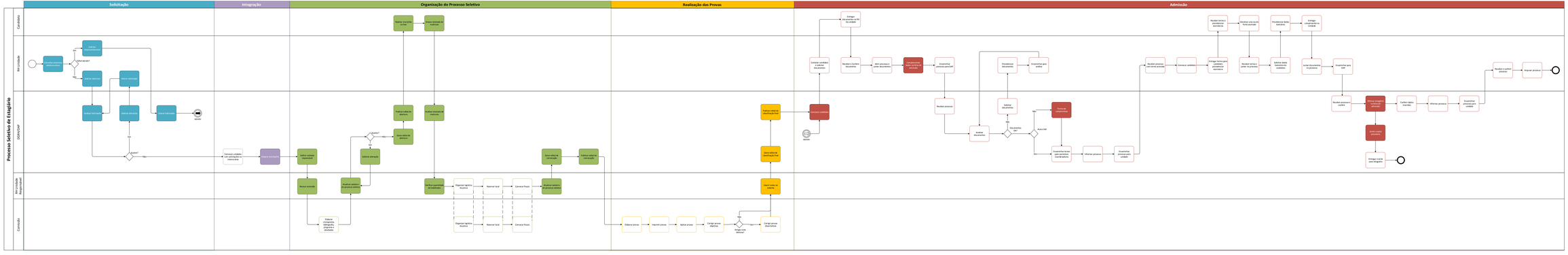
Processo Seletivo de Estagiário
Solicitação
Integração
Organização do Processo Seletivo
Realização das Provas
Admissão
Candidato
Recrutadora
Empresa
Recrutadora Responsável
Comissão
Realizar processo seletivo anterior
Deferir atender?
Sim
Não
Solicitar atendimento
Solicitar atendimento
Avaliar Solicitação
Deferir solicitação
Solicitar alteração
Deferir solicitação
Deferir solicitação
Aceitos?
Sim
Não
Deferir solicitação
Conocar unidades em solicitação na mesma área
Avaliar solicitação
Solicitar unidade responsável
Avaliar solicitação de responsabilidade
Elaborar documentos, bibliografia, programa e provisões
Realizar inscrições online
Gerar atestado de matrícula
Publicar edital de abertura
Gerar edital de abertura
Aceitos?
Sim
Não
Solicitar alteração
Avaliar solicitação de matrícula
Verificar quantidade de candidatos
Organizar logística discursiva
Reservar local
Convocar Tiozão
Organizar logística discursiva
Reservar local
Convocar Tiozão
Avaliar solicitação de processo seletivo
Gerar edital de convocação
Publicar edital de convocação
Elaborar provas
Aplicar provas
Aplicar provas
Corrigir provas objetivas
Atingiu nota mínima?
Corrigir provas discursivas
Publicar edital de classificação final
Gerar edital de classificação final
Inserir notas no sistema
Convocar candidatos
Normal
Entregar documentos de admissão
Conocar candidatos a solicitar documentos
Realizar a coleta de documentos
Abrir processo e anexar documentos
Encaminhar dados ao Setor de Pessoal
Disponibilizar processo para DAP
Receber processo
Analisar documentos
Documentos são válidos?
Não
Sim
Solicitar documentos
Presidencia/ documentos
Disponibilizar para analise
Atuação SAE
Não
Sim
Termo de responsabilidade
Disponibilizar termo para assinatura Coordenadoria
Informar processo
Disponibilizar processo para unidade
Receber processo com termo assinado
Conocar candidato
Entregar termo para assinatura presidencia/ diretoria
Receber termo e encaminhar diretoria
Receber termo assinado pela diretoria
Informar uma ou duas Tomar ciencia
Solicitar meios transitórios do candidato
Providencias dados transitórios
Entregar comprovantes da Unidade
Solicitar documentos no processo
Disponibilizar para DAP
Receber processo / cadastrar
Gerar integrante/ verificar os vínculos
Cadastro dados transitórios
Informar processo
Disponibilizar processo para unidade
Emitir crachá provisório
Entregar crachá pelo integrante
Receber e confirmar processo
Arquivar processo