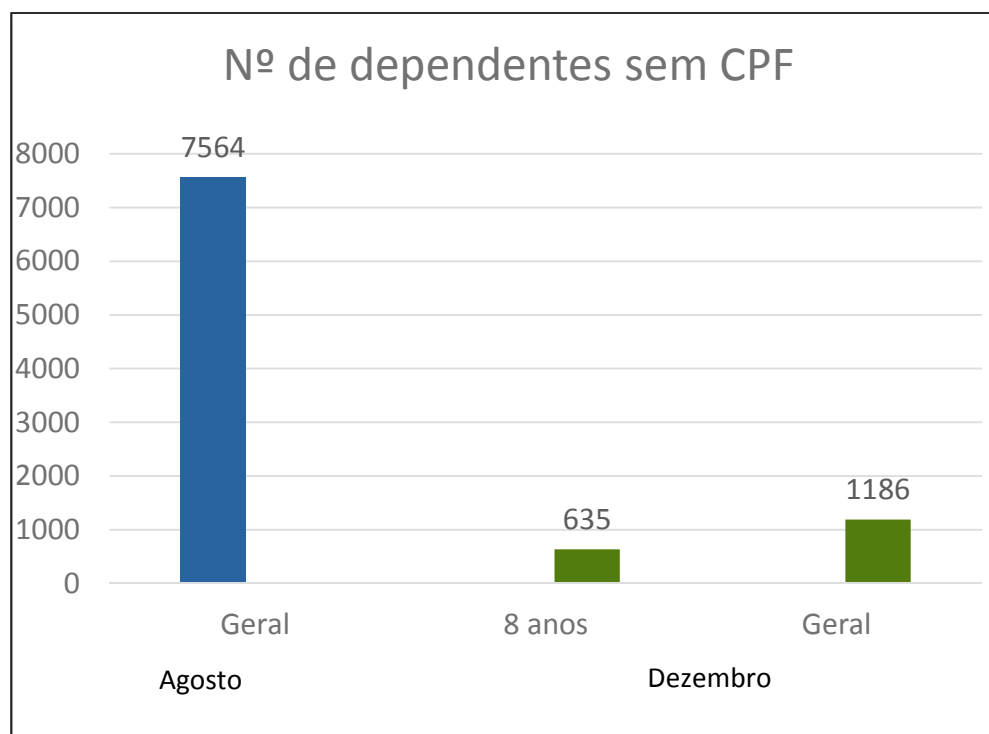
**240**

Dezembro

**97% Correções**

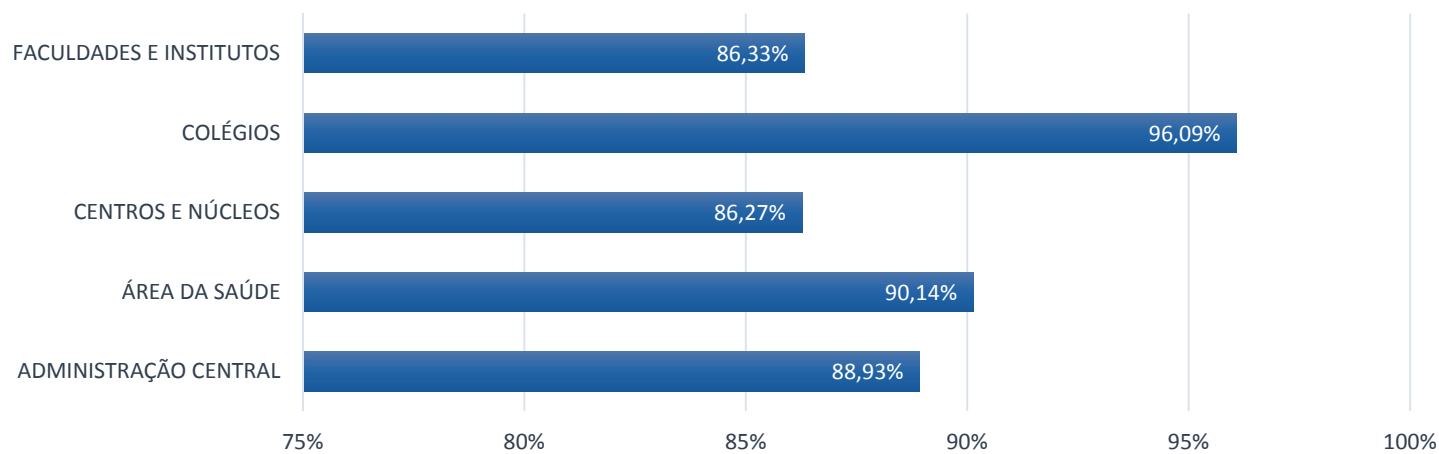
Concluídas

## Dependentes sem CPF



# Dados Cadastrais - Correção

## COLABORADORES QUE DERAM CIENCIA NO VIDA FUNCIONAL ONLINE - POR TIPO DE ÓRGÃO



	CIENTES		NÃO CIENTES	
<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>	2.073	88,93%	258	11,07%
<b>ÁREA DA SAÚDE</b>	3.062	90,14%	335	9,86%
<b>CENTROS E NÚCLEOS</b>	421	86,27%	67	13,73%
<b>COLÉGIOS</b>	246	96,09%	10	3,91%
<b>FACULDADES E INSTITUTOS</b>	4.201	86,33%	665	13,67%
<b>TOTAL</b>	<b>10.003</b>	<b>88,23%</b>	<b>1.335</b>	<b>11,77%</b>



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# S-2205

## Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Processo de Atualização de Dados Cadastrais

## Comunicar Servidores

O servidor será informado da necessidade de revisão dos dados por e-mail, portal DGRH e aviso no **Vida Funcional Online**.

Revisar dados cadastrados através do relatório e tela disponíveis no Vida Funcional Online

### 01 Servidor

Caso o relatório apresente alguma divergência de informação, será necessário encaminhar a documentação referente a informação ao RH da Unidade.

### Servidor 02

Atualizar dados cadastrais disponíveis no Vida Funcional Online

RAÇA/COR  
ENDEREÇO  
CONTATO  
DEFICIÊNCIA

RH  
CONSELHO DE CLASSE  
CNH  
CPF DO DEPENDENTE  
DATA NASCIMENTO DO DEPENDENTE  
GRAU DE INSTRUÇÃO

### 03 RH Unidade

Atualizar dados solicitados pelo Servidor conforme documentação apresentada. Juntar documentação ao processo de Vida Funcional do Servidor e *encaminhar para a DGRH DAP caso seja necessário*.

### DGRH DAP 04

Atualizar dados solicitados pelo RH da Unidade conforme documentação enviada com processo de Vida Funcional do servidor.

ESTADO CIVIL  
NOME SOCIAL  
INFORMAÇÕES DE ESTRANGEIRO  
CADASTRO DE DEPENDENTES



# eSocial Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Atualização de dados cadastrais pelos RH's Tela – Sistema Gestão de Pessoas / AP

Colaborador:

Ficha Básica | **Ficha Complementar** | Ficha Familiar | Formação

----->>>>> Documentos:

CPF:  Somente para consulta. Caso esteja incorreto encaminhar documento comprobatório para DGRH/DAP/AP.

RNE (Somente para Estrangeiros):  Órgão Emissor:  Data Exp.:

Carteira Identidade:  Órgão Emissor:  UF:  Data Exp.:

Título de Eleitor:  Zona:  Seção:  Cidade:

Carteira de Trabalho Profissional:  Série:  UF:  Data Exp.:

Registro de Identidade Civil (RIC):  Órgão Emissor:  Cidade:  UF:  Data Exp.:

Conselho Profissional:  Registro:

Número Passaporte:

Validade Passaporte:

Número Habilitação:  Categoria:  Data da 1a. Habilitação:

Data Habilitação:  Vencimento:

Órgão Emissor:  UF:

----->>>>> Processos Institucionais:

Nº Proc. Vida Funcional:

Nº Proc. Afastamento:

Nº Proc. Contagem Tempo:

Nº Processo do RAD:





# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Atualização de dados cadastrais pelos RH's

### Tela – Sistema Gestão de Pessoas / AP

Colaborador:

Dep.:	Nome Dependente	Parentesco:	TipSex	Falecido?	Data Nascto	País	de Nascto	UF	CPF	Incap. Física ou Mental para o trat
▶ 01			03	F						
02			03	M						
03			02	M						

# Atualização de dados cadastrais pelos RH's

## Tela – Sistema Gestão de Pessoas / AP

Colaborador:

Ficha Básica | Ficha Complementar | Ficha Familiar | **Formação**

Nível:

Curso:

Seqüência:

Situação:

Data de Conclusão do Curso:

Título Obtido:

Data Homologação da Tese/Dissertação:

Entidade:

Área de Conhecimento:

Registro MEC:  Folhas:  Livro:  Data:

Título da Tese/Dissertação:

Comentário:

Reconhecimento Interna Corporis:  Sim Data de Reconhecimento:

Data Atualização:

Status:

# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

## Atualização dos Dados Cadastrais – Vida Funcional On Line

**VIDA FUNCIONAL ON LINE**

UNICAMP DGRH **Diretoria Geral de Recursos Humanos**  
Órgão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário

Trocar Senha Sair

INÍCIO | CADASTRO | PAGAMENTO | FREQUÊNCIA x CONTAGEM | BENEFÍCIOS | DESENV. PESSOAL | MEDICINA

Quarta-Feira, 16 de Agosto de 2017  
18:00:05

**DADOS CADASTRAIS**

**Informação e Alteração de Dados Cadastrais**

- + RELATÓRIO DE DADOS CADASTRAIS**  
Listagem para conferência do servidor com os dados cadastrais obrigatórios para o eSocial.
- + ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**  
Permite a atualização de dados cadastrais.
- + HISTÓRICO FUNCIONAL**  
Listagem contendo todas as informações do histórico funcional do Colaborador.
- + RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTE**  
Listagem contendo informações de atividades docente.



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# Atualização dos Dados Cadastrais – Vida Funcional On Line

**Atualização de Dados Cadastrais**

**E-mail Institucional:**  
silviane@unicamp.br

**E-mail Particular:**

<b>Telefone 1:</b> DDI / DDD / Número 55 <input type="text"/> 19 <input type="text"/>	<b>Telefone 2:</b> DDI / DDD / Número 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>	<b>Celular:</b> DDI / DDD / Número 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>
---	---	--

**Ramal 1:**

**Ramal 2:**

**Raça/Cor:**

**Deficiência:**  **Tipo de Deficiência:**  **Reabilitado:**

**Endereço:**

**País:** BRASIL

**Estado:** São Paulo

**Cidade:**

**Tipo do Logradouro:** Rua

**Logradouro:**

**Número:**

**Complemento:**

**Bairro:**

**CEP:**

Estou ciente de que os dados disponibilizados no sistema Vida Funcional On Line serão enviados para o eSocial, sendo de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações e comunicação das atualizações necessárias no sistema e / ou junto ao departamento de recursos humanos de minha Unidade / Órgão.

[Relatório de dados cadastrais](#)

[Voltar](#)

Obs: Os dados aqui informados são de inteira responsabilidade do próprio colaborador

## Material de Apoio

- Manual – Processo de Atualização de dados cadastrais;
- Relatório de acompanhamento das atualizações;  
(Disponível no sistema Gestão de Pessoas)
- Página no portal DGRH.
- E-mail: [esocial@unicamp.br](mailto:esocial@unicamp.br)

## Comunicação aos Servidores



Servidores que  
ainda apresentam  
pendências



**E-Mail** para os  
servidores

Vida Funcional  
ON LINE

consulte informações pessoais  
como ponto, férias, licenças, com  
tempo e mais.

**Mensagem** ao entrar no  
sistema Vida Funcional  
On line



**Notícia Portal  
DGRH**

## Considerações Finais

- O início efetivo do eSocial para as empresas será uma oportunidade para os órgãos públicos acompanharem as dificuldades enfrentadas;
- A prorrogação do prazo para os órgãos públicos acarretou o replanejamento do projeto para a Universidade;
- A continuidade do trabalho integrado entre ATU's / RH's e DGRH é fator crítico para o sucesso da implantação do eSocial e evitar multas para a Universidade.



## Próximos Encontros

- A agenda de reuniões mensais será mantida, e divulgada por e-mail e no portal DGRH.

Reunião	Programação
Março	Admissão
Abril	Admissão
Maio	Desligamento
Junho	Testes

- Dúvidas ou sugestões podem ser encaminhadas para o e-mail [esocial@unicamp.br](mailto:esocial@unicamp.br);



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo





Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

Obrigada  
Silviane Duarte Rodrigues  
14815