



---

# Manual de Procedimentos Para Utilização dos Relatórios do Sistema Quadro de Vagas

---

**Versão:** V0\_0\_7  
**Data:** 10/04/2014

---

Procedimento para utilização dos relatórios movimentação de recursos e funcionograma do sistema Quadro de Vagas e Recursos a ser realizado pelas Unidades

---

Diretoria Geral de Recursos Humanos - DGRH  
Departamento de Planejamento e Desenvolvimento  
**Site:** <http://www.dgrh.unicamp.br>  
**E-mail:** [dgrhql@unicamp.br](mailto:dgrhql@unicamp.br)

---

---

## GARANTIAS E RESTRIÇÕES

Copyright ©2009 Unicamp. Todos os direitos são reservados.

Este documento é protegido pela Lei dos Direitos autorais. Nenhuma parte pode ser reproduzida, traduzida sem prévia permissão escrita da Unicamp.

### MARCAS REGISTRADAS

Todos os nomes de produtos mencionados neste documento são marcas registradas dos seus respectivos proprietários.

A Unicamp se reserva o direito de, a qualquer momento, gerar uma nova versão deste documento, corrigindo imprecisões, fazendo alterações ou acrescentando informações.

A Unicamp não se responsabiliza pelo não cumprimento, por parte do usuário deste Manual, dos procedimentos aqui descritos.

---

## Sumário

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
1.1	OBJETIVOS .....	4
1.2	PÚBLICO ALVO .....	4
1.3	ORGANIZAÇÃO E USO DO MANUAL .....	4
<b>2</b>	<b>CONCEITOS.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS TELAS DO SISTEMA.....</b>	<b>6</b>
3.1	RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS .....	6
3.2	RELATÓRIO – FUNCIONOGRAMA .....	8

## **1 Introdução**

### **1.1 Objetivos**

Este documento tem por objetivo apresentar o procedimento para consulta de dados no sistema de quadro de vagas

### **1.2 Público alvo**

Este modelo é dirigido aos responsáveis pelo controle do quadro de vagas e recursos das unidades/órgãos

### **1.3 Organização e uso do Manual**

O procedimento está detalhado pela descrição das telas do sistema.

## 2 Conceitos

O sistema Quadro de Vagas e recursos foi remodelado para atender a transição da carreira PAEPE. A remodelagem do sistema foi embasada em diversos conceitos que estão apresentados neste item.

O sistema quadro de vagas controla somente vagas certificadas, sem distinção entre níveis de complexidade ou segmento. **A atividade de extinção de vagas continua disponível já a transformação de vagas não será mais necessária devido ao fato de que a vaga não mais será identificada com o nível de complexidade.**

O nível de complexidade e o eixo profissional estão atrelados ao histórico funcional do servidor. Na vacância a unidade poderá solicitar a reposição da vaga em qualquer nível de complexidade e eixo profissional que necessite desde que tenha recursos disponíveis para tal.

O histórico de ocupação da vaga armazena todos os ocupantes daquela vaga.

O histórico da vaga será constituído somente com os motivos as incidências relacionadas a vaga: atribuição, admissão, demissão, reserva, transferência, extinção, aposentadoria, mudança de jornada.

O sistema do quadro de vagas e recursos controlará somente as vagas certificadas e seus respectivos recursos, as demais vagas (temporárias, excedentes, associadas) serão tratadas em um módulo à parte, porém integrado ao sistema do quadro de vagas, ou seja, as unidades/órgãos poderão ter acesso a todas as informações que necessitarem em um único relatório.

Quando da necessidade de preenchimento de uma vaga (reposição) a unidade/órgão irá efetuar a reserva da vaga durante o preenchimento dos formulários necessários (F1 e F3) onde será indicado o eixo profissional e o nível de complexidade. O valor que será reservado corresponderá à inicial do nível de complexidade proposto, e após a efetivação do formulário pela DPD, a reserva da vaga será registrada. O processo de reserva pode ser iniciado utilizando uma vaga que esteja ocupada desde que haja previsão de desocupação até a data da efetivação da reposição

No desligamento do servidor, o recurso creditado corresponderá ao valor inicial do nível de complexidade **(I-A, II-A, III-A, sucessivamente)** exceto nos casos de funções cujo valor inicial de salário seja diferente daquele definido para seu nível de complexidade (exemplo: **médicos, nível inicial 31, que corresponde ao VI-G ou VII-B**), registrando o histórico de desocupação da vaga. Na

admissão, o recurso debitado é aquele indicado na reserva, exceto nos casos de processo seletivo abertos na faixa (nível salarial da admissão) registrando o histórico de ocupação da vaga. No início do exercício, a vaga da reserva do concurso deverá estar livre para o novo ocupante. As transferências serão tratadas como desocupação e ocupação da vaga.

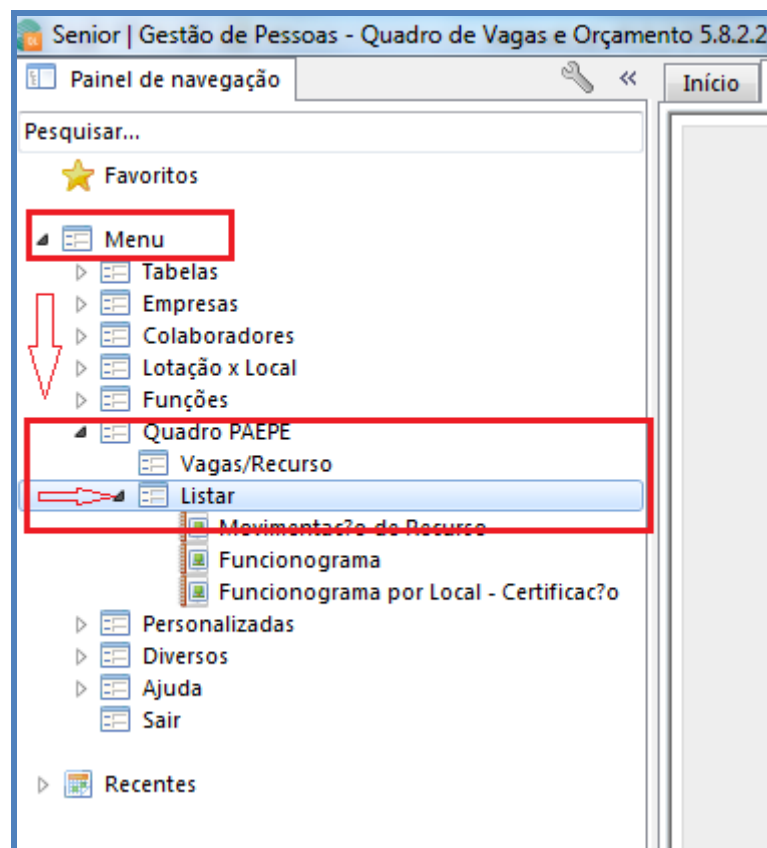
### 3 Descrição das telas do sistema

#### 3.1 Relatório de Movimentação de recursos

##### 1. Caminho de Acesso

Inicializar o Sistema QL com o nome do usuário e senha de acesso;

Clicar em **Menu > Quadro PAEPE > Listar**.

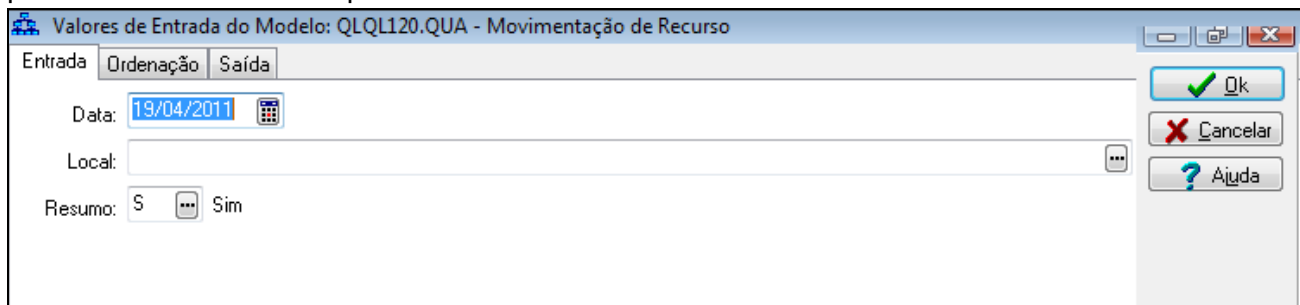


## 2. Campos de Filtro

**Data:** Digite a data desejada

**Local:** Digite o local desejado

**Resumo:** Clique em S-Sim para exibir somente o resumo dos recursos, ou clique em N – Não para exibir o relatório completo.



## 3. Exibição do relatório

• O Relatório irá exibir as movimentações realizadas e seus respectivos recursos conforme os filtros inseridos. O relatório também apresenta os recursos reservados.

• Relatório Resumo das movimentações:

UNICAMP DGRH		QUADRO DE VAGAS E RECURSOS PAEPE			Pag.: 1
Movimentação de Recurso					
Local		Extinto	Reservado	Disponível	
09.09	- Local Fictício	0,00	2.727,95	13.942,56	

• Relatório Movimentações de recursos:

UNICAMP DGRH		<b>QUADRO DE VAGAS E RECURSOS PAEPE</b>			Pag.: 60
		Movimentação de Recurso			
		00/00/0000 Até 19/04/2011			
09.09 - Local Fictício				Movimentação:	26.500,54
				Reservado:	23.655,60
				Extinto:	0,00
				<b>Saldo Disponível:</b>	<b>2.844,94</b>
<b>Movimentação</b>					
Data	Ocorrência	Descrição	Vaga	Valor	
31/12/2010	1111	Fechamento Anual de Saldo		28.289,52	
04/01/2011	2222	02 - Admissão	96	3.373,45 D	
20/01/2011	3333	02 - Admissão	332	601,43 D	
01/02/2011	4444	02 - Admissão	171	1.788,98 D	
23/02/2011	5555	03 - Desligamento	214	3.373,45 C	
01/03/2011	6666	02 - Admissão	381	1.788,98 D	
04/04/2011	7777	02 - Admissão	214	3.373,45 D	
17/04/2011	8888	03 - Desligamento	10	3.373,45 C	
18/04/2011	1010	02 - Admissão	10	3.373,45 D	
			<b>MOVIMENTAÇÃO</b>	<b>26.500,54</b>	
<b>Reservas</b>					
Data	Ocorrência		Vaga	Valor	
07/02/2011	1111		183	1.788,98	
18/02/2011	2222		317	2.397,43	
22/02/2011	3333		23	3.373,45	
22/02/2011	4444		386	3.373,45	
31/03/2011	5555		201	3.373,45	
31/03/2011	6666		202	3.373,45	
07/04/2011	8888		112	1.788,98	
			<b>RECURSO RESERVADO</b>	<b>23.655,60</b>	

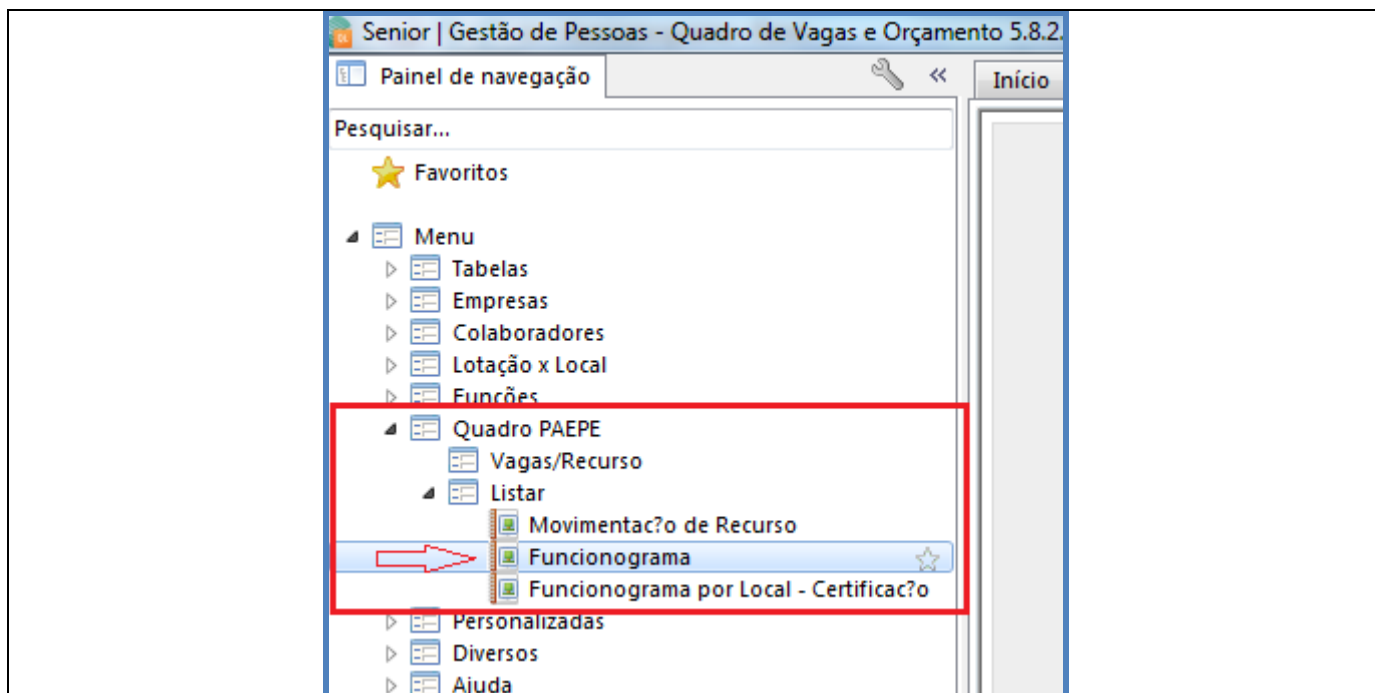
### 3.2 Relatório – Funcionograma

#### 1. Caminho de Acesso

Inicializar o Sistema QL com o nome do usuário e senha de acesso;

Clicar em **PAEPE > Listar > Funcionograma**





## 2. Campos de Filtro

**Pesquisar Quadro em Data:** Digite a data desejada

**Local:** Digite o local desejado

**Situação:** Selecione as situações desejadas (Todas, Ocupadas, Livre, Reservada, Extinta).

Valores de Entrada do Modelo: QLQL121.QUA - Funcionograma

Entrada | Ordenação | Saída

Pesquisar Quadro em Data: 19/04/2011

Local(+): "01.13"

Situação: 0 Todas

## 3. Exibição do relatório

O Relatório irá exibir as vagas seus respectivos ocupantes, regimes, funções, níveis e jornadas.

UNICAMP DGRH		QUADRO DE VAGAS E RECURSOS PAEPE							Pag.: 1	
Funcionograma										
09.09 - LOCAL FICTÍCIO										
Vaga	Data	Descrição	Situação	Matricula	Colaborador/Último Ocupante	Regime	Função	Ref	Jor	Carreira
1	07/04/2008	Admissão	Ocupada	09090	DOM PEDRO I	CLT	PR TIC	03-A	220	33
2	31/03/2003	Admissão	Ocupada	08080	DOM PEDRO II	ESUNICAMP	PR TIC	05-D	220	33
3	31/03/2003	Admissão	Ocupada	12121	PRINCESA ISABEL	ESUNICAMP	PR TIC	08-L	220	33